

**PARTE A - Identificazione del progetto
DEL A – Osnovni podatki o projektu**

*Sintesi del progetto
Povzetek projekta*

Acronimo Akronim	GreenHull
Titolo del progetto Naslov projekta	Tecnologie verdi di pulizia ecologica dell'incrostazione biologica sugli scafi nell'Alto Adriatico Zeleni tehnologiji za ekološko čiščenje biološke obrasti s trupa ladij v severnem Jadranu
Sintesi del progetto Povzetek projekta	La sfida comune del progetto GreenHull risolve il problema dell'inquinamento nell'APR grazie alla pulizia dell'incrostazione biologica sugli scafi (IBSN), il che migliora le prestazioni delle navi e introduce meno specie alloctone nell'ambiente. L'obiettivo del progetto è migliorare la tutela ambientale sviluppando tecnologie verdi innovative (ITV) e soluzioni per una gestione transfrontaliera (GT) delle acque e dei rifiuti pericolosi (IBSN) potenziando l'innovazione nell'economia verde e migliorando la GT delle acque e dei rifiuti. Gli effetti diretti sono: 2 ITV pilota, provate dalle aziende per la campionatura e l'analisi dell'IBSN durante la pulizia delle navi (sistema robotizzato multisensoriale e subacqueo, impianto di depurazione modulare). I risultati del progetto sono utili per aziende, istituzioni di ricerca e formazione, comunità locali e politica ambientale. Il mare non conosce confini, l'approccio della cooperazione transfrontaliera nel settore pubblico e privato è necessario nel definire le linee guida per il controllo, il monitoraggio e la gestione delle acque e dei rifiuti dell'IBSN e garantire una GT più efficace delle acque e dei rifiuti. Le ITV sono soluzioni uniche perché danno l'opportunità per l'ulteriore sviluppo di nuove tecnologie di pulizia dell'IBSN. Skupni izziv projekta GreenHull rešuje problem onesnaženosti morja programskega območja iz naslova čiščenja biološke obrasti trupa ladij (BOTL), kar prispeva k boljši zmogljivosti plovil in manjšemu vnosu tujerodnih vrst v lokalno okolje. Splošni cilj projekta je izboljšati varstvo okolja z razvojem inovativnih zelenih tehnologij (IZT) in rešitev za učinkovitejše čezmejno upravljanje (ČU) voda in nevarnih odpadkov BOTL. Poglavitna sprememba stanja bo okrepljena inovativnost na področju zelenega gospodarstva in izboljšano ČU z vodami in nevarnimi odpadki BOTL na podlagi čezmejnih smernic. Neposredni učinki bodo: razviti in s strani podjetja pilotno preizkušeni 2 IZT za vzorčenje in analizo BOTL pri ekološkem čiščenju ladij (podvodno multisenzorsko robotsko plovilo, modularna čistilna naprava). Rezultati projekta bodo koristni za podjetja, raziskovalno-izobraževalne inštitucije, lokalne skupnosti in akterje okoljske politike. Morje ne pozna meja, zato je pristop čezmejnega sodelovanja v javnem in zasebnem sektorju pri opredelitvi smernic za nadzor, spremljanje in upravljanje voda in nevarnih odpadkov BOTL nujen za zagotavljanje učinkovitejšega ČU voda in morskih odpadkov. IZT predstavljata edinstveni rešitvi, saj ponujata možnosti za nadaljnji razvoj novih tehnologij čiščenja BOTL.
Data inizio progetto Začetek projekta	01/01/2020
Numero di mesi Število mesecev	24

*Indicatore di Risultato specifico per il programma (per obiettivo specifico)
Kazalnik rezultata programskega specifičnega cilja*

V Livello di applicazione transfrontaliera di tecnologie e processi verdi
Stopnja čezmejne uporabe zelenih tehnologij ali postopkov

*Indicatori di output del Programma
Kazalniki neposrednih učinkov programskega specifičnega cilja*

Descrizione informazione Opis informacije	Valore al 30/06/2020 Vrednost dne 30/06/2020	Valore finale Končna vrednost
Numero di tecnologie verdi innovative testate e attuate Število preizkušenih in implementiranih inovativnih zelenih tehnologij	0,00	2,00
Numero di aziende che applicano soluzioni ecologiche nuove ed innovative Število podjetij, ki uporabljajo nove zelene inovativne rešitve	0,00	3,00

*Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)*

Workpackage	WP0 - FASE PREPARATORIA DEL PROGETTO/DS0 - PRIPRAVA PROJEKTA
Delovni sklop:	
Titolo	Fase preparatoria del progetto
Naslov:	Priprava projekta
Data inizio	01/01/2019
Datum začetka izvajanja:	
Data fine	15/03/2019
Datum zaključka izvajanja:	
Partner Responsabile	Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana
Odgovorni partner:	
Descrizione riassuntiva WP Povzetek delovnega sklopa:	<p>Alla fase preparatoria del progetto hanno collaborato attivamente tutti i PP, coordinati dal LP. I PP hanno individuato le sfide congiunte nell'APR in relazione al tema del progetto e sulla base delle proprie conoscenze ed esperienze complementari hanno elaborato le soluzioni necessarie da adottare, definendo inoltre gli obiettivi di progetto. Hanno verificato la conformità degli obiettivi e degli indicatori di Programma per asse specifico, constatando che GreenHull è in linea con i risultati di Programma, pertanto hanno deciso di procedere con la proposta progettuale. In seguito hanno definito nel dettaglio le attività, il ruolo dei PP, il cronoprogramma, il piano finanziario, gli output e i risultati di progetto. Tutti i partner hanno collaborato alla redazione del progetto, inviando al LP i dati necessari, i contenuti, le informazioni e la documentazione finanziaria previsti dal bando. La collaborazione in fase di predisposizione del progetto ha previsto svariati incontri, e-mail, conferenze Skype e contatti telefonici. Il LP ha partecipato all'Info day organizzato dal Programma Italia-Slovenia, inoltre ha mantenuto contatti costanti con il SC e l'Info Point di Štanjel per alcuni chiarimenti necessari ai PP per la predisposizione del progetto. Il LP ha coordinato le attività preparatorie, ha raccolto e integrato i dati inviati dai partner. Sulla base delle informazioni dei partner e del Contratto di partenariato ha elaborato i contenuti principali del progetto e il piano finanziario definitivo. Il LP ha provveduto anche alla traduzione della scheda progettuale. Il LP ha inserito tutti i dati e la documentazione allegata sulla piattaforma online FEG. Inoltre, durante la fase preparatoria, il partenariato si è arricchito di alcuni importanti partner associati che grazie alla loro natura giuridica e alle loro funzioni rappresentano un valore aggiunto per l'attuazione delle attività e la disseminazione dei risultati di progetto.</p> <p>V fazi priprave projekta so aktivno sodelovali vsi PP, pri čemer je koordinacijsko vlogo imel VP. PP so skupno preverili skupne izzive na programskem območju v zvezi s tematiko projekta in na podlagi komplementarnih znanj in izkušenj zastavili rešitve, ki bi bile potrebne in tako oblikovali tudi projektne cilje. Preverili so skladnost projekta s cilji in kazalniki programa na dotični osi in ugotovili, da je projekt GreenHull v skladu s programskimi rezultati in se tako odločili za pripravo projektne predloga. V nadaljevanju so podrobneje določili aktivnosti, vloge posameznih PP, časovni plan izvedbe, finančni načrt, učinke in dosežke projekta. Vsi partnerji so aktivno sodelovali pri pripravi projekta, pri čemer so VP-ju posredovali potrebne podatke, podrobne vsebine, finančne podatke in dokumentacijo, ki jo predvideva razpis. Partnerji so med pripravami projekta sodelovali v okviru raznih srečanj, preko elektronske pošte, Skype konferenčnih klicev ter preko telefona. VP se je udeležil tudi slovenskega Info dneva, ki ga je organiziral Program Slovenija – Italija, poleg tega je bil v stiku z JS-om in Info Točko v Štanjelu za določene pojasnitve, ki so jih PP potrebovali za zastavitev projekta. VP je usklajeval pripravljalne aktivnosti ter zbiral in dopolnjeval podatke, ki so mu jih posredovali partnerji. Tako je lahko na podlagi podatkov partnerjev in partnerske pogodbe pripravil glavne projektne dele in dokončen finančni načrt. VP je poskrbel tudi za prevod obrazca projektne predloga. VP je vnesel vse podatke ter priloženo dokumentacijo na spletno platformo FEG. Poleg tega je partnerstvo v fazi priprave projekta pridobilo pomembne pridružene partnerje, ki bodo na podlagi pravnega status in funkcij pomenili dodano vrednost pri izvajanju aktivnosti in širjenju projektne rezultatev.</p>
Output principali di progetto Glavni neposredni učinki projekta:	Numero di tecnologie verdi innovative testate e attuate/Število preizkušenih in implementiranih inovativnih zelenih tehnologij

Workpackage	WP1 - GESTIONE DEL PROGETTO/DS1 - PROJEKTO UPRAVLJANJE
Delovni sklop:	
Titolo	Gestione del progetto
Naslov:	Projektno upravljanje
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka izvajanja:	

Data fine	31/12/2021
Datum zaključka izvajanja:	
Partner Responsabile	Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana
Odgovorni partner:	<p>Il WP riguarda la gestione amministrativa e finanziaria e il coordinamento generale del progetto e del partenariato finanziario durante le attività al fine di garantire un'implementazione progettuale efficiente. La MPŠ, da LP, si occuperà del management del progetto e nominerà un responsabile finanziario e del progetto. Saranno responsabili di gestire e verificare la realizzazione e l'avanzamento delle attività in base al cronoprogramma, coordinare i PP nella realizzazione delle attività e nella comunicazione interna con il Communication manager (WP2), verificare l'adempimento delle regole previste dai manuali e altri documenti di Programma. Il LP sarà responsabile per le comunicazioni con le autorità di Programma. Ogni PP nominerà un referente per coordinare le proprie attività e interagire con il LP e il Communication manager. È stato designato un WP leader per ogni WP che ne coordinerà l'implementazione da parte dei PP e congiungerà i PP e il LP trasferendo le conoscenze ai PP. È previsto un Comitato di coordinamento del progetto costituito da un rappresentante di ogni PP e del LP e avrà i seguenti compiti: adottare le principali decisioni sull'implementazione, verificare l'avanzamento delle attività e il conseguimento degli obiettivi, risolvere eventuali sfide. È prevista un'attività di valutazione del progetto per la verifica del management progettuale. Il Financial manager elaborerà un sistema di gestione che garantirà l'attuazione finanziaria e la convalida e certificazione delle spese. Il LP e i PP predisporranno le relazioni del beneficiario nei termini stabiliti dal Programma e dal partenariato. Il LP si occuperà della predisposizione delle richieste di rimborso congiunte e relazionerà anche sullo stato di avanzamento delle attività progettuali. Il LP sarà responsabile per la redazione di eventuali richieste di modifica del progetto e per la produzione delle Integrazioni al Contratto di partenariato e di cofinanziamento.</p>
Descrizione riassuntiva WP	
Povzetek delovnega sklopa:	<p>DS je namenjen administrativnemu in finančnemu vodenju in upravljanju projekta ter usklajevanju med PP skozi celotno dobo trajanja aktivnosti, kar je nujno za učinkovito izvajanje projekta. MPŠ bo kot VP odgovoren za vodenje projekta in bo v lastni delovni ekipi imenoval projektnega in finančnega vodjo. Odgovorna bosta za: vodenje in preverjanje izvajanja ter napredovanja aktivnosti in porabe sredstev skladno s časovnim planom projekta; usklajevanje PP pri izvajanju aktivnosti ter pri medsebojni komunikaciji znotraj partnerstva s pomočjo Communication managerja (DS2); preverjanje izpolnjevanja pravil določenih v priročnikih in drugih dokumentih Programa, ipd. VP bo odgovoren za komunikacijo z Organi Programa. Vsak PP bo imenoval referenta, ki bo odgovoren za usklajevanje projektnih aktivnosti v okviru ustanove in bo v konstantnem stiku z VP-jem in Communication managerjem. Za vsak DS je bil določen odgovorni partner, ki bo usklajeval izvajanje DS z VP in ostalimi PP ter skrbel za prenos znanja med PP. Predvidena je vzpostavitev Projektnega sveta, ki ga bodo sestavljali predstavniki vseh PP in VP-ja in bo opravljal naslednje naloge: sprejemal poglobitve odločitve glede izvajanja projekta, preverjal napredovanje aktivnosti ter doseženih ciljev, reševal morebitne izzive, ipd. Predvidena je aktivnost evalvacije projekta za redno preverjanje učinkovitosti projektnega upravljanja. Financial manager bo vzpostavil sistem finančnega upravljanja projekta za ustrezno finančno izvajanje in nemotene procese preverjanja in potrjevanja izdatkov. VP in PP bodo pripravili poročila upravičencev s spoštovanjem rokov, ki so določeni s strani Programa in partnerstva. VP bo odgovoren tudi za pripravo skupnih zahtevkov za izplačila, v okviru katerih bo v opisnih delih povzel stanje aktivnosti na ravni celotnega projekta. VP bo odgovoren za pripravo morebitnih zahtevkov za spremembe projekta in posledično za pripravo aneksov k partnerski pogodbi in pogodbi o financiranju.</p>
Output principali di progetto	
Glavni neposredni učinki projekta:	Numero di tecnologie verdi innovative testate e attuate/Število preizkušanih in implementiranih inovativnih zelenih tehnologij
Workpackage	WP2 - ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE/DS2 - KOMUNIKACIJA
Delovni sklop:	
Titolo	Attività di comunicazione
Naslov:	Komunikacija
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka izvajanja:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka izvajanja:	
Partner Responsabile	CORILA – Consorzio per il coordinamento delle ricerche inerenti al sistema lagunare di

Odgovorni partner:	Venezia Gli obiettivi di comunicazione del progetto sono: 1) influenzare l'atteggiamento sull'ambiente e modificare il comportamento sulla pulizia dell'IBSN per migliorare la gestione transfrontaliera delle acque e dei rifiuti pericolosi; 2) aumentare la sensibilizzazione e migliorare la conoscenza sulla pulizia ecologica dell'IBSN grazie a ITV per rafforzare la crescita dell'economia verde. Ciò contribuirà al raggiungimento degli obiettivi di progetto con approcci per i target group. Il PP CORILA, responsabile di questo WP, nominerà il Communication manager (CM) che coordinerà le attività. Il CM con il responsabile del progetto garantirà la comunicazione all'interno del partenariato tramite incontri dei PP, e-mail, soluzioni informatiche per la conservazione e lo scambio di documenti, con cui assicurerà il trasferimento di conoscenze tra i PP. Il CM si occuperà di predisporre il Piano di comunicazione (PC) che definirà le attività di comunicazione e gli approcci per realizzare gli obiettivi di comunicazione e la metodologia di valutazione della loro efficacia. Durante il progetto, il CM supporterà i PP ai fini dell'attuazione coordinata delle attività di comunicazione ai sensi del PC, a livello locale, nazionale e internazionale per un'efficace informazione e promozione del progetto. Si prevedono le seguenti attività di comunicazione: 1) Organizzazione di eventi: evento di lancio e finale con la tavola rotonda; partecipazione a conferenze tecnico-scientifiche per la presentazione dei risultati di progetto (CORILA, COMET, MPŠ, NIB). 2) Altre relazioni col pubblico: programmi radio/TV, articoli nei quotidiani e riviste specializzate (tutti PP). 3) Predisposizione della brochure (COMET). 4) Sito internet di progetto (CORILA, tutti PP). 5) Gestione dei profili di progetto sui social network (CORILA, LP). 6) Newsletter per i principali gruppi target (CORILA, COMET). 7) Conferenza stampa (CORILA, COMET). 8) Campagna d'informazione: realizzazione di una "story-telling" (CORILA, i PP).
Descrizione riassuntiva WP Povzetek delovnega sklopa:	Komunikacijska cilja projekta sta: 1) vpliv na odnos do okolja in sprememba obnašanja v zvezi s čiščenjem BOTL za izboljšanje čezmejnega upravljanja voda in nevarnih odpadkov v morju; 2) dvig ozaveščenosti ter izboljšanje znanja o ekološkem čiščenju BOTL s pomočjo IZT za krepitev rasti zelenega gospodarstva. Slednja bosta prispevala k doseganju specifičnih ciljev projekta z usmerjenimi pristopi za posamične ciljne skupine. PP CORILA, odgovorni partner tega DS, bo imenoval Communication managerja (CM), ki bo vodil komunikacijske aktivnosti. CM bo v sodelovanju s projektnim vodjem skrbel za komunikacijo znotraj partnerstva, in sicer z rednimi srečanji PP, e-sporočili, informacijskimi rešitvami za hrambo in izmenjavo dokumentov projekta, s čimer bo zagotavljal prenos znanj vsem PP. CM bo odgovoren za pripravo komunikacijskega načrta (KN), ki bo podrobno določil komunikacijske aktivnosti in pristope uresničevanja komunikacijskih ciljev ter metodologijo vrednotenja učinkovitosti le teh. Skozi celotno izvajanje bo CM nudil podporo PP za usklajeno izvajanje komunikacijskih aktivnosti v skladu s KN na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni za učinkovito informiranje in obveščanje o projektu. Predvidene so naslednje komunikacijske aktivnosti: 1) Prireditve dogodkov: začetni (CORILA) in zaključni dogodek (NIB) z okroglo mizo; udeležba na znanstvenih in strokovnih konferencah z namenom predstavitve projektnih rezultatov (CORILA, COMET, MPŠ, NIB). 2) Drugi stiki z javnostmi: TV in radijske oddaje, članki v časopisih, strokovnih revijah (vsi PP). 3) Priprava brošure (COMET). 4) Spletna stran projekta (CORILA, vsi PP). 5) Upravljanje projektnih profilov na socialnih omrežjih (CORILA, VP); 6) Newsletter za poglavitne ciljne skupine (CORILA, COMET). 7) Novinarska konferenca (CORILA, COMET). 8) Oglaševalska kampanja: izdelava "story telling" (CORILA, vsi PP). Vse komunikacijske aktivnosti bodo potekale v skladu s programskimi navodili in smernicami glede informiranja in obveščanja.
Output principali di progetto Glavni neposredni učinki projekta:	Numero di aziende che applicano soluzioni ecologiche nuove ed innovative/Številno podjetij, ki uporabljajo nove zelene inovativne rešitve
Workpackage Delovni sklop:	WP3.1 - IMPLEMENTAZIONE DATI GENERALI/DS3.1 - IZVAJANJE - SPLOŠNI PODATKI
Titolo Naslov:	Sviluppo di tecnologie verdi innovative Razvoj inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio Datum začetka izvajanja:	01/01/2020
Data fine Datum zaključka izvajanja:	31/10/2021
Partner Responsabile Odgovorni partner:	Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana
Descrizione riassuntiva WP Povzetek delovnega sklopa:	Bisogna conoscere e capire tutti i potenziali rischi e i criteri legislativi per attuare un trattamento biologico subacqueo che rispetti la tutela ambientale. Un trattamento inadeguato e

scadente può peggiorare le condizioni; per garantire la pulizia dell'IBSN è necessario sviluppare una tecnologia di campionamento-analisi, i cui risultati definiranno l'uso di tecnologie di pulizia ai sensi della legge. Nel WP si analizzano le leggi relative alla tutela ambientale e alla qualità delle acque a livello internazionale, europeo e nazionale (PP CORILA). Con i PP per la ricerca (MPŠ, NIB) e le imprese (ESOTECH COMET) l'analisi è completata da un esame della letteratura tecno-scientifica per lo sviluppo di ITV per la pulizia dell'incrostazione e delle acque reflue. Le linee guida e le raccomandazioni saranno incluse nel rapporto che servirà per lo sviluppo e utilizzo di due ITV, un sistema robotizzato multisensoriale subacqueo dotato di campionamento e un impianto di depurazione modulare per la pulizia delle acque derivate dalla campionatura dell'IBSN. Ai fini del progetto, la piattaforma subacquea multisensoriale, sviluppata da MPŠ nel progetto UNCOSS chiuso con successo, sarà potenziata da un sensore aggiuntivo e un sistema di navigazione e stabilizzazione. Sulla piattaforma saranno installati da NIB anche sensori ambientali per il monitoraggio della qualità del mare. Ai fini del campionamento IBSN, COMET svilupperà un'unità speciale di campionamento e depurazione da integrare in una nave subacquea. Le acque reflue campionate e il particolato saranno analizzati biologicamente e chimicamente dalla NIB e dai subappaltatori. Le acque reflue saranno depurate con l'altra ITV sviluppata, cioè un impianto di depurazione modulare di cui è responsabile il PP EsoTech. L'impianto di depurazione comprenderà tre moduli, un modulo di pulizia del filtro antiparticolato solido, un modulo di rimozione chimica per composti organostannici, zinco e rame e triazine con una camera a raggi UV.

Za izvajanje podvodnega čiščenja biološke obrasti, ki mora spoštovati različne vidike varovanja okolja, je potrebno poznati in razumeti vsa potencialna tveganja in zakonodajna merila. Ker neustrezno in nestrokovno čiščenje lahko pripelje do poslabšanja okoljskega stanja, je potrebno za zagotovitev ekološkega čiščenja BOTL razviti posebno vzorčevalno-analično tehnologijo, katere rezultati bodo narekovali nadaljnjo uporabo tehnologij čiščenja v skladu z zakonodajo. V DS bo zato izvedena analiza veljavne zakonodaje vezane na varstvo okolja in kvaliteto morskih voda na mednarodni, evropski in nacionalni ravni (PP CORILA). V sodelovanju z raziskovalnimi PP (MPŠ, NIB) in podjetji (ESOTECH, COMET) bo analiza dopolnjena s pregledom strokovne in znanstvene literature na področju razvoja IZT za čiščenje biološke obrasti in nastale odpadne vode. Smernice in priporočila bodo zajeta v poročilu, ki bo služilo kot osnova za razvoj in uporabo dveh IZT, in sicer podvodne multisenzorske robotske platforme opremljene z vzorčevalnim sistemom in modularne čistilne naprave za čiščenje odpadne vode, nastale pri podvodnem vzorčenju BOTL. Za namene projekta se bo multisenzorska podvodna platforma, razvita s strani MPŠ že v uspešno zaključenem projektu UNCOSS, nadgradila z dodatno senzoriko in sistemom za navigacijo in stabilizacijo. Na platformo bodo s strani NIB nameščeni tudi okoljski senzori za spremljanje kvalitete morske vode. Za namene vzorčenja BOTL bo razvit s strani COMET poseben vzorčevalno-čistilni sklop, ki bo integriran na podvodno plovilo. Zajeta vzorčna odpadna voda in trdni delci bodo biološko-kemijsko analizirani s strani NIB in podizvajalcev. Odpadna voda bo prečiščena z drugo razvito IZT, t.j. modularno čistilno napravo. Za njen razvoj je odgovoren PP EsoTech. Čistilna naprava bo vključevala tri module, modul čistilnega sklopa za filtracijo trdnih delcev, modul kemijskega odstranjevanja organokositrih, cinkovih in bakrovih spojin ter triazinov z UV komoro.

Output principali di progetto
Glavni neposredni učinki projekta:

Numero di tecnologie verdi innovative testate e attuate/Število preizkušenih in implementiranih inovativnih zelenih tehnologij

Workpackage
Delovni sklop:

WP3.2 - IMPLEMENTAZIONE DATI GENERALI/DS3.2 - IZVAJANJE - SPLOŠNI PODATKI

Titolo

Utilizzo di tecnologie verdi innovative

Naslov:

Uporaba inovativnih zelenih tehnologij

Data inizio

01/06/2020

Datum začetka izvajanja:

Data fine

30/11/2021

Datum zaključka izvajanja:

Partner Responsabile

Nacionalni Institut za biologijo

Odgovorni partner:

Descrizione riassuntiva WP
Povzetek delovnega sklopa:

Per evitare irregolarità nella pulizia subacquea dell'IBSN, bisogna preparare istruzioni precise per la gestione dei rifiuti pericolosi. Il WP effettuerà un'analisi e stima del rischio ambientale da tutti i PP sotto la guida di NIB. Nella pulizia subacquea dell'IBSN ci sono rifiuti che possono

contenere specie allojene e sostanze pericolose provenienti dalle vernici delle navi. Quindi, con la guida del PP CORILA, sarà sviluppato un modello per la gestione dei rifiuti pericolosi derivanti dalla pulizia subacquea di IBSN. In questo compito sarà coinvolto NIB che sarà responsabile delle analisi biologiche e chimiche delle acque marine, acque reflue e rifiuti secchi. Nel contesto del WP si svilupperanno ITV, testate in un ambiente di prova, cioè su una nave subacquea nel mare sloveno, con il sostegno di infrastrutture di ricerca NIB, ESOTECH testerà un impianto di depurazione. Prima dell'uso pilota, le ITV saranno ottimizzate in base ai risultati dei test. L'uso pilota di ITV sarà effettuato da NIB sulla nave di prova. Nei test e nelle prove pilota, prima, durante e dopo il campionamento dell'IBSN effettuato da NIB, si effettueranno misurazioni di alcuni importanti parametri ambientali attraverso vari sensori montati sulla nave subacquea. Nell'ambito di questa attività i PP (MPŠ, ESOTECH, COMET, NIB) prepareranno le istruzioni per la gestione delle ITV. Per garantire la tutela dell'ambiente e la tracciabilità dei rifiuti derivati dalla pulizia, CORILA con gli altri PP preparerà un modello del rapporto di campionamento per gli operatori della pulizia e un modello del sistema di gestione dei rifiuti marini e derivati dalla pulizia subacquea dell'IBSN. Sulla base dell'utilizzo pilota CORILA, con gli altri PP, realizzerà un'analisi di efficienza e dei benefici economici con l'introduzione di un sistema per il campionamento subacqueo dell'IBSN. Nel WP NIB organizzerà un workshop per trasferire le conoscenze tra gli istituti di ricerca e formazione e le imprese dell'APR.

V izogib nepravilnostim pri izvajanju podvodnega čiščenja BOTL, je potrebno pripraviti natančna in jasna navodila ter podati napotke za upravljanje z nevarnimi odpadki. Zato bo v DS izvedena analiza in ocena tveganja za okolje s strani vseh PP pod vodstvom NIB. Pri podvodnem čiščenju BOTL se srečamo z odpadki, ki lahko vsebujejo tujerodne vrste in nevarne snovi, ki izvirajo iz ladijskih premazov. V ta namen bo pod vodstvom PP CORILA razvit model sistema upravljanja z nevarnimi odpadki, ki nastanejo pri podvodnem čiščenju BOTL. Pri tej nalogi bo aktivno sodeloval NIB, ki bo odgovoren za biološko-kemijske analize morske in odpadne vode ter suhe odpadne mase. V sklopu tega DS bosta razviti IZT testno preskušeni posamično v testnem okolju, in sicer podvodno plovilo v slovenskem morju ob podpori raziskovalne infrastrukture NIB, ESOTECH bo testiral čistilno napravo. Pred pilotno uporabo bosta na podlagi rezultatov testiranja razviti IZT optimizirani. Pilotna uporaba IZT bo izvedena s strani NIB na testnem plovilu. Pri testiranju in pilotni uporabi bodo pred, med in po postopku vzorčenja BOTL s strani NIB izvedene sprotne meritve nekaterih pomembnih okoljskih parametrov preko različnih senzorjev, ki bodo nameščeni na podvodno plovilo. V sklopu te aktivnosti bodo PP (MPŠ, ESOTECH, COMET, NIB) pripravili navodila za upravljanje z razvitimi IZT. Za zagotavljanje varstva okolja in sledljivosti odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju, bo CORILA v sodelovanju z ostalimi PP pripravil predlogo poročila vzorčenja za izvajalce čiščenja in model sistema upravljanja z nevarnimi morskimi odpadki nastalimi pri podvodnem čiščenju BOTL. Na podlagi pilotne uporabe bo CORILA v sodelovanju z ostalimi PP izvedla analizo učinkovitosti in ekonomske koristi z uvedbo sistema za podvodno vzorčenje BOTL. V DS bo organizirana s strani NIB delavnica za prenos znanja med raziskovalno izobraževalnimi institucijami in podjetji iz PRO.

Numero di aziende che applicano soluzioni ecologiche nuove ed innovative/Število podjetij, ki uporabljajo nove zelene inovativne rešitve

Output principali di progetto
Glavni neposredni učinki projekta:

PARTE B - Anagrafica beneficiario DEL B – Podatki upravičenca

Partner di progetto
Projektni partnerji

Dati anagrafici

Tipo partner	Partner
Tipologija partnerja:	Partner
Numero partner	PP5
Številka partnerja:	PP5
Stato Giuridico	PRIVATO
Pravna oblika:	ZASEBNI

Sede legale

Nome dell'organizzazione esteso
 Naziv institucije partnerja: COMET S.C.R.L. Cluster Metalmeccanica Friuli Venezia Giulia
 Denominazione breve
 Kratko ime: COMET
 Nazionalità
 Država: Italia
 Comune
 Občina: Pordenone
 Provincia
 Pokrajina: PN
 Codice postale
 Pošta: 33170
 Indirizzo
 Naslov: VIA ROVEREDO
 Num.
 Številka: 20/B
 Codice Fiscale
 Davčna številka: 01595440932
 Partita IVA
 ID za DDV: 01595440932
 Telefono
 Telefonska številka: 0434/241071
 Fax
 Fax:
 E-mail
 E-mail: amministrazione@clustercomet.it
 Indirizzo PEC
 PEC: cometscrl@legalmail.it
 Sito internet
 Spletna stran: www.clustercomet.it
 Codice NUTS 3
 Podregija NUTS 3: Provincia di Pordenone
 Pokrajina Pordenone
 Forma Giuridica
 Pravna oblika: 1.3.20 - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
 Codice ATECO
 Koda NACE: 82.99.99 - Altri servizi di sostegno alle imprese nca
 Tipo calcolo dei costi del personale
 Način uveljavljanja stroškov osebja: Costi reali
 Dejanski stroški
 Spese d'ufficio ed amministrative FLAT
 RATE (15% of staff costs) SI
 Pisarniški in administrativni stroški FLAT DA
 RATE (15% of staff costs):
 Diritto al recupero IVA SI
 Povračljiv DDV: DA
 Codice IPA (Indice delle Pubbliche
 Amministrazioni)
 Koda IPA:

*Classificazione
Razvrstitev*

Codice CUP
 Koda CUP:
 Natura CUP
 Narava CUP: - izberi -
 Tipologia CUP
 Tipologija CUP:

Dati rappresentante legale
Podatki zakonitega zastopnika

Cognome Priimek:	BAREL
Nome Ime:	SERGIO
Nazionalità Država:	Italia
Codice fiscale Davčna številka:	BRLSRG62C07C957H
Comune Občina:	Pordenone
Provincia Pokrajina:	PN
Indirizzo Naslov:	Via Roveredo
Num. Številka:	20/B
Codice postale Pošta:	Pordenone
E-mail E-mail:	presidenza@clustercomet.it
Telefono Telefon:	0434/241071

Sede Operativa
Organizacijska enota

La Sede Operativa coincide con la Sede Legale? NO
Sedež organizacijske enote sovpada z glavnim sedežem?: NE

Dati sede operativa
Podatki organizacijske enote

Dipartimento, Unità, Servizio responsabile dell'attuazione del progetto Sede operativa - Amministrazione
Organizacijska enota, ki izvaja projekt:

Nazione Država:	Italia
Comune Občina:	Pordenone
Provincia Pokrajina:	PN
Codice postale Pošta:	33170
Indirizzo Naslov:	Piazzetta del Portello 2
Codice NUTS 3 Podregija NUTS 3:	Provincia di Pordenone Pokrajina Pordenone

Localizzazione Investimenti
Lokacija investicije

Persona di contatto
Kontaktna oseba

Codice fiscale EMŠO:	ZNLRCR84H29E473N
Cognome della persona di contatto Priimek kontaktne osebe partnerja:	Zanelli
Nome della persona di contatto Ime kontaktne osebe partnerja:	Riccardo
Telefono Telefonska številka:	+39 393 9108518
Email Email:	riccardo.zanelli@clustercomet.it

Aiuti di Stato
Državne pomoči

Il progetto è potenzialmente soggetto alla normativa sugli aiuti di stato?
Ali menite, da bi lahko projekt zapadel pod pravila o državnih pomočeh?: NO
NE

Se sì, compilare Allegato B per i beneficiari soggetti agli Aiuti di Stato
V primeru pritrilnega odgovora, izpolnite Prilogo B za upravičence, ki zapadejo pod pravila o državnih pomočeh

PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta

Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)

Workpackage (WP)	WP3.2 - IMPLEMENTAZIONE DATI GENERALI
Delovni sklop (DS):	DS3.2 - IZVAJANJE - SPLOŠNI PODATKI

Costi per Attività
Stroški za aktivnosti

Codice attività Koda aktivnosti:	ATT9/ATT9
Attività Aktivnost:	Base legale per l'utilizzo di tecnologie verdi innovative Pravna podlaga za uporabo inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio Datum začetka:	01/06/2020
Data fine Datum zaključka:	30/11/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo Znesek:	1700,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Per evitare errori durante la pulizia subacquea, è necessario elaborare istruzioni chiare e dettagliate per l'attuazione di questo tipo di pulizia, definire tutti i principali parametri fisici, chimici e biologici ambientali da monitorare prima, durante e dopo la pulizia e predisporre delle raccomandazioni per la gestione degli eventuali rifiuti pericolosi dovute a questo tipo di pulizia. Risultato atteso: La relazione con i risultati delle analisi e la valutazione del rischio ambientale. Da ne pride do nepravilnosti pri samem izvajanju podvodnega čiščenja, je potrebno pripraviti natančna in jasna navodila za izvajanje podvodnega čiščenja biološke obrasti, opredeliti vse pomembne fizikalne, kemijske in biološke okoljske parametre, ki jih je potrebno spremljati pred, med in po čiščenju ter podati napotke za upravljanje z nevarnimi odpadki, ki lahko nastanejo pri tovrstnem čiščenju. Dosežek: Poročilo z rezultati analize in ocene tveganja za okolje.

Codice attività Koda aktivnosti:	ATT10/ATT10
Attività	Test dell'applicazione delle tecnologie verdi innovative

Aktivnost:	Testna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/06/2020
Datum začetka:	
Data fine	30/11/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	3000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Sarà verificato il funzionamento dei singoli sistemi di pulizia, ossia del dispositivo pulente sulla piattaforma robotizzata e dell'impianto di depurazione delle acque di scarto. In base ai primi risultati le tecnologie saranno ottimizzate e testate nuovamente in ambiente controllato, prima della applicazione pilota. Risultato atteso: La relazione con i risultati dei test delle tecnologie verdi. La relazione comprenderà anche i risultati sul funzionamento del dispositivo pulente sull'impianto subacqueo.
Opis aktivnosti in dosežek:	V fazi testne uporabe bo preverjena učinkovitost delovanja posameznega sklopa sistema za čiščenje, tj. čistilnega dela na robotski platformi in čistilne naprave za čiščenje odpadne vode. Pred pilotno uporabo bosta na podlagi prvih rezultatov testiranja razviti tehnologiji optimizirani in ponovno testirani v nadzorovanem okolju. Dosežek: Poročilo z rezultati testne uporabe zelenih tehnologij. Poročilo bo vključevalo tudi rezultate delovanja čistilnega sklopa na podvodnem plovilu.
Codice attività	ATT10/ATT10
Koda aktivnosti:	
Attività	Test dell'applicazione delle tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Testna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/06/2020
Datum začetka:	
Data fine	30/11/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	1000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Sarà richiesto il collaudo dell'unità di pulizia nella sede NIB Risultato atteso: rapporto di prova
Opis aktivnosti in dosežek:	Potrebna bodo testiranja čistilnega sklopa na lokaciji NIB Dosežek: Poročilo testiranja.
Codice attività	ATT10/ATT10
Koda aktivnosti:	
Attività	Test dell'applicazione delle tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Testna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/06/2020
Datum začetka:	
Data fine	30/11/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Kategorija stroška:	
Importo	5000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Noleggio di servizi di pulizia e infrastrutture di supporto adeguate. Risultato atteso: rapporto di prova
Opis aktivnosti in dosežek:	Najem storitev prevoza čistilnega sklopa in ustrezne podporne infrastrukture. Dosežek: Poročilo testiranja.
Codice attività	ATT11/ATT11
Koda aktivnosti:	
Attività	Sviluppo di un modello del sistema per la gestione di rifiuti marini pericolosi derivanti dalla

Aktivnost:	pulizia subacquea dell'ISBN Razvoj modela sistema za upravljanje z nevarnimi morskimi odpadki nastalimi pri podvodnem čiščenju BOTL
Data inizio Datum začetka:	01/06/2020
Data fine Datum zaključka:	30/11/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo Znesek:	1700,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>I PP ESOTECH, COMET e CORILA analizzeranno la legislazione in materia di tutela ambientale, in particolare quella riferita alle disposizioni della Direttiva sulle acque e al trattamento dei rifiuti pericolosi. CORILA, COMET e ESOTECH effettueranno uno studio per verificare la possibilità e la fattibilità di una cooperazione transfrontaliera congiunta per la gestione dei rifiuti pericolosi derivanti dalla pulizia subacquea delle incrostazioni dalle navi, nel rispetto della legislazione regionale, nazionale e comunitaria. Lo studio comprenderà anche l'analisi delle possibilità di trasformazione di questo tipo di rifiuti, poiché l'incenerimento della massa secca di scarto in condizioni controllate sopra i 1100° C può portare a una notevole riduzione della quantità di rifiuti e alla conversione in cenere con presenza di residui metallici che si trasformano attraverso procedimenti di elettrolisi in metalli elementari per essere riutilizzati. I singoli elementi dello studio sui requisiti da rispettare durante il trattamento dei rifiuti in relazione all'infrastruttura transfrontaliera congiunta e ai pericoli ambientali, saranno inseriti dall'CORILA nell'analisi di rischio ambientale. Risultato atteso: Relazione.</p> <p>S strani ESOTECH, COMET in CORILA bo pregledana relevantna zakonodaja s področja varovanja okolja, posebej del, ki se nanaša na vodno direktivo in ravnanje z nevarnimi odpadki. CORILA, COMET in ESOTECH bodo izvedli tudi študijo, v kateri bodo preučili potencialne možnosti izvedljivosti vzpostavitve čezmejnega sodelovanja za ravnanja z nevarnimi odpadki, nastalimi pri podvodnem čiščenju obrasti s trupa ladij, ob upoštevanju deželne, nacionalne in evropske zakonodaje. V študijo bo vključena tudi analiza možnosti predelave nevarnih odpadkov tovrstne narave, saj omogoča sežig suhe odpadne mase v kontroliranih pogojih nad 1100°C znatno zmanjšanje količine odpadkov in pretvorbo v pepel s kovinskimi ostanki, ki se v postopkih elektrolize pretvorijo do elementarnih kovin in vrnejo v ponovno uporabo. Posamezni elementi študije glede zahtev za skupno čezmejno infrastrukturo in nevarnosti za okolje, ki morajo biti upoštewane ob ravnanju z odpadki, bodo s strani CORILA vključeni v analizo tveganja za okolje. Dosežek: Poročilo.</p>
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT11/ATT11
Attività Aktivnost:	Sviluppo di un modello del sistema per la gestione di rifiuti marini pericolosi derivanti dalla pulizia subacquea dell'ISBN Razvoj modela sistema za upravljanje z nevarnimi morskimi odpadki nastalimi pri podvodnem čiščenju BOTL
Data inizio Datum začetka:	01/06/2020
Data fine Datum zaključka:	30/11/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Importo Znesek:	2000,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>Assunzione di esperti esterni e traduzione della documentazione. Risultato atteso: Relazione sullo sviluppo di un modello di gestione dei rifiuti.</p> <p>Najem zunanjih strokovnjakov in prevod dokumentacije. Dosežek: Poročilo o razvoju modela upravljanja odpadkov.</p>
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT12/ATT12

Attività	Uso pilota delle tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Pilotna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/04/2021
Datum začetka:	
Data fine	30/11/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	3000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	L'applicazione pilota delle tecnologie verdi sarà effettuata dal PP NIB, MPŠ, ESOTECH e COMET. I PP in collaborazione con l'impresa e sulla base dei test e della applicazione pilota, elaboreranno le istruzioni per la gestione degli impianti destinate agli addetti alla pulizia delle bioincrostazioni dalle navi. Risultato atteso: La relazione sull'applicazione pilota delle tecnologie verdi.
Opis aktivnosti in dosežek:	Pilotna uporaba zelenih tehnologij bo izvedena s strani PP NIB, MPŠ, ESOTECH, COMET. V sklopu te aktivnosti bodo PP v sodelovanju s podjetjem pripravili na osnovi testiranja in pilotne uporabe navodila za upravljanje z razvitimi napravami za izvajalce čiščenja biološke obrasti s trupa ladij. Dosežek: Poročilo o pilotni uporabi zelenih tehnologij.
Codice attività	ATT12/ATT12
Koda aktivnosti:	
Attività	Uso pilota delle tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Pilotna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/04/2021
Datum začetka:	
Data fine	30/11/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	800,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	L'uso pilota avverrà presso la sede della NIB. Il personale alloggerà per le esigenze dei preparativi per l'uso pilota. Risultato atteso: relazione sull'uso pilota delle tecnologie verdi
Opis aktivnosti in dosežek:	Pilotna uporaba bo potekala na lokaciji NIB. Predvideno je bivanja osebja za potrebe predpriprav na pilotno uporabo. Dosežek: Poročilo o pilotni uporabi zelenih tehnologij
Codice attività	ATT12/ATT12
Koda aktivnosti:	
Attività	Uso pilota delle tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Pilotna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/04/2021
Datum začetka:	
Data fine	30/11/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Kategorija stroška:	
Importo	2000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Noleggio di servizi per il trasporto del kit di pulizia e delle infrastrutture di supporto adeguate. Risultato atteso: rapporto di prova.
Opis aktivnosti in dosežek:	Najem storitev prevoza čistilnega sklopa in ustrezne podporne infrastrukture. Dosežek: Poročilo testiranja.

**PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta**

*Workpackages (WP)**Delovni sklopi (DS)*

Workpackage (WP)	WP3.1 - IMPLEMENTAZIONE DATI GENERALI
Delovni sklop (DS):	DS3.1 - IZVAJANJE - SPLOŠNI PODATKI

*Costi per Attività**Stroški za aktivnosti*

Codice attività	ATT5/ATT5
Koda aktivnosti:	
Attività	Supporto legale per lo sviluppo di tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Pravna podpora k razvoju inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/03/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	1500,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	In collaborazione con gli enti di ricerca PP l'analisi verrà integrata con un'indagine della letteratura scientifica in materia di sviluppo delle tecnologie verdi innovative. Gli indirizzi e i requisiti previsti dalla normativa e le raccomandazioni derivanti dall'indagine, inserite in una specifica relazione, saranno il presupposto per lo sviluppo e l'applicazione delle nuove tecnologie. Risultato atteso: Relazione contenente le linee guida e i requisiti per lo sviluppo delle tecnologie verdi.
Opis aktivnosti in dosežek:	V sodelovanju z raziskovalnimi PP bo analiza dopolnjena še s pregledom strokovne in znanstvene literature na področju razvoja inovativne zelene tehnologije. Smernice in zahteve, ki izvirajo iz relevantne zakonodaje bodo skupaj s priporočili iz pregleda strokovne literature zajete v poročilu, ki bo služilo kot osnova za razvoj in uporabo inovativnih zelenih tehnologij. Dosežek: Poročilo s smernicami in zahtevami za razvoj zelenih tehnologij.
Codice attività	ATT5/ATT5
Koda aktivnosti:	
Attività	Supporto legale per lo sviluppo di tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Pravna podpora k razvoju inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/03/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	225,59
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Ai fini di coordinare il supporto legale per lo sviluppo di tecnologie verdi innovative, sono previste riunioni dei PP. Risultato atteso: Relazione con linee guida e richieste per lo sviluppo delle tecnologie verdi.
Opis aktivnosti in dosežek:	Za namene usklajevanja pravne podpore k razvoju inovativnih zelenih tehnologij, so predvidena srečanja PP. Dosežek: Poročilo s smernicami in zahtevami za razvoj zelenih tehnologij.
Codice attività	ATT6/ATT6
Koda aktivnosti:	
Attività	Sviluppo di una piattaforma robotica multisensoriale subacquea
Aktivnost:	Razvoj podvodne multisenzorske robotske platforme
Data inizio	01/01/2020

Datum začetka:	
Data fine	31/10/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	17000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>Ai fini della rimozione delle incrostazioni sarà sviluppato un particolare modulo pulente da integrare sul mezzo subacqueo (COMET). Sulla base delle buone prassi e dell'analisi della letteratura scientifica sarà individuato il sistema ottimale da adottare per il dispositivo pulente (con spazzole rotanti, con getto d'acqua...) che attraverso il sistema di pompaggio trasferirà l'acqua aspirata e le particelle di biofouling all'impianto di depurazione, posizionato sulla banchina o sulla nave. Ai fini dell'integrazione delle singole tecnologie nel sistema compatto bisognerà sviluppare anche un software specifico e un'interfaccia grafica che assicurerà la possibilità di manovrare la piattaforma e l'impianto pulente in maniera semplice e telecomandata. Risultato atteso: La piattaforma robotizzata multisensoriale per la pulizia subacquea sarà dotata anche di un sistema pulente.</p> <p>Za namene čiščenja obrasti bo razvit poseben čistilni sklop, ki bo integriran na podvodno plovilo (COMET). Na podlagi preteklih dobrih praks in pregleda strokovne literature se bomo odločili za najbolj optimalen način sistema čistilnega sklopa (rotirajoče krtačno čiščenje, čiščenje z vodnim curkom,...), ki bo preko črpalnega sistema odsesano vodo skupaj z delci obrasti prečrpal do čistilne naprave nameščene ob doku ali na ladji. Za integracijo posameznih zelenih tehnologij v enovit sistem bo potrebno razviti tudi specifično programsko opremo in grafični uporabniški vmesnik, ki bo zagotavljal uporabniku enostavno daljinsko upravljanje s plovilom in sistemom za čiščenje. Dosežek: Multisenzorska robotska platforma za podvodno čiščenje bo opremljena tudi s čistilnim sistemom.</p>
Codice attività	ATT6/ATT6
Koda aktivnosti:	
Attività	Sviluppo di una piattaforma robotica multisensoriale subacquea
Aktivnost:	Razvoj podvodne multisenzorske robotske platforme
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/10/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	700,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>Sarà necessario il coordinamento con il LP per quanto riguarda il metodo di realizzazione di un set di pulizia e il fissaggio stesso al ROV. Risultato atteso: relazione del coordinamento</p> <p>Potrebna bod usklajevanja z VP glede načina izdelave čistilnega sklopa in same pritrditve na ROV. Dosežek: Poročilo usklajevanj.</p>
Codice attività	ATT6/ATT6
Koda aktivnosti:	
Attività	Sviluppo di una piattaforma robotica multisensoriale subacquea
Aktivnost:	Razvoj podvodne multisenzorske robotske platforme
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/10/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Kategorija stroška:	
Importo	65000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>I sottosistemi meccanici del sistema di pulizia saranno fabbricati da outsourcer esperti. Risultato atteso: realizzazione di un set di pulizia L'unità di pulizia richiede l'acquisto di</p>

componenti elettroniche sensoriali appropriate, nonché di singoli gruppi meccanici. Risultato atteso: realizzazione di un set di pulizia
Mehanski podsklopi čistilnega sistema bodo izdelani s strani izkušenih zunanjih izvajalcev.
Dosežek: Izdelava čistilnega sklopa.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT6/ATT6
Attività
Aktivnost: Sviluppo di una piattaforma robotica multisensoriale subacquea
Razvoj podvodne multisenzorske robotske platforme
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/10/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL5 - SPESE PER ATTREZZATURE/BL5 - Izdatki za opremo
Importo
Znesek: 40000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek: L'unità di pulizia richiede l'acquisto di componenti elettroniche sensoriali appropriate, nonché di singoli gruppi meccanici. Risultato atteso: realizzazione di un set di pulizia
Čistilni sklop zahteva nakup ustrezne senzorske elektronike kot tudi posameznih mehanskih sestavov. Dosežek: Izdelava čistilnega sklopa.

PARTE C - Descrizione del progetto DEL C – Opis projekta

Workpackages (WP) Delovni sklopi (DS)

Workpackage (WP) WP2 - ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE
Delovni sklop (DS): DS2 - KOMUNIKACIJA

Costi per Attività Stroški za aktivnosti

Codice attività
Koda aktivnosti: COM1 Eventi/COM1 Dogodki
Attività
Aktivnost: Eventi di informazione e promozione del progetto
Dogodki za informiranje in promocijo projekta
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo
Znesek: 500,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek: Nell'ambito del progetto sono previsti 2 importanti eventi promozionali (evento iniziale e conclusivo) in cui i membri del PP5 presenteranno le attività, gli obiettivi, gli effetti e i risultati del progetto agli altri PP, ai partner associati e all'opinione pubblica. Inoltre, nell'ambito degli eventi promozionali, è prevista anche l'organizzazione, ovvero la partecipazione ad altri eventi, come ad es. le due tavole rotonde (una in Slovenia, una in Italia) sul tema delle strategie ambientali e la promozione dello sviluppo, nonché dell'utilizzo di tecnologie verdi innovative da parte di imprese nell'area del programma. Risultato atteso: relazioni sugli eventi di informazione e comunicazione del progetto, e precisamente conferenze introduttive e conclusive, due tavole rotonde. Le relazioni saranno disponibili sul sito web del progetto. V okviru projekta sta predvidena 2 večja promocijska dogodki (začetni, zaključni dogodek), kjer bodo člani PP5 predstavili aktivnosti, cilje, učinke in rezultate projekta ostalim PP,

pridruženim partnerjem in širši javnosti. Poleg tega je predvidena v sklopu promocijskih dogodkov tudi prireditve oz. sodelovanje PP5 v okviru drugih dogodkov, kot sta npr. okrogli mizi (ena v Sloveniji, ena v Italiji) na temo okoljskih strategij in spodbujanja razvoja ter uporabe inovativnih zelenih tehnologij s strani podjetij v programskem območju. Dosežek: Poročila o dogodkih za informiranje in obveščanje o projektu, in sicer uvodne in zaključne konference, ene okrogle mize. Poročila bodo dostopna na spletni strani projekta.

Codice attività	COM1 Eventi/COM1 Dogodki
Koda aktivnosti:	
Attività	Eventi di informazione e promozione del progetto
Aktivnost:	Dogodki za informiranje in promocijo projekta
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	300,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	I rappresentanti del PP5 parteciperanno a entrambi gli eventi promozionali (di apertura e chiusura) a Pirano e a Venezia in cui presenteranno alle parti i loro risultati e le attività di implementazioni. Risultato atteso: Relazioni sugli eventi di informazione e comunicazione relativi al progetto (2).
Opis aktivnosti in dosežek:	Predstavniki PP5 se bodo udeležili obeh promocijskih dogodkov (uvodni, zaključni) v Piranu in Benetkah, kjer bodo deležnikom predstavili svoje dosežke in aktivnosti izvajanja. Dosežek: Poročila o dogodkih za informiranje in obveščanje o projektu (2).

Codice attività	COM3 Brochure e depliant/COM3 Brošure in letaki
Koda aktivnosti:	
Attività	Realizzazione di brochure
Aktivnost:	Izdelava brošur
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	3000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Nell'ambito del progetto il PP5 realizzerà una brochure di natura informativa, destinata a imprese, quali marine, porti, cantieri, armatori, che producono rifiuti e inquinano il mare anche con la pulizia delle incrostazioni biologiche dallo scafo delle navi, e aziende operanti nel settore dei rifiuti pericolosi. La brochure affronterà gli aspetti pratici dell'uso delle tecnologie verdi innovative, presentando le linee guida per lo svolgimento della pulizia subacquea delle navi e per la gestione e la tracciabilità dei rifiuti pericolosi. La brochure sarà realizzata dal PP5 COMET sulla base dei contenuti e di altro materiale (ad es. fotografie) inviati dagli alti PP. La brochure servirà anche a coinvolgere le imprese target nel workshop dimostrativo dell'evento conclusivo. Il PP5 trasmetterà la brochure in formato elettronico alle predette imprese dell'area Programma che trattano gli argomenti affrontati dal progetto nell'area Programma (sia direttamente, sia tramite i singoli PP). Risultato atteso: Brochure destinata a imprese, quali marine, porti, cantieri, armatori, che producono rifiuti e inquinano il mare e imprese operanti nel settore dei rifiuti pericolosi (1000 copie).
Opis aktivnosti in dosežek:	V okviru projekta bo s strani PP5 izdelana brošura informativne narave, ki bo namenjen podjetjem, kot so marine, pristanišča, ipd., ki proizvajajo smeti in onesnažujejo morje tudi s čiščenjem biološke obrasti na ladijskem trupu ter podjetjem, ki se ukvarjajo z nevarnimi odpadki Brošura bo obravnavala bolj praktične vidike uporabe inovativnih zelenih tehnologij, predstavitev smernic za izvajanje podvodnega čiščenja biološke obrasti ladij in smernic za upravljanje in sledljivost nevarnih odpadkov. Brošuro bo izdelal PP5 COMET, na podlagi

vsebin in drugega gradiva (npr. fotografij), ki jih bodo izdelali ostali PP. Brošura bo uporabljena tudi v namen privabljanja ciljnih podjetij na demonstracijsko delavnico zaključnega dogodka. PP5 bo poskrbel za posredovanje brošur v elektronski obliki zgoraj navedenim podjetjem iz programskega območja, ki se ukvarjajo s tematiko projekta na programskem območju (bodisi neposredno, bodisi preko posamičnega PP). Dosežek: Brošura namenjena podjetjem, kot so marine, pristanišča, ipd., ki proizvajajo smeti in onesnažujejo morje ter podjetjem, ki se ukvarjajo z nevarnimi odpadki (1000 izvodov).

Codice attività
Koda aktivnosti: COM3 Brochure e depliant/COM3 Brošure in letaki
Attività
Aktivnost: Realizzazione di brochure
Izdelava brošur
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Importo
Znesek: 2000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

La brochure rispetterà l'Immagine grafica coordinata del Programma in collaborazione con i fornitori dei servizi esterni. Sarà dedicata particolare attenzione agli aspetti ambientali realizzando la brochure con carta riciclata. La brochure sarà bilingue e realizzata nel rispetto delle linee guida del Piano di comunicazione e delle istruzioni del Programma sulle attività di informazione e pubblicità. Sarà a disposizione presso sedi dei PP, in formato elettronico sui siti del progetto e dei PP e distribuita durante gli eventi. Il CM trasmetterà la brochure in formato elettronico alle predette imprese dell'area Programma e agli enti di formazione e ricerca che trattano gli argomenti affrontati dal progetto nell'area Programma (sia direttamente, sia tramite i singoli PP). Risultato atteso: Brochure destinata a imprese, quali marine, porti, cantieri, armatori, che producono rifiuti e inquinano il mare e imprese operanti nel settore dei rifiuti pericolosi (1000 copie).

Brošuri bosta izdelani v skladu s celostno grafično podobo Programa v sodelovanju s izvajalci zunanjih storitev. Poleg tega bo posebna pozornost posvečena okoljskem vidiku pri izdelavi brošur, ki bodo narejene iz recikliranega papirja. Brošuri bosta dvojezični in bosta oblikovani na podlagi smernic Komunikacijskega načrta ter programskih navodil glede informiranja in obveščanja. Dostopni bosta na sedežih PP, v elektronski obliki na spletni strani projekta in straneh vseh PP, razdeljeni v okviru dogodkov. Dosežek: Brošura namenjena podjetjem, kot so marine, pristanišča, ipd., ki proizvajajo smeti in onesnažujejo morje ter podjetjem, ki se ukvarjajo z nevarnimi odpadki (1000 izvodov).

Codice attività
Koda aktivnosti: COM7 Newsletter o direct mailing/COM7 Newsletter ali direktni mailing
Attività
Aktivnost: Newsletter per la promozione del progetto
Newsletter za promocijo projekta
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo
Znesek: 3000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Nell'ambito di GreenHull si prevede l'invio periodico di newsletter (presumibilmente 4 volte l'anno), allo scopo di informare i target group, in particolare le imprese e gli enti di formazione e ricerca, sull'andamento delle attività, sugli eventi e risultati di progetto per aumentare la sensibilizzazione e migliorare la conoscenza sulla pulizia ecologica dello scafo delle navi grazie a tecnologie verdi innovative per la crescita dell'economia verde. I destinatari saranno chiaramente individuati nel Piano di comunicazione, nell'ambito del quale il CM definirà

l'elenco dei destinatari che sarà adeguatamente aggiornato durante l'attuazione del progetto. Alla selezione dei destinatari della newsletter parteciperanno tutti i PP; ognuno, infatti, fornirà l'elenco dei soggetti chiave della propria area. Risultato atteso: Newsletter per la promozione del progetto allo scopo di informare i gruppi target, in particolare le imprese, sull'andamento delle attività, sugli eventi ecc

V okviru projekta GreenHull je predvidena aktivnost periodičnega pošiljanja newsletter (predvidoma enkrat četrletno). Namenjena je seznanjanju ciljnih skupin, predvsem pa podjetij in izobraževalnih ter raziskovalnih inštitucijah, o napredovanju projektnih aktivnosti, o dogodkih ipd. s ciljem dvigovanja ozaveščenosti in izboljšanja znanja o ekološkem čiščenju trupa ladij s pomočjo inovativnih zelenih tehnologij za krepitev rasti zelenega gospodarstva. Prejemniki bodo natančno opredeljeni v komunikacijskem načrtu, v sklopu katerega bo CM zastavil seznam, ki bo po potrebi primerno dopolnjen skozi izvajanje projekta. Pri izboru prejemnikov newsletter bodo sodelovali vsi PP; vsak bo namreč prispeval seznam ključnih akterjev iz svojega območja. Dosežek: newsletter za promocijo projekta, ki so namenjene seznanjanju ciljnih skupin (predvsem pa podjetij in izobraževalnih ter raziskovalnih inštitucijah) o napredovanju projektnih aktivnosti, o dogodkih ipd.

Codice attività	COM7 Newsletter o direct mailing/COM7 Newsletter ali direktni mailing
Koda aktivnosti:	
Attività	Newsletter per la promozione del progetto
Aktivnost:	Newsletter za promocijo projekta
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake
Kategorija stroška:	in storitve
Importo	2000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Il PP5 insieme con esperti esterni,, sulla base delle informazioni acquisite dai singoli PP, predisporrà e invierà newsletter bilingui ai target group, in particolare le aziende. Risultato atteso: Newsletter per la promozione del progetto
Opis aktivnosti in dosežek:	PP5 bo skupaj z zunanjimi eksperti, na podlagi prejetih informacij s strani vseh PP, pripravil in pošiljal dvojezične newsletter ciljnim skupinam predvsem podjetjem. Dosežek: newsletter za promocijo projekta

Codice attività	COM9 Altre relazioni con i media/COM9 Altri rapporti con i media
Koda aktivnosti:	
Attività	Pubblicazioni nei media e in riviste specializzate
Aktivnost:	Objave v medijih in strokovnih revijah
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	1200,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Il PP5 pubblicherà il progetto anche pubblicando articoli sui media locali o nazionali (previsto 1). Lo scopo delle attività, attraverso questi canali, sarà di sensibilizzare e migliorare la conoscenza sulla pulizia ecologica degli scafi delle navi mediante tecnologie verdi innovative per rafforzare la crescita dell'economia verde. Risultato atteso: pubblicazioni nei media nell'ambito di una campagna pubblicitaria del progetto, e precisamente: articolo di giornale su riviste locali e nazionali (previsto 1). Il progetto sarà presentato anche attraverso attività di networking e collaborazione dei PP5 nell'ambito di associazioni internazionali e altre forme di cooperazione.
Opis aktivnosti in dosežek:	PP5 bo projekt oglaševal tudi z objavo člankov v lokalnih ali nacionalnih tiskanih medijih (predvideno 1). Namen aktivnosti, preko navedenih kanalov, bo dvigovanje ozaveščenosti in

izboljšanje znanja o ekološkem čiščenju trupa ladij s pomočjo inovativnih zelenih tehnologij za krepitev rasti zelenega gospodarstva. Dosežek: Objave v medijih v okviru oglaševalske kampanje projekta, in sicer: časopisni članek v lokalnih in nacionalnih časopisih (predvidoma 1). Poleg tega bo projekt predstavljen tudi v sklopu mreženja in delovanja PP5 v mednarodnih združenjih in drugih oblikah sodelovanja.

Codice attività
Koda aktivnosti: COM9 Altre relazioni con i media/COM9 Altri rapporti con i media

Attività
Aktivnost: Pubblicazioni nei media e in riviste specializzate
Objave v medijih in strokovnih revijah

Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020

Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021

Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški

Importo
Znesek: 200,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek: Al fine di pubblicare un contributo sui media locali o nazionali di carta stampata è prevista la visita del PP5 presso un'agenzia di stampa. Parimenti sono previste visite del PP5 per la presentazione delle attività del progetto a varie associazioni di imprese. Risultato atteso: articolo di giornale sui giornali locali o nazionali (previsto 1)
Za potrebe objave prispevka v lokalnih ali nacionalnih tiskanih medijih so predvideni obiski ustrezne medijske hiše s strani PP5. Ravno tako so predvideni obiski PP5 za predstavitev aktivnosti projekta različnim združenjem podjetij. Dosežek: časopisni članek v lokalnih in nacionalnih časopisih (predvidoma 1)

PARTE C - Descrizione del progetto DEL C – Opis projekta

Workpackages (WP) Delovni sklopi (DS)

Workpackage (WP) WP1 - GESTIONE DEL PROGETTO
Delovni sklop (DS): DS1 - PROJEKTNO UPRAVLJANJE

Costi per Attività Stroški za aktivnosti

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT2/ATT2

Attività
Aktivnost: Comitato di coordinamento
Projektni svet

Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020

Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021

Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja

Importo
Znesek: 3700,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek: Nella fase di avvio verrà costituito il Comitato di coordinamento del progetto, gestito dal LP e composto dai rappresentanti di tutti i PP. Durante il primo incontro del Comitato saranno nominati ufficialmente i membri (almeno un rappresentante per ciascun partner), verranno calendarizzati gli incontri e sarà predisposto il regolamento interno, che stabilirà i compiti e i ruoli di ognuno. Il Comitato di coordinamento assicurerà la corretta gestione del progetto al fine di conseguire gli obiettivi previsti, dedicando particolare attenzione alla durata nel tempo

degli impatti diretti anche dopo la conclusione del progetto. Risultato atteso: Regolamento interno del Comitato.

V fazi zagona projektnih aktivnosti bo ustanovljen Projektni svet, ki ga bo vodil VP in v katerem bodo predstavniki vseh PP. V okviru prvega srečanja bodo imenovani člani sveta (vsaj en predstavnik vsakega partnerja), določeni bodo datumi vseh nadaljnjih srečanj in oblikovan bo pravilnik projektnega sveta, v katerem bodo določene vloge in naloge vseh članov. Projektni svet bo zagotavljal nemoteno upravljanje projekta z namenom doseganja zastavljenih projektnih ciljev, pri čemer bo posebno pozornost namenjal tudi zagotavljanju trajnosti učinkov projekta, tudi po samem zaključku projektnih aktivnosti. Dosežek: Pravilnik projektnega sveta

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT2/ATT2
Attività
Attivnost: Comitato di coordinamento
Projektni svet
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Importo
Znesek: 1000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Il Comitato di coordinamento si riunirà con cadenza semestrale e si occuperà di adottare le principali decisioni in merito all'implementazione del progetto, di verificare l'avanzamento delle attività e il conseguimento dei risultati attesi, di risolvere eventuali problematiche che dovessero manifestarsi durante l'attuazione. Se necessario, potranno essere convocati altri incontri. Risultato atteso: Verbali degli incontri del Comitato di coordinamento con eventuali decisioni riguardanti misure correttive da adottare.

Projektni svet se bo redno sestajal vsakih 6 mesecev in bo sprejemal poglobitve odločitve glede izvajanja projekta, preverjal bo napredovanje aktivnosti ter doseženih ciljev, reševal morebitne izzive, ki bi se pojavili med izvajanjem projekta, ipd. V kolikor bi se izkazalo potrebno, bodo lahko sklicana tudi dodatna srečanja projektnega sveta. Dosežek: Zapisniki srečanj Projektnega sveta z morebitnimi sklepi korekcijskih ukrepov.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT2/ATT2
Attività
Attivnost: Comitato di coordinamento
Projektni svet
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL5 - SPESE PER ATTREZZATURE/BL5 - Izdatki za opremo
Importo
Znesek: 3300,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Nell'ambito delle attività del WP1, il PP5 acquisterà le attrezzature per ufficio finalizzate alla gestione amministrativa e finanziaria (1 computer, 1 stampante). Risultato atteso: Verbali bilingue degli incontri del Comitato progettuale e Regolamento del Comitato progettuale. V sklopu aktivnosti DS1 bo PP5 nabavil pisarniško opremo za potrebe administrativnega in finančnega vodenja projekta (1 računalnik, 1 tiskalnik). Dosežek: Dvojezični zapisniki srečanj Projektnega sveta in Pravilnik projektnega sveta.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT3/ATT3
Attività
Attivnost: Gestione e rendicontazione delle spese
Upravljanje in obračunavanje izdatkov
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020

Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	3000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Il PP5 predisporrà le relazioni e le richieste di pagamento rispettando i termini stabiliti. Coordinerà le proprie attività del progetto con il LP e gli altri PP. Risultato atteso: Relazioni intermedie e finali: tutti i partner produrranno le relazioni intermedie (2 all'anno) e finali del beneficiario e le invieranno al Controllo di primo livello.
Opis aktivnosti in dosežek:	PP5 bo pripravil poročila in zahtevke za izplačila s spoštovanjem zastavljenih rokov. Svoje aktivnosti v projektu bo usklajeval z VP in ostalimi PP. Dosežek: Vmesna in zaključna poročila: PP5 bo pripravil vmesna (2 na leto) in zaključna poročila in jih poslal v pregled VP ter nadalje organom prvostopenjske kontrole.
Codice attività	ATT4/ATT4
Koda aktivnosti:	
Attività	Valutazione dell'andamento progettuale
Aktivnost:	Evalvacija projekta
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	2000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Per valutare il management progettuale, l'andamento delle attività previste e il conseguimento degli indicatori sarà predisposto nella fase di avvio del progetto un piano di valutazione, allo scopo di garantire una metodologia unica di verifica dell'efficace attuazione del progetto. Il questionario di valutazione sarà compilato periodicamente dal PP5. Risultato atteso: Relazione di valutazione sullo stato di avanzamento delle attività previste e sul conseguimento degli indicatori al fine di assicurare una metodologia unica per verificare l'efficacia dell'attuazione progettuale (valutazione ogni 6 mesi).
Opis aktivnosti in dosežek:	V fazi zagona projekta bo s strani projektne sveta določen evalvacijski načrt za ocenjevanje upravljanja projekta, napredovanja predvidenih aktivnosti ter doseganje kazalnikov za zagotovitev enotne metodologije preverjanja učinkovitosti projektnega izvajanja. Evalvacijski vprašalnik bo PP5 izpolnjeval periodično. Dosežek: Evalvacijsko poročilo o napredovanju predvidenih aktivnosti ter doseganje kazalnikov za zagotovitev enotne metodologije preverjanja učinkovitosti projektnega izvajanja (evalvacija vsakih 6 mesecev).

**PARTE B - Anagrafica beneficiario
DEL B – Podatki upravičenca**

*Partner di progetto
Projektni partnerji*

Dati anagrafici

Tipo partner	Partner
Tipologija partnerja:	Partner
Numero partner	PP4
Številka partnerja:	PP4
Stato Giuridico	PUBBLICO EQUIVALENTE
Pravna oblika:	JAVNI ENAKOVREDEN

Sede legale

Nome dell'organizzazione esteso	CORILA – Consorzio per il coordinamento delle ricerche inerenti al sistema lagunare di
Naziv institucije partnerja:	Venezia
Denominazione breve	CORILA
Kratko ime:	
Nazionalità	Italia
Država:	
Comune	Venezia
Občina:	
Provincia	VE
Pokrajina:	
Codice postale	30125
Pošta:	
Indirizzo	Palazzo X Savii, S. Polo
Naslov:	
Num.	19
Številka:	
Codice Fiscale	94041400279
Davčna številka:	
Partita IVA	03338290277
ID za DDV:	
Telefono	+ 39 0412402511
Telefonska številka:	
Fax	
Fax:	
E-mail	direzione@corila.it
E-mail:	
Indirizzo PEC	corila@pec.it
PEC:	
Sito internet	www.corila.it
Spletna stran:	
Codice NUTS 3	Provincia di Venezia
Podregija NUTS 3:	Pokrajina Benetke
Forma Giuridica	1.7.10 - ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA
Pravna oblika:	
Codice ATECO	72.19.09 - Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e
Koda NACE:	dell'ingegneria
Tipo calcolo dei costi del personale	Costi reali
Način uveljavljanja stroškov osebja:	Dejanski stroški
Spese d'ufficio ed amministrative FLAT	
RATE (15% of staff costs)	SI
Pisarniški in administrativni stroški FLAT DA	
RATE (15% of staff costs):	
Diritto al recupero IVA	NO
Povračljiv DDV:	NE
Codice IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni)	
Koda IPA:	

*Classificazione
Razvrstitev*

Codice CUP	
Koda CUP:	
Natura CUP	02-Acquisto o realizzazione di servizi
Narava CUP:	02-SLOAcquisto o realizzazione di servizi
Tipologia CUP	14-Progetti di ricerca
Tipologija CUP:	14-SLOProgetti di ricerca

Dati rappresentante legale
Podatki zakonitega zastopnika

Cognome Priimek:	Marcomini
Nome Ime:	Antonio
Nazionalità Država:	Italia
Codice fiscale Davčna številka:	MRCNTN56H16H501W
Comune Občina:	Saonara
Provincia Pokrajina:	PD
Indirizzo Naslov:	Vicolo Diego Valeri
Num. Številka:	8
Codice postale Pošta:	Saonara
E-mail E-mail:	direzione@corila.it
Telefono Telefon:	+39 0412402511

Sede Operativa
Organizacijska enota

La Sede Operativa coincide con la Sede Legale?	SI
Sedež organizacijske enote sovpada z glavnim sedežem?:	DA

Localizzazione Investimenti
Lokacija investicije

Persona di contatto
Kontaktna oseba

Codice fiscale EMŠO:	CMP PPPL 60D19 L736J
Cognome della persona di contatto Priimek kontaktne osebe partnerja:	Campostrini
Nome della persona di contatto Ime kontaktne osebe partnerja:	Pierpaolo
Telefono Telefonska številka:	+39 0402402511
Email Email:	direzione@corila.it

Aiuti di Stato
Državne pomoči

Il progetto è potenzialmente soggetto alla normativa sugli aiuti di stato?
 Ali menite, da bi lahko projekt zapadel pod pravila o državnih pomočeh?: NO
 NE

Se sì, compilare Allegato B per i beneficiari soggetti agli Aiuti di Stato
 V primeru pritrdilnega odgovora, izpolnite Prilogo B za upravičence, ki zapadejo pod pravila o državnih pomočeh

**PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta**

*Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)*

Workpackage (WP) WP3.2 - IMPLEMENTAZIONE DATI GENERALI
Delovni sklop (DS): DS3.2 - IZVAJANJE - SPLOŠNI PODATKI

*Costi per Attività
Stroški za aktivnosti*

Codice attività ATT9/ATT9
Koda aktivnosti:
Attività Base legale per l'utilizzo di tecnologie verdi innovative
Attività: Prava podlaga za uporabo inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio 01/06/2020
Datum začetka:
Data fine 30/11/2021
Datum zaključka:
Voce di Spesa BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:
Importo 12000,00
Znesek:

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Per evitare errori durante la pulizia subacquea, è necessario elaborare istruzioni chiare e dettagliate per l'attuazione di questo tipo di pulizia, definire tutti i principali parametri fisici, chimici e biologici ambientali da monitorare prima, durante e dopo la pulizia e predisporre delle raccomandazioni per la gestione degli eventuali rifiuti pericolosi dovute a questo tipo di pulizia. Sarà effettuata l'analisi e la valutazione dei rischi ambientali da parte di tutti i PP, coordinati da CORILA. La definizione e l'analisi dei possibili rischi connessi alle operazioni di pulizia subacquea delle incrostazioni prevedono: analisi degli impatti e della sostenibilità del rischio, istruzioni e raccomandazioni per l'attuazione delle operazioni in sicurezza in base alle fonti di rischio, pianificazione delle misure di tutela ed elenco degli indicatori da rispettare nella relazione sulle operazioni di pulizia. CORILA svilupperà anche uno strumento di supporto decisionale per una pulizia più semplice e più rapida sulla base dell'analisi dei rischi. L'attività prevede: individuazione degli elementi e delle procedure che rappresentano un potenziale rischio di danno per la nave o l'ambiente o che possono incidere sul funzionamento del mezzo e proposta per una selezione di dati rilevanti; proposta sulla tipologia di dati da raccogliere ai fini del supporto decisionale, raccolta sperimentale dei dati e sviluppo di un modello generico di supporto decisionale; test del modello. Risultato atteso: La relazione con i risultati delle analisi e la valutazione del rischio ambientale comprenderà l'individuazione dettagliata dei possibili rischi connessi alle operazioni di pulizia subacquea delle incrostazioni dallo scafo delle navi. La relazione fornirà i risultati delle analisi degli impatti e della sostenibilità del rischio, le linee guida e le raccomandazioni per l'attuazione delle operazioni in sicurezza in base alle fonti di rischio, la pianificazione delle misure di tutela e l'elenco degli indicatori da rispettare nella predisposizione della relazione sulla pulizia. La relazione prevederà anche la presentazione dello strumento di supporto decisionale per una pulizia più semplice e più rapida delle incrostazioni sulla base dell'analisi dei rischi.

Da ne pride do nepravilnosti pri samem izvajanju podvodnega čiščenja, je potrebno pripraviti natančna in jasna navodila za izvajanje podvodnega čiščenja biološke obrasti, opredeliti vse pomembne fizikalne, kemijske in biološke okoljske parametre, ki jih je potrebno spremljati pred, med in po čiščenju ter podati napotke za upravljanje z nevarnimi odpadki, ki lahko nastanejo pri tovrstnem čiščenju. Iz tega razloga bo izvedena analiza in ocena tveganja za okolje s strani vseh partnerjev pod vodstvom CORILA. Natančnejša opredelitev in analiza tveganj, do katerih lahko pride pri izvedbi aktivnosti podvodnega čiščenja obrasti trupa ladij bo obsegala: analizo vplivov in sprejemljivosti obremenitev, opredelitev in priporočila za izvajanje postopkov za varno izvedbo aktivnosti glede na vire tveganja, načrtovanje zaščitnih ukrepov in predlog kazalnikov za poročanje ob čiščenju. CORILA bo razvil tudi orodje za pomoč pri odločanju za lažje in hitrejše odločanje pri procesu čiščenja obrasti na osnovi analize tveganja.

Naloga bo obsegala tri korake: identifikacija elementov in postopkov, ki predstavljajo tveganje za nastanek poškodbe ladij ali okolja, ali ki vplivajo na optimalno delovanje plovila ter predlog za nabór relevantnih podatkov; predlog za zbiranje ustreznih podatkov za podporo odločanju, testno zbiranje podatkov in razvoj generičnega modela za podporo odločanju, testiranje modela. Dosežek: Poročilo z rezultati analize in ocene tveganja za okolje bo vsebovalo natančnejšo opredelitev tveganj, do katerih lahko pride pri izvedbi aktivnosti podvodnega čiščenja obrasti trupa ladij. Poročilo bo vključevalo rezultate analize vplivov in sprejemljivosti obremenitev, opredelitev in priporočila za izvajanje postopkov za varno izvedbo aktivnosti glede na vire tveganja, načrtovanje zaščitnih ukrepov in predlog kazalnikov za poročanje ob čiščenju. V poročilo bo predstavljeno tudi orodja za pomoč pri odločanju za lažje in hitrejše odločanje pri procesu čiščenja obrasti na osnovi analize tveganja.

Codice attività Koda aktivnosti:	ATT9/ATT9
Attività Aktivnost:	Base legale per l'utilizzo di tecnologie verdi innovative Pravna podlaga za uporabo inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio Datum začetka:	01/06/2020
Data fine Datum zaključka:	30/11/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Importo Znesek:	500,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Il coordinamento tra i PP sul supporto legale per l'utilizzo delle tecnologie verdi innovative richiederà il coordinamento con gli altri PP. Risultato atteso: una relazione sul supporto legale per l'utilizzo delle tecnologie verdi. Za usklajevanja med PP glede pravne podlage za uporabo inovativnih zelenih tehnologij bodo potrebna usklajevanja z ostalimi PP. Dosežek: Poročilo o pravni podlagi za uporabo inovativnih zelenih tehnologij.
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT9/ATT9
Attività Aktivnost:	Base legale per l'utilizzo di tecnologie verdi innovative Pravna podlaga za uporabo inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio Datum začetka:	01/06/2020
Data fine Datum zaključka:	30/11/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Importo Znesek:	12000,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Alcuni aspetti del supporto legale per l'utilizzo delle tecnologie verdi richiedono la conoscenza della legislazione dei paesi partner. Di conseguenza, PP4 fornirà supporto legale nello Stato partner. Per aree specifiche dell'UE e normative nazionali, PP4 assumerà operatori esterni. Risultato atteso: una relazione con linee guida e requisiti per l'utilizzo di tecnologie verdi a livello internazionale, europeo e nazionale. Določeni vidiki pravne podlage za uporabo inovativnih zelenih tehnologij zahtevajo poznavanje pravne zakonodaje partnerske države. Temu ustrezno bo PP4 priskrbel pravno podporo v državi partnerici. Za specifična področja EU in nacionalne zakonodaje, bo PP4 najel zunanje izvajalce. Dosežek: Poročilo s smernicami in zahtevami k pravni podlagi za uporabo zelenih tehnologij na mednarodni, evropski in nacionalni ravni.
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT11/ATT11
Attività Aktivnost:	Sviluppo di un modello del sistema per la gestione di rifiuti marini pericolosi derivanti dalla pulizia subacquea dell'ISBN

Razvoj modela sistema za upravljanje z nevarnimi morskimi odpadki nastalimi pri podvodnem čiščenju BOTL

Data inizio
Datum začetka: 01/06/2020

Data fine
Datum zaključka: 30/11/2021

Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja

Importo
Znesek: 11200,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Nell'ambito della pulizia subacquea delle incrostazioni biologiche dalle navi si incontrano rifiuti che possono contenere specie alloctone e sostanze pericolose (composti di tributilstagno, rame e zinco) derivanti dai rivestimenti antivegetativi delle navi. La presenza di composti di tributilstagno è spesso una delle cause principali per una valutazione negativa dello stato chimico delle acque dell'Alto Adriatico rispetto agli standard ecologici definiti a livello comunitario. Questa tipologia di rifiuti rientra tra le sostanze pericolose principali che richiedono un particolare tipo di trattamento dal punto di vista della tutela ambientale. A tal fine verrà sviluppato sotto la guida di CORILA un modello di sistema per la gestione dei rifiuti pericolosi che derivano dalla pulizia delle bioincrostazioni dallo scafo delle navi. Per ciò sarà necessario effettuare un'analisi delle norme e degli indirizzi vigenti a livello locale, nazionale, comunitario e internazionale con particolare riferimento alla regione dell'Alto Adriatico che comprende anche l'APR. Sotto la guida di CORILA, in collaborazione con esperti esterni, partner associati e PP (ESOTECH, NIB) sarà analizzata la legislazione pertinente nel settore di tutela dell'ambiente, in particolare quella riferita alle disposizioni della Direttiva sulle acque e al trattamento dei rifiuti pericolosi. Verrà elaborato un progetto di massima per la gestione di questo tipo di rifiuti, compresa la raccolta, il trasporto, lo smaltimento e l'eventuale trasformazione di rifiuti derivanti dalla pulizia subacquea delle incrostazioni dalle navi. A tal fine sarà necessario innanzitutto individuare la tipologia, la quantità e la composizione dei rifiuti prodotti durante la pulizia. A questa fase parteciperà attivamente NIB, responsabile dell'analisi biochimica delle acque di mare e di scarto nonché della massa secca di scarto. Sulla base dei risultati saranno proposte anche adeguate procedure di analisi per le misurazioni di controllo ambientali degli inquinanti presenti nei campioni di acque di scarto. CORILA, in collaborazione con esperti esterni e PP (COMET, ESOTECH) effettuerà uno studio per verificare la possibilità e la fattibilità di una cooperazione transfrontaliera congiunta per la gestione dei rifiuti pericolosi. Lo studio comprenderà anche l'analisi delle possibilità di trasformazione di questo tipo di rifiuti, poiché l'incenerimento della massa secca di scarto in condizioni controllate sopra i 1100° C può portare a una notevole riduzione della quantità di rifiuti e alla conversione in cenere con presenza di residui metallici che si trasformano attraverso procedimenti di elettrolisi in metalli elementari per essere riutilizzati. I singoli elementi dello studio sui requisiti da rispettare durante il trattamento dei rifiuti in relazione all'infrastruttura transfrontaliera congiunta e ai pericoli ambientali, saranno inseriti dall'CORILA nell'analisi di rischio ambientale. Risultato atteso: Relazione sui workshop specializzati dedicati alle imprese che producono rifiuti e inquinano il mare (relazione 1), alle imprese responsabili del trattamento di rifiuti (relazione 2), ai grandi cantieri navali e aziende facenti capo ai cluster tecnologici dell'Area Programma (relazione 3). Le relazioni riporteranno il programma del workshop, l'elenco dei partecipanti, il materiale delle singole presentazioni dei relatori con sintesi delle presentazioni e della discussione e le foto dell'evento. Pri podvodnem čiščenju biološke obrasti s trupa ladij se srečamo z odpadki, ki lahko vsebujejo tujerodne vrste in nevarne snovi (tributil kositrove spojine, bakrove in cinkove spojine), ki izvirajo iz ladijskih premazov. Prisotnost tributil kositrovih spojin je velikokrat en ključnih vzrokov za slabo oceno kemijskega stanja severnega Jadranskega morja, za katere je določen okoljski standard kakovosti na evropski ravni. Ta vrsta odpadkov se smatra kot prednostno nevarne snovi, zato zahtevajo poseben način upravljanja z vidika varovanja okolja. V ta namen bo pod vodstvom PP CORILA razvit model sistema upravljanja z nevarnimi morskimi odpadki, ki nastanejo pri podvodnem čiščenju biološke obrasti s trupa ladij. Za pripravo modela bo potrebno najprej izvesti pregled obstoječe zakonodaje in smernic na lokalni, nacionalni, evropski in mednarodni ravni s fokusom na severno jadranski regiji, ki zajema tudi programsko območje. Pod vodstvom CORILE v sodelovanje z zunanjim eksperti, pridruženimi partnerji in PP (ESOTECH, NIB) bo pregledana relevantna zakonodaja s področja varovanja okolja, posebej del, ki se nanaša na vodno direktivo in ravnanje z nevarnimi odpadki. Narejen bo okviren načrt gospodarjenja z odpadki te narave, vključujoč

zbiranje, transport, odlaganje in potencialno predelavo odpadkov, ki nastanejo pri podvodnem čiščenju obrasti. Iz tega razloga bo potrebno najprej identificirati vrsto, količino in sestavo odpadkov, ki nastanejo pri tovrstnem čiščenju. Pri tej nalogi bo aktivno sodeloval NIB, ki bo odgovoren za biološko-kemijske analize morske in odpadne vode ter suhe odpadne mase. Na osnovi dobljenih rezultatov bomo lahko predlagali tudi ustrezne analize postopke za okoljske nadzorne meritve za onesnažila iz vzorcev odpadnih voda. CORILA bo v sodelovanju z zunanjimi eksperti in PP (COMET, ESOTECH) izvedla tudi študijo, v kateri bodo preučili potencialne možnosti izvedljivosti vzpostavitve čezmejnega sodelovanja za ravnanja z nevarnimi odpadki, nastalimi pri podvodnem čiščenju obrasti s trupa ladij, ob upoštevanju deželne, nacionalne in evropske zakonodaje. V študijo bo vključena tudi analiza možnosti predelave nevarnih odpadkov tovrstne narave, saj omogoča sežig suhe odpadne mase v kontroliranih pogojih nad 1100°C znatno zmanjšanje količine odpadkov in pretvorbo v pepel s kovinskimi ostanki, ki se v postopkih elektrolize pretvorijo do elementarnih kovin in vrnejo v ponovno uporabo. Posamezni elementi študije glede zahtev za skupno čezmejno infrastrukturo in nevarnosti za okolje, ki morajo biti upoštewane ob ravnanju z odpadki, bodo s strani CORILA vključeni v analizo tveganja za okolje. Dosežek: Poročilo o strokovnih delavnicah namenjenim podjetjem, ki proizvajajo smeti in onesnažujejo (1. poročilo), podjetjem, ki se ukvarjajo z upravljanjem nevarnih odpadkov (2. poročilo) ter ladjedelnicam in podjetjem iz tehnoloških središč iz programskega območja (3. poročilo). Vsako poročilo bo vsebovalo program delavnice, listo prisotnosti na dogodku, gradiva posameznih predstavitev predavateljev s kratkim poročilom predstavitve in diskusije ter fotografijami z delavnice.

Codice attività Koda aktivnosti:	ATT11/ATT11
Attività Aktivnost:	Sviluppo di un modello del sistema per la gestione di rifiuti marini pericolosi derivanti dalla pulizia subacquea dell'ISBN Razvoj modela sistema za upravljanje z nevarnimi morskimi odpadki nastalimi pri podvodnem čiščenju BOTL
Data inizio Datum začetka:	01/06/2020
Data fine Datum zaključka:	30/11/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Importo Znesek:	500,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Lo sviluppo del modello richiederà il coordinamento con altri PP e con gli outsourcer. Risultato atteso: report sul modello del sistema per la gestione dei dati pericolosi Za razvoj modela bodo potrebna usklajevanja z ostalimi PP kot tudi z zunanjimi izvajalci. Dosežek: Poročilo o modelu sistema upravljanja z nevarnimi podatki.
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT11/ATT11
Attività Aktivnost:	Sviluppo di un modello del sistema per la gestione di rifiuti marini pericolosi derivanti dalla pulizia subacquea dell'ISBN Razvoj modela sistema za upravljanje z nevarnimi morskimi odpadki nastalimi pri podvodnem čiščenju BOTL
Data inizio Datum začetka:	01/06/2020
Data fine Datum zaključka:	30/11/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Importo Znesek:	12000,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Quando si prepara un modello appropriato, sarà necessaria un'attenta revisione della legislazione e degli aspetti legali dell'area. Alcune aree della gestione dei rifiuti pericolosi saranno affidate da CORILA a subappaltatori professionisti a livello nazionale, regionale e

dell'UE. Risultato atteso: report sul modello del sistema per la gestione dei dati pericolosi
 Pri preparavi ustreznega modela, bo potreben skrben pregled zakonodaje in pravnih vidikov področja. Določena strokovna področja upravljanja z nevarnimi odpadki bo CORILA zaupala strokovnim podizvajalcem tako na nacionalni, regionalni, kot tudi EU ravni. Dosežek: Poročilo o modelu sistema upravljanja z nevarnimi podatki.

Codice attività
 Koda aktivnosti: ATT12/ATT12
 Attività
 Aktivnost: Uso pilota delle tecnologie verdi innovative
 Pilotna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
 Data inizio
 Datum začetka: 01/04/2021
 Data fine
 Datum zaključka: 30/11/2021
 Voce di Spesa
 Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
 Importo
 Znesek: 3000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
 Opis aktivnosti in dosežek:

L'applicazione pilota delle tecnologie verdi sarà effettuata dal PP NIB, MPŠ, ESOTECH e COMET. I PP in collaborazione con l'impresa e sulla base dei test e della applicazione pilota, elaboreranno le istruzioni per la gestione degli impianti destinate agli addetti alla pulizia delle bioincrostazioni dalle navi. Per assicurare la tutela ambientale e la tracciabilità dei rifiuti derivanti dalla pulizia, l'impresa collaborerà anche con il PP CORILA e MPŠ che sulla base dell'analisi della legislazione, delle buone prassi e dell'analisi del rischio ambientale predisporranno una bozza di relazione da compilare al termine di ogni operazioni di pulizia e da consegnare in visione alle istituzioni competenti. Sulla base dell'applicazione pilota, in collaborazione con l'impresa, CORILA realizzerà l'analisi dell'efficacia e dei vantaggi economici derivanti dall'applicazione del nuovo sistema di pulizia. Risultato atteso: La relazione sull'applicazione pilota delle tecnologie verdi.
 Pilotna uporaba zelenih tehnologij bo izvedena s strani PP NIB, MPŠ, ESOTECH, COMET. V sklopu te aktivnosti bodo PP v sodelovanju s podjetjem pripravili na osnovi testiranja in pilotne uporabe navodila za upravljanje z razvitimi napravami za izvajalce čiščenja biološke obrasti s trupa ladij. Za zagotavljanje varstva okolja in sledljivosti odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju, bo podjetje sodelovalo tudi s PP CORILA in MPŠ, ki bo na osnovi analize zakonodaje, tujih praks in analize tveganja za okolje pripravil predlogo poročila za izvajalce čiščenja, ki naj bi jo le-ta po vsakokratnem postopku čiščenja oddal v pregled odgovornim institucijam. Na podlagi pilotne uporabe bo CORILA v sodelovanju s podjetjem izvedla analizo učinkovitosti in ekonomske koristi z uvedbo novega sistema za podvodno čiščenje trupa ladij. Dosežek: Poročilo o pilotni uporabi zelenih tehnologij.

Codice attività
 Koda aktivnosti: ATT12/ATT12
 Attività
 Aktivnost: Uso pilota delle tecnologie verdi innovative
 Pilotna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
 Data inizio
 Datum začetka: 01/04/2021
 Data fine
 Datum zaključka: 30/11/2021
 Voce di Spesa
 Kategorija stroška: BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
 Importo
 Znesek: 500,00

Descrizione dell'attività e deliverable
 Opis aktivnosti in dosežek:

Saranno necessari coordinamenti nelle varie sedi dei PP. Risultato atteso: Relazione sull'uso pilota delle tecnologie verdi.
 Potrebna bodo usklajevanja na lokacijah PP. Dosežek: Poročilo o pilotni uporabi zelenih tehnologij.

**PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta**

*Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)*

Workpackage (WP) WP3.1 - IMPLEMENTAZIONE DATI GENERALI
Delovni sklop (DS): DS3.1 - IZVAJANJE - SPLOŠNI PODATKI

*Costi per Attività
Stroški za aktivnosti*

Codice attività ATT5/ATT5
Koda aktivnosti:
Attività Supporto legale per lo sviluppo di tecnologie verdi innovative
Aktivnost: Pravna podpora k razvoju inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio 01/01/2020
Datum začetka:
Data fine 31/03/2021
Datum zaključka:
Voce di Spesa BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:
Importo 25500,00
Znesek:

*Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:*

Ai fini della pulizia subacquea delle bioincrostazioni nel rispetto dei diversi aspetti legati alla tutela ambientale (rifiuti pericolosi, specie alloctone, qualità delle acque) è necessario individuare i potenziali rischi e approfondire i requisiti di legge. Una pulizia inadeguata dal punto di vista tecnico può provocare il peggioramento dello stato ambientale, pertanto è necessario applicare tecnologie verdi il cui funzionamento e la cui gestione sono in linea con la legislazione e i requisiti previsti dalla prassi. Sarà pertanto condotta un'analisi della legislazione sulla tutela ambientale e qualità delle acque di mare a livello internazionale, comunitario e nazionale. L'analisi verrà condotta di tutti i PP. In collaborazione con gli enti di ricerca PP (MPŠ, CORILA) l'analisi verrà integrata con un'indagine della letteratura scientifica in materia di sviluppo delle tecnologie verdi innovative. Gli indirizzi e i requisiti previsti dalla normativa e le raccomandazioni derivanti dall'indagine, inserite in una specifica relazione, saranno il presupposto per lo sviluppo e l'applicazione delle nuove tecnologie. L'analisi affronterà buone prassi e convenzioni internazionali le cui norme e linee guida non sono vincolanti in tutti i paesi (Convenzione internazionale sul controllo dei sistemi antivegetativi nocivi sulle navi, Convenzione sulla biodiversità, standard ambientali per il trasporto marittimo, convenzioni UNCLOS e MARPOL, altri indirizzi IMO). Risultato atteso: Relazione contenente le linee guida e i requisiti per lo sviluppo delle tecnologie verdi che comprenderà l'analisi della legislazione vigente in materia di tutela ambientale e di qualità dell'acqua di mare a livello internazionale, comunitario e nazionale. L'analisi comprenderà anche la valutazione delle buone prassi e le convenzioni internazionali le cui norme e linee guida non sono sempre vincolanti in tutti i paesi. I requisiti di legge saranno integrati dai requisiti e dalle raccomandazioni derivanti dall'analisi della letteratura scientifica nel campo dello sviluppo delle tecnologie verdi innovative. Gli indirizzi e i requisiti inseriti in questa specifica relazione, saranno il presupposto per lo sviluppo e l'applicazione delle tecnologie verdi innovative. Za izvajanje podvodnega čiščenja biološke obrasti, ki mora spoštovati različne vidike varovanja okolja (nevarni odpadki, tujerodne vrste, kvaliteta vode), je potrebno razumeti vsa potencialna tveganja in poznati vsa zakonodajna merila. Ker neustrezno in nestrokovno čiščenje lahko pripelje do poslabšanja okoljskega stanja, je potrebno za zagotovitev ekološkega čiščenja obrasti razviti takšno zeleno tehnologijo, katere delovanje in upravljanje bo v skladu z zakonodajo in tehničnimi zahtevami, ki jih narekujejo pretekle prakse. V sklopu aktivnosti bo zato izvedena analiza veljavne zakonodaje vezane na varstvo okolja in kvaliteto morskih voda na mednarodni, evropski in nacionalni ravni. Analiza bo opravljena v sodelovanju vseh PP. V sodelovanju z raziskovalnimi PP (MPŠ, CORILA) bo ta analiza dopolnjena še s pregledom strokovne in znanstvene literature na področju razvoja inovativne zelene tehnologije. Smernice in zahteve, ki izvirajo iz relevantne zakonodaje bodo skupaj s

priporočili iz pregleda strokovne literature zajete v poročilu, ki bo služilo kot osnova za razvoj in uporabo inovativnih zelenih tehnologij. V analizo bodo vključeni tudi primeri tujih praks in mednarodne konvencije, katerih predpisi in smernice niso vedno zavezujoči v vseh državah (npr. Mednarodna konvencija o nadzoru škodljivih sistemov proti obraščanju na ladjah, Konvencija o biološki raznovrstnosti, okoljski standardi za ladijski promet, konvenciji UNCLOS in MARPOL, druge IMO smernice). Dosežek: Poročilo s smernicami in zahtevami za razvoj zelenih tehnologij, ki bo vključevalo pregled relevantne zakonodaje vezane na varstvo okolja in kvaliteto morskih voda na mednarodni, evropski in nacionalni ravni. V poročilo bo vključeno tudi ovrednotenje tujih praks in mednarodne konvencije, katerih predpisi in smernice niso vedno zavezujoči v vseh državah. Zakonodajne zahteve bodo dopolnjene še z zahtevami in priporočili, ki bodo izhajali iz sistematičnega pregleda strokovne in znanstvene literature na področju razvoja inovativne zelene tehnologije. Smernice in zahteve podane v tem poročilu bodo služile kot osnova za razvoj, testiranje in uporabo inovativnih zelenih tehnologij.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT5/ATT5
Attività
Aktivnost: Supporto legale per lo sviluppo di tecnologie verdi innovative
Pravna podpora k razvoju inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/03/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Importo
Znesek: 1000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek: Il coordinamento tra i PP sul supporto legale per lo sviluppo richiederà il coordinamento con gli altri PP. Risultato atteso: una relazione sul supporto legale.
Za usklajevanja med PP glede pravne podpore k razvoju bodo potrebna usklajevanja z ostalimi PP. Dosežek: Poročilo k pravni podpori.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT5/ATT5
Attività
Aktivnost: Supporto legale per lo sviluppo di tecnologie verdi innovative
Pravna podpora k razvoju inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/03/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Importo
Znesek: 25000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek: Alcuni aspetti del supporto legale per lo sviluppo richiedono la conoscenza della legislazione dei paesi partner. Di conseguenza, PP4 fornirà supporto legale. Per aree specifiche dell'UE e normative nazionali, PP4 assumerà operatori esterni. Risultato atteso: una relazione con linee guida e requisiti per lo sviluppo di tecnologie verdi che includerà una panoramica della legislazione pertinente relativa alla protezione ambientale e alla qualità delle acque marine a livello internazionale, europeo e nazionale
Določeni vidiki pravne podpore k razvoju zahtevajo poznavanje pravne zakonodaje partnerske države. Temu ustrezno bo PP4 priskrbel pravno podporo. Za specifična področja EU in nacionalne zakonodaje, bo PP4 najel zunanje izvajalce. Dosežek: Poročilo s smernicami in zahtevami za razvoj zelenih tehnologij, ki bo vključevalo pregled relevantne zakonodaje vezane na varstvo okolja in kvaliteto morskih voda na mednarodni, evropski in nacionalni ravni.

**PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta**

*Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)*

Workpackage (WP) WP2 - ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE
Delovni sklop (DS): DS2 - KOMUNIKACIJA

*Costi per Attività
Stroški za aktivnosti*

Codice attività COM1 Eventi/COM1 Dogodki
Koda aktivnosti:
Attività Eventi di informazione e promozione del progetto
Attivnost: Dogodki za informiranje in promocijo projekta
Data inizio 01/01/2020
Datum začetka:
Data fine 31/12/2021
Datum zaključka:
Voce di Spesa BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:
Importo 5000,00
Znesek:

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Nell'ambito del progetto sono previsti 2 importanti eventi promozionali (evento iniziale e conclusivo) in cui i membri del PP4 presenteranno le attività, gli obiettivi, gli effetti e i risultati del progetto agli altri PP, ai partner associati e all'opinione pubblica. Inoltre, nell'ambito degli eventi promozionali, è prevista anche l'organizzazione, ovvero la partecipazione ad altri eventi, come ad es. le due tavole rotonde (una in Slovenia, una in Italia) sul tema delle strategie ambientali e la promozione dello sviluppo, nonché dell'utilizzo di tecnologie verdi innovative da parte di imprese nell'area del programma. La conferenza iniziale sarà organizzata da CORILA (PP4) e si svolgerà a Venezia. Risultato atteso: Relazioni sugli eventi di informazione e comunicazione relativi al progetto, e precisamente la conferenza introduttiva con la tavola rotonda. Le relazioni saranno disponibili sul sito web del progetto.

V okviru projekta sta predvidena 2 večja promocijska dogodka (začetni, zaključni dogodek), kjer bodo člani PP4 predstavili aktivnosti, cilje, učinke in rezultate projekta ostalim PP, pridruženim partnerjem in širši javnosti. Poleg tega je predvidena v sklopu promocijskih dogodkov tudi prireditve oz. sodelovanje PP4 v okviru drugih dogodkov, kot sta npr. okrogli mizi (ena v Sloveniji, ena v Italiji) na temo okoljskih strategij in spodbujanja razvoja ter uporabe inovativnih zelenih tehnologij s strani podjetij v programskem območju. Začetno konferenco bo organizirala CORILA (PP4) in se bo odvijala v Benetkah. Dosežek: Poročila o dogodkih za informiranje in obveščanje o projektu, in sicer uvodne konference z okroglo mizo. Poročila bodo dostopna na spletni strani projekta.

Codice attività COM1 Eventi/COM1 Dogodki
Koda aktivnosti:
Attività Eventi di informazione e promozione del progetto
Attivnost: Dogodki za informiranje in promocijo projekta
Data inizio 01/01/2020
Datum začetka:
Data fine 31/12/2021
Datum zaključka:
Voce di Spesa BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:
Importo 1100,00
Znesek:

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

I rappresentanti del PP4 parteciperanno a entrambi gli eventi promozionali (di apertura e chiusura) a Pirano e a Venezia in cui presenteranno alle parti i loro risultati e le attività di implementazioni. Risultato atteso: Relazioni sugli eventi di informazione e comunicazione

relativi al progetto (1).

Predstavniki PP4 se bodo udeležili obeh promocijskih dogodkov (uvodni, zaključni) v Piranu in Benetkah, kjer bodo deležnikom predstavili svoje dosežke in aktivnosti izvajanja. Dosežek: Poročila o dogodkih za informiranje in obveščanje o projektu (1).

Codice attività
Koda aktivnosti: COM1 Eventi/COM1 Dogodki
Attività
Attivnost: Eventi di informazione e promozione del progetto
Dogodki za informiranje in promocijo projekta
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Importo
Znesek: 12000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Il PP4, con il supporto dei subappaltatori, organizzerà l'evento introduttivo a Venezia con la tavola rotonda e la conferenza stampa. Sarà consentita la comunicazione bilingue tra i PP e gli altri stakeholder del progetto. Risultato atteso: Relazioni bilingue sugli eventi di informazione e comunicazione relativi al progetto (1).
PP4 bo organiziral ob podpori podizvajalcev uvodni dogodek v Benetkah z okroglo mizo in novinarsko konferenco. Poskrbljeno bo tudi za dvojezično komuniciranje med PP in ostalimi deležniki projekta. Dosežek: Dvojezična poročila o dogodkih za informiranje in obveščanje o projektu (1).

Codice attività
Koda aktivnosti: COM1 Eventi/COM1 Dogodki
Attività
Attivnost: Eventi di informazione e promozione del progetto
Dogodki za informiranje in promocijo projekta
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL5 - SPESE PER ATTREZZATURE/BL5 - Izdatki za opremo
Importo
Znesek: 3000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Nell'ambito delle attività del WP2, il PP4 acquisterà l'attrezzatura per ufficio per le esigenze della gestione amministrativa del progetto (1 computer). Risultato atteso: Relazioni bilingue sugli eventi di informazione e comunicazione relativi al progetto (1).
V sklopu aktivnosti DS2 bo PP4 nabavil pisarniško opremo za potrebe administrativnega vodenja projekta (1 prenosni računalnik). Dosežek: Dvojezična poročila o dogodkih za informiranje in obveščanje o projektu (1).

Codice attività
Koda aktivnosti: COM2 Campagna pubblicitaria/COM2 Oglaševalska kampanja
Attività
Attivnost: Strumento multimediale di promozione del progetto "story-telling"
Multimedijско orodje za promocijo projekta "Story telling"
Data inizio
Datum začetka: 01/06/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo
Znesek: 1500,00

Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>Nell'ambito del progetto il PP CORILA realizzerà uno strumento multimediale per aumentare la consapevolezza e la conoscenza sui temi del progetto attraverso la narrazione di storie (story-telling), anche con l'aiuto degli altri PP, che sarà pubblicato sui siti del progetto e dei PP e accessibile anche tramite social network (ad es. YouTube). Scopo della campagna di informazione è aumentare, attraverso il predetto strumento, la sensibilizzazione e migliorare la conoscenza sulla pulizia ecologica dello scafo delle navi grazie a tecnologie verdi innovative per la crescita dell'economia green. Risultato atteso: Strumento multimediale "storytelling", volto a migliorare la comprensione della problematica in modo semplice e diretto anche per i laici e dunque per il pubblico più ampio.</p> <p>V okviru projekta bo PP CORILA izdelal sodobno multimedijsko orodje za dvigovanje ozaveščenosti in izboljšanje znanja o tematiki projekta preko pripovedovanja zgodb (Story Telling), tudi s pomočjo prispevkov ostalih PP, ki bo objavljen na spletni strani projekta in straneh PP ter bo dostopen preko socialnih omrežij (npr. YouTube). Namen oglaševalske kampanje, preko navedenega orodja, bo dvigovanje ozaveščenosti in izboljšanje znanja o ekološkem čiščenju trupa ladij s pomočjo inovativnih zelenih tehnologij za krepitev rasti zelenega gospodarstva. Dosežek: Multimedijško orodje (Story Telling) namenjeno izboljševanju razumevanja projektne tematike na preprost način, ki je razumljiv tudi za laike in torej posledično za širšo javnost.</p>
Codice attività Koda aktivnosti:	COM2 Campagna pubblicitaria/COM2 Oglaševalska kampanja
Attività Aktivnost:	Strumento multimediale di promozione del progetto "story-telling" Multimedijško orodje za promocijo projekta "Story telling"
Data inizio Datum začetka:	01/06/2020
Data fine Datum zaključka:	31/12/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Importo Znesek:	300,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>Ai fini del coordinamento, della gestione e della preparazione di videoclip "Story Telling" di presentazione da parte dei singoli PP, Cm (PP4) effettuerà delle visite ai singoli PP. Za potrebe koordinacije, vodenja in priprave krajših video posnetkov »Story Telling« predstavitev s strani posameznih PP, bo CM (PP4) izvedel obiske pri posameznih PP.</p>
Codice attività Koda aktivnosti:	COM2 Campagna pubblicitaria/COM2 Oglaševalska kampanja
Attività Aktivnost:	Strumento multimediale di promozione del progetto "story-telling" Multimedijško orodje za promocijo projekta "Story telling"
Data inizio Datum začetka:	01/06/2020
Data fine Datum zaključka:	31/12/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Importo Znesek:	4000,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>L'attività sarà coordinata dal CM con la partecipazione attiva di tutti i PP. Il videoclip sarà prodotto da un esperto esterno. Si provvederà alla traduzione bilingue ovvero alla traduzione in una terza lingua straniera (presumibilmente l'inglese). Risultato atteso: Strumento multimediale "storytelling"</p> <p>Aktivnost bo vodil CM, aktivno pa bodo sodelovali vsi PP. Video prispevek bo izdelal zunanji ekspert. Poskrbljeno bo za dvojezičnost oz. prevod v tretji tuj jezik (predvidoma angleščina). Dosežek: Multimedijško orodje (Story Telling)</p>
Codice attività Koda aktivnosti:	COM3 Brochure e depliant/COM3 Brošure in letaki

Attività	Realizzazione di brochure
Aktivnost:	Izdelava brošur
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	1500,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>Sarà realizzata dal PP4 una brochure di natura informativa, destinata ad enti di formazione e ricerca per aumentare la sensibilizzazione e migliorare la conoscenza sulla pulizia ecologica dello scafo delle navi grazie a tecnologie verdi innovative per la crescita dell'economia verde. La brochure sarà più di natura scientifica e presenterà, oltre agli aspetti tecnologici legati alle innovazioni prodotte, anche i risultati ambientali e legislativi del progetto. La brochure servirà anche a coinvolgere i gruppi target nel workshop dimostrativo nell'ambito del WP3.2. La brochure sarà a disposizione presso sedi dei PP, in formato elettronico sui siti del progetto e dei PP e distribuite durante gli eventi. Il CM trasmetterà la brochure in formato elettronico agli enti di formazione e ricerca che trattano gli argomenti affrontati dal progetto nell'area Programma (sia direttamente, sia tramite i singoli PP). Risultato atteso: Brochure destinata ad enti di formazione e ricerca per aumentare la consapevolezza sul tema del progetto. La brochure sarà accessibile sui siti del progetto e dei PP, sarà inviata ai principali portatori di interesse in formato elettronico e distribuita durante gli eventi di progetto (1000 copie). V okviru projekta bo s strani PP4 izdelana brošura informativne narave, ki bo namenjena raziskovalnim in izobraževalnim inštitucijam z namenom dvigovanja ozaveščenosti in izboljšanja znanja o ekološkem čiščenju trupa ladij s pomočjo inovativnih zelenih tehnologij za krepitev rasti zelenega gospodarstva. Brošura bo bolj znanstvene narave in bo poleg tehnološkega vidika novih tehnologij, predstavila tudi okoljske in zakonodajne izsledke projekta. Brošura bo uporabljena tudi v namen privabljanja ciljnih skupin na demonstracijsko delavnico v okviru DS3.2. Brošura bo dostopna na sedežih PP, v elektronski obliki na spletni strani projekta in straneh vseh PP, razdeljeni v okviru dogodkov. CM bo poskrbel za posredovanje brošur v elektronski obliki raziskovalnim ter izobraževalnim inštitucijam, ki se ukvarjajo s tematiko projekta na programskem območju (bodisi neposredno, bodisi preko posami nega PP). Dosežek: Brošura namenjena raziskovalnim in izobraževalnim inštitucijam z namenom dvigovanja ozaveščenosti o tematiki projekta. Brošure bodo na voljo v elektronski obliki na spletni strani projekta in straneh PP, poslane bodo ključnim deležnikom v elektronski obliki ter razdeljene v okviru dogodkov projekta (1000 izvodov).</p>
Codice attività	COM3 Brochure e depliant/COM3 Brošure in letaki
Koda aktivnosti:	
Attività	Realizzazione di brochure
Aktivnost:	Izdelava brošur
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	300,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>Ai fini del coordinamento, della gestione e preparazione della brochure sono previste visite del CM presso esperti esterni che saranno responsabili della produzione e della stampa della brochure del progetto. Risultato atteso: Brochure destinata ad enti di formazione e ricerca. Za potrebe koordinacije, vodenja in priprave brošure so predvideni obiski CM pri zunanjih ekspertih, ki bodo odgovorni za izdelavo in tisk brošure projekta. Dosežek: Brošura namenjena raziskovalnim in izobraževalnim inštitucijam</p>
Codice attività	COM3 Brochure e depliant/COM3 Brošure in letaki
Koda aktivnosti:	

Attività	Realizzazione di brochure
Aktivnost:	Izdelava brošur
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake
Kategorija stroška:	in storitve
Importo	3000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>La brochure sarà realizzata dal PP CORILA sulla base dei contenuti e di altro materiale (ad es. fotografie) inviati dagli altri PP. La brochure rispetterà l'immagine grafica coordinata del Programma. Sarà dedicata particolare attenzione agli aspetti ambientali realizzando la brochure con carta riciclata. La brochure sarà bilingue e realizzata nel rispetto delle linee guida del Piano di comunicazione e delle istruzioni del Programma sulle attività di informazione e pubblicità. Risultato atteso: Brochure destinata ad enti di formazione e ricerca per aumentare la consapevolezza sul tema del progetto</p> <p>Brošuri bo izdelal PP CORILA, na podlagi vsebin in drugega gradiva (npr. fotografij), ki jih bodo izdelali ostali PP. Brošura bo izdelana v skladu s celostno grafično podobo Programa. Poleg tega bo posebna pozornost posvečena okoljskem vidiku pri izdelavi brošur, ki bodo narejene iz recikliranega papirja. Brošuri bosta dvojezični in bosta oblikovani na podlagi smernic Komunikacijskega načrta ter programskih navodil glede informiranja in obveščanja. Dosežek: Brošura namenjena raziskovalnim in izobraževalnim institucijam</p>
Codice attività	COM5 Sito web/COM5 Spletna stran
Koda aktivnosti:	
Attività	Spletna stran projekta
Aktivnost:	Sito internet di progetto
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	3000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>È prevista la creazione di un sito internet di GreenHull come strumento di comunicazione strategico di informazione e promozione per aumentare la sensibilizzazione e migliorare la conoscenza sui temi del progetto. La promozione del progetto avverrà anche sul sito del Programma Italia- Slovenia, ma per un'efficace promozione e gestione progettuale è necessario realizzare anche un proprio sito che offre maggiori possibilità di promozione del progetto (caricamento di documenti di progetto, pubblicità sugli eventi e relazioni sui loro esiti, foto, video in forma di story-telling, ecc.). Il CM (PP4) sarà responsabile del sito per tutta la durata del progetto, acquisirà le informazioni, i contenuti, i risultati da parte dei singoli PP, li revisionerà e li pubblicherà sul sito. Verificherà anche il costante aggiornamento dei siti dei rispettivi PP, sui quali è prevista una sezione speciale dedicata al progetto e un link allo stesso. Sul sito sarà a disposizione anche l'innovativo strumento di comunicazione "story-telling Risultato atteso: Sito internet di progetto dove saranno pubblicati: dati generali del progetto; attività di progetto, output, risultati; materiale bilingue nell'ambito del progetto (brochure, linee guida ecc.); news; eventi di progetto, strumento di comunicazione "story-telling". Con l'aiuto dei PP il CM aggiornerà costantemente i contenuti del sito durante tutta la durata del progetto.</p> <p>Predvidena je vzpostavitev spletne strani GreenHull kot strateško komunikacijsko orodje za informiranje in obveščanje ter dvigovanje ozaveščenosti in izboljšanje znanja o tematikah projekta. Promocija projekta bo potekala sicer tudi s pomočjo spletne strani Programa Slovenija – Italija, vendar pa je za učinkovito promocijo in upravljanje projekta nujno potrebna tudi posebna spletna stran, ki bo omogočala večje kapacitete za obveščanje o projektu (nalaganje projektnih dokumentov, obveščanje o dogodkih in poročila o letnih, fotografije, video izdelki v obliki story telling, ipd). Za spletno stran bo skrbel CM, ki bo skozi celotno</p>

izvajanje projekta pridobival s strani PP potrebne informacije, vsebine, izdelke in jih v prečiščeni obliki objavljati na spletni strani. Skrbel bo tudi za to, da bodo PP redno in usklajeno posodabljali lastne spletne strani, ki bodo imele poseben oddelek namenjen projektu in povezavo na le tega. Poleg tega bo na spletni strani tudi sodobno komunikacijsko orodje »Story telling«. Dosežek: Spletna stran projekta, kjer bodo objavljeni: splošni podatki projekta; projektne aktivnosti, učinki, dosežki; dvojezično gradivo, ki bo nastalo v okviru projekta (brošure, smernice, ipd); novice; dogodki projekta; komunikacijsko orodje »story telling«. Skozi celotno obdobje projekta bo CM s pomočjo PP sproti ažuriral vsebine.

Codice attività
Koda aktivnosti: COM5 Sito web/COM5 Spletna stran
Attività
Aktivnost: Sito internet di progetto
Spletna stran projekta
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Importo
Znesek: 300,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Ai fini del coordinamento per la creazione e l'aggiornamento del sito internet sono previste visite del CM presso esperti esterni che saranno responsabili della creazione del sito internet di progetto. Risultato atteso: Sito internet di progetto
Za potrebe koordinacije izdelave in osveževanja spletne strani so predvideni obiski CM pri zunanjih ekspertih, ki bodo odgovorni za izdelavo spletne strani projekta. Dosežek: Spletna stran projekta

Codice attività
Koda aktivnosti: COM5 Sito web/COM5 Spletna stran
Attività
Aktivnost: Sito internet di progetto
Spletna stran projekta
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Importo
Znesek: 5000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Il sito internet sarà creato da esperti esterni che saranno orientati dal CM (PP4). Il sito prevede le seguenti sezioni: 1) Dati generali del progetto in tre lingue (slo, ita, ing), con presentazione dei partner, obiettivi, attività, output, deliverables, risultati di progetto. Le restanti sezioni del progetto saranno bilingui.2) Sezione del sito dedicata alle notizie con link ai social network e ai siti di tutti i PP.3) Sezione dedicata alla comunicazione interna dei partner per lo scambio di documenti, informazioni ecc.4) Sezione dedicata a eventi e workshop nell'ambito del progetto (inviti, materiali, relazioni sullo svolgimento degli eventi, foto ecc.).5) Sezione per scaricare tutto il materiale bilingue realizzato nell'ambito del progetto (brochure, linee guida ecc.), anche al fine di garantire la durata nel tempo degli impatti diretti dopo la conclusione del progetto. Risultato atteso: Sito internet di progetto
Spletna stran bo izdelana s strani zunanjih ekspertov, ki jih bo usmerjal CM (PP4). Na spletni strani bodo predvideni naslednji oddelki: 1) Splošni podatki projekta v treh jezikih (slo, ita, ang), kjer bodo podani partnerji, cilji, projektne aktivnosti, učinki, dosežki, rezultati projekta. Ostali deli spletne strani bodo dvojezični.2) Del spletne strani, ki je namenjen novicam s povezavami na socialna omrežja in na spletne strani vseh PP.3) Del namenjen komunikaciji znotraj partnerstva, za izmenjavo dokumentov, informacij ipd.4) Del namenjen dogodkom in delavnicam v okviru projekta (vabila, gradiva, poročila o izidih dogodkov, fotografije, ipd).5) Del, kjer bo javno dostopno vso dvojezično gradivo, ki bo nastalo v okviru projekta (brošure,

smernice, ipd.), tudi z namenom zagotovitve trajnosti projektnih neposrednih učinkov po zaključku projekta. Dosežek: Spletna stran projekta

Codice attività
Koda aktivnosti: COM6 Account social media/COM6 Socialna omrežja
Attività
Aktivnost: Promozione del progetto sui social network
Promocija projekta s socialnimi omrežji
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo
Znesek: 3000,00

È prevista la promozione del progetto GreenHull anche sui social network in linea con gli attuali trend di comunicazione che danno sempre maggiore peso a questo tipo di strumenti. Il ricorso a questi canali è dettato anche da motivi ambientali, poiché hanno minore impatto a livello di inquinamento rispetto a volantini, chiavette usb ecc. Anche attraverso i social network il progetto contribuirà ad aumentare la sensibilizzazione e migliorare la conoscenza sulla pulizia ecologica dello scafo delle navi grazie a tecnologie verdi innovative per la crescita dell'economia green. Si prevede la promozione tramite Facebook e Twitter, sui profili esistenti dei PP e sul nuovo profilo del progetto GreenHull, creato e gestito dal CM (PP4). Con l'aiuto dei social network i partner divulgheranno le informazioni sull'andamento del progetto, sugli eventi, incontri ecc. Risultato atteso: Profili sui social network Facebook e Twitter dedicati al progetto GreenHull con l'aiuto dei quali il progetto contribuirà ad aumentare la sensibilizzazione e la conoscenza dei temi del progetto. I nuovi profili saranno supportati dai profili esistenti dei PP che sono già avviati e hanno potenzialmente un ampio raggio di diffusione delle informazioni.

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Promocija projekta GreenHull bo potekala tudi preko socialnih omrežij, v skladu z aktualnimi trendi komunikacije, ki se vse bolj poslužujejo tovrstnih orodij. Tak način promocije bo v projektu uporabljen tudi zaradi okoljskega vidika, saj imajo tovrstna orodja manjše onesnaževalne posledice kot npr. promocija s tiskovinami, USB ključki, ipd. Tudi s pomočjo socialnih omrežij bo projekt prispeval k dvigovanju ozaveščenosti in izboljšanju znanja o ekološkem čiščenju trupa ladij s pomočjo inovativnih zelenih tehnologij za krepitev rasti zelenega gospodarstva. Predvidena je promocija na Facebooku in Twitterju, tako na že morebitno obstoječih straneh PP, kot tudi v okviru novega profila, ki bo ustvarjen in voden za projekt GreenHull s strani CM (PP4). S pomočjo tega socialnega omrežja bodo partnerji širili informacije o napredovanju projekta, o dogodkih, srečanjih, ipd. Dosežek: Profila na socialnih omrežij Facebook in Twitter namenjena projektu GreenHull, s pomočjo katerih bo projekt prispeval k dvigovanju ozaveščenosti in izboljšanju znanja o tematiki projekta. Nova profila bosta podprta s pomočjo že obstoječih profilov PP, ki so že utečeni in imajo potencialno velik domet za širjenje informacij.

Codice attività
Koda aktivnosti: COM6 Account social media/COM6 Socialna omrežja
Attività
Aktivnost: Promozione del progetto sui social network
Promocija projekta s socialnimi omrežji
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Importo
Znesek: 2000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Le immagini e i video di livello avanzato (ad es. infografica) da pubblicare sulle reti social saranno creati in collaborazione con CM ed esperti esterni. Il bilinguismo sarà garantito

attraverso traduzioni tecniche in lingua italiana e slovena. Risultato atteso: profili sulle reti social
 Napredna slikovna in video gradiva (npr. infografike) za objave na socialnih omrežjih bodo oblikovana v sodelovanju CM z zunanjimi esperti. Dvojezičnost bo zagotovljena s strokovnimi prevodi v slovenski in italijanski jezik. Dosežek: Profila na socialnih omrežij

Codice attività
 Koda aktivnosti: COM7 Newsletter o direct mailing/COM7 Newsletter ali direktni mailing

Attività
 Aktivnost: Newsletter per la promozione del progetto
 Newsletter za promocijo projekta

Data inizio
 Datum začetka: 01/01/2020

Data fine
 Datum zaključka: 31/12/2021

Voce di Spesa
 Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja

Importo
 Znesek: 2000,00

Nell'ambito di GreenHull si prevede l'invio periodico di newsletter (presumibilmente 4 volte l'anno), allo scopo di informare i target group, in particolare le gli enti di formazione e ricerca, sull'andamento delle attività, sugli eventi e risultati di progetto per aumentare la sensibilizzazione e migliorare la conoscenza sulla pulizia ecologica dello scafo delle navi grazie a tecnologie verdi innovative per la crescita dell'economia verde. I destinatari saranno chiaramente individuati nel Piano di comunicazione, nell'ambito del quale il CM definirà l'elenco dei destinatari che sarà adeguatamente aggiornato durante l'attuazione del progetto. Alla selezione dei destinatari della newsletter parteciperanno tutti i PP; ognuno, infatti, fornirà l'elenco dei soggetti chiave della propria area. Risultato atteso: Newsletter per la promozione del progetto allo scopo di informare i gruppi target, in particolare le enti di formazione e ricerca, sull'andamento delle attività, sugli eventi ecc.

Descrizione dell'attività e deliverable
 Opis aktivnosti in dosežek:

V okviru projekta GreenHull je predvidena aktivnost periodičnega pošiljanja newsletter (predvidoma enkrat četrletno). Namenjena je seznanjanju ciljnih skupin, predvsem izobraževalnih ter raziskovalnih inštitucijah, o napredovanju projektnih aktivnosti, o dogodkih ipd. s ciljem dvigovanja ozaveščenosti in izboljšanja znanja o ekološkem čiščenju trupa ladij s pomočjo inovativnih zelenih tehnologij za krepitev rasti zelenega gospodarstva. Prejemniki bodo natančno opredeljeni v komunikacijskem načrtu, v sklopu katerega bo CM zastavil seznam, ki bo po potrebi primerno dopolnjen skozi izvajanje projekta. Pri izboru prejemnikov newsletter bodo sodelovali vsi PP; vsak bo namreč prispeval seznam ključnih akterjev iz svojega območja. Dosežek: newsletter za promocijo projekta, ki so namenjene seznanjanju ciljnih skupin (predvsem izobraževalnih ter raziskovalnih inštitucijah) o napredovanju projektnih aktivnosti, o dogodkih ipd.

Codice attività
 Koda aktivnosti: COM7 Newsletter o direct mailing/COM7 Newsletter ali direktni mailing

Attività
 Aktivnost: Newsletter per la promozione del progetto
 Newsletter za promocijo projekta

Data inizio
 Datum začetka: 01/01/2020

Data fine
 Datum zaključka: 31/12/2021

Voce di Spesa
 Kategorija stroška: BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve

Importo
 Znesek: 1000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
 Opis aktivnosti in dosežek:

Il PP4 insieme con esperti esterni, sulla base delle informazioni acquisite dai singoli PP, predisporrà e invierà newsletter bilingui ai target group, in particolare le enti di formazione e ricerca. Risultato atteso: Newsletter per la promozione del progetto allo scopo di informare i enti di formazione e ricerca
 PP4 bo skupaj z zunanjimi esperti, na podlagi prejetih informacij s strani vseh PP, pripravil in

pošiljal dvojezične newsletter ciljnim skupinam predvsem izobraževalnim ter raziskovalnim inštitucijam. Dosežek: newsletter za promocijo projekta, ki so namenjene izobraževalnim ter raziskovalnim inštitucijam

Codice attività
Koda aktivnosti: COM8 Conferenze stampa/COM8 Novinarske konference
Attività
Aktivnost: Conferenze stampa di promozione del progetto
Novinarske konference za promocijo projekta
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo
Znesek: 1000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Il progetto GreenHull prevede 1 conferenza stampa che si svolgerà nell'ambito dell'evento promozionale introduttivo e sarà organizzata da parte del PP4. Scopo delle conferenze stampa è influenzare il cambiamento dell'atteggiamento nei confronti dell'ambiente e modificare il comportamento in merito alla pulizia delle incrostazioni dalle navi, al fine di migliorare la gestione transfrontaliera dei rifiuti pericolosi in mare, in particolare tra i gruppi target e i soggetti responsabili delle politiche ambientali, soprattutto delle comunità locali costiere che risiedono nelle città di mare. Nell'ambito di questa attività saranno coinvolti i media locali e nazionali ai quali l'organizzatore PP4 manderà gli inviti e i comunicati stampa di progetto. Risultato atteso: Comunicati stampa legati alle conferenze stampa che saranno realizzate nell'ambito dell'evento di finale di progetto.

V projektu GreenHull je predvidena 1 novinarska konferenca, ki bo izvedena v okviru uvodnega promocijskega dogodka in bo organizirana s strani PP4. Cilj novinarskih konferenc je vplivati na odnos do okolja in spremeniti obnašanje v zvezi s čiščenjem biološke obrasti s trupa ladij, za izboljšanje čezmejnega upravljanja nevarnih odpadkov v morju, predvsem akterjev okoljske politike ter obalnih lokalnih skupnosti, ki živijo v obmorskih mestih. V sklopu te aktivnosti bodo vključeni lokalni in nacionalni mediji, na katere bo organizator PP4 dogodka naslovil vabila in tiskovna sporočila o projektu. Dosežek: Tiskovna sporočila vezana na novinarske konference, ki bodo izvedene v okviru zaključnega dogodka projekta.

Codice attività
Koda aktivnosti: COM9 Altre relazioni con i media/COM9 Altri rapporti con i media
Attività
Aktivnost: Pubblicazioni nei media e in riviste specializzate
Objave v medijih in strokovnih revijah
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo
Znesek: 1500,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Nell'ambito del Piano di comunicazione e attraverso il coordinamento del CM sarà definito un programma di promozione del progetto nei vari mezzi di comunicazione, che definirà la strategia di promozione del progetto verso i principali gruppi target con il ricorso a vari mezzi e strumenti di comunicazione. Si prevede la promozione del progetto attraverso programmi televisivi e/o radiofonici, 1 in Slovenia e 1 in Italia. Il PP4 pubblicherà il progetto anche pubblicando articoli sui media locali o nazionali (previsto 1). Lo scopo delle attività, attraverso questi canali, sarà di sensibilizzare e migliorare la conoscenza sulla pulizia ecologica degli scafi delle navi mediante tecnologie verdi innovative per rafforzare la crescita dell'economia verde. Risultato atteso: registrazioni di programmi radio/TV (2), pubblicazioni nei media nell'ambito di una campagna pubblicitaria del progetto, e precisamente: articolo di giornale su riviste locali e nazionali (previsto 1). Il progetto sarà presentato anche attraverso attività di

networking e collaborazione dei PP4 nell'ambito di associazioni internazionali e altre forme di cooperazione.

V okviru komunikacijskega načrta bo pod vodstvom CM zastavljen načrt promocije projekta v različnih medijih, ki bo določil strategijo oglaševanja projekta ključnim ciljnim skupinam z uporabo različnih medijev in komunikacijskih orodij. Predvideno je oglaševanje projekta preko televizijskih in / ali radijskih oddaj, 1 v Sloveniji in 1 v Italiji. PP4 bo projekt oglaševal tudi z objavo člankov v lokalnih ali nacionalnih tiskanih medijih (predvideno 1). Namen aktivnosti, preko navedenih kanalov, bo dvigovanje ozaveščenosti in izboljšanje znanja o ekološkem čiščenju trupa ladij s pomočjo inovativnih zelenih tehnologij za krepitev rasti zelenega gospodarstva. Dosežek: Objave v medijih v okviru oglaševalske kampanje projekta, in sicer: posnetki TV in radijskih prispevkov (2), časopisni članek v lokalnih in nacionalnih časopisih (predvidoma 1). Poleg tega bo projekt predstavljen tudi v sklopu mreženja in delovanja PP4 v mednarodnih združenjih in drugih oblikah sodelovanja.

Codice attività	COM9 Altre relazioni con i media/COM9 Altri rapporti con i media
Koda aktivnosti:	COM9 Altre relazioni con i media/COM9 Altri rapporti con i media
Attività	Pubblicazioni nei media e in riviste specializzate
Aktivnost:	Objave v medijih in strokovnih revijah
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	01/01/2020
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	31/12/2021
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Importo	300,00
Znesek:	300,00

Al fine di pubblicare un contributo sui media locali o nazionali di carta stampata è prevista la visita del PP4 presso un'agenzia di stampa. Parimenti sono previste visite del PP4 per la presentazione delle attività del progetto a varie associazioni di imprese. Risultato atteso: registrazioni di programmi radio/TV (2), articolo di giornale sui giornali locali o nazionali (previsto 1)

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Za potrebe objave prispevka v lokalnih ali nacionalnih medijih so predvideni obiski ustrezne medijske hiše s strani PP4. Ravno tako so predvideni obiski PP4 za predstavitev aktivnosti projekta različnim združenjem podjetij. Dosežek: posnetki TV in radijskih prispevkov (2), časopisni članek v lokalnih in nacionalnih časopisih (predvidoma 1)

PARTE C - Descrizione del progetto DEL C – Opis projekta

Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)

Workpackage (WP)	WP1 - GESTIONE DEL PROGETTO
Delovni sklop (DS):	DS1 - PROJEKTNO UPRAVLJANJE

Costi per Attività
Stroški za aktivnosti

Codice attività	ATT2/ATT2
Koda aktivnosti:	ATT2/ATT2
Attività	Projetni svet
Aktivnost:	Comitato di coordinamento
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	01/01/2020
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	31/12/2021
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja

Kategorija stroška:

Importo
Znesek: 3000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Nella fase di avvio verrà costituito il Comitato di coordinamento del progetto, gestito dal LP e composto dai rappresentanti di tutti i PP. Durante il primo incontro del Comitato saranno nominati ufficialmente i membri (almeno un rappresentante per ciascun partner), verranno calendarizzati gli incontri e sarà predisposto il regolamento interno, che stabilirà i compiti e i ruoli di ognuno. Il Comitato di coordinamento assicurerà la corretta gestione del progetto al fine di conseguire gli obiettivi previsti, dedicando particolare attenzione alla durata nel tempo degli impatti diretti anche dopo la conclusione del progetto. Risultato atteso: Regolamento interno del Comitato.

V fazi zagona projektnih aktivnosti bo ustanovljen Projektni svet, ki ga bo vodil VP in v katerem bodo predstavniki vseh PP. V okviru prvega srečanja bodo imenovani člani sveta (vsaj en predstavnik vsakega partnerja), določeni bodo datumi vseh nadaljnjih srečanj in oblikovan bo pravilnik projektnega sveta, v katerem bodo določene vloge in naloge vseh članov. Projektni svet bo zagotavljal nemoteno upravljanje projekta z namenom doseganja zastavljenih projektnih ciljev, pri čemer bo posebno pozornost namenjal tudi zagotavljanju trajnosti učinkov projekta, tudi po samem zaključku projektnih aktivnosti. Dosežek: Pravilnik projektnega sveta

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT2/ATT2

Attività
Aktivnost: Comitato di coordinamento
Projektni svet

Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020

Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021

Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški

Importo
Znesek: 1000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Il Comitato di coordinamento si riunirà con cadenza semestrale e si occuperà di adottare le principali decisioni in merito all'implementazione del progetto, di verificare l'avanzamento delle attività e il conseguimento dei risultati attesi, di risolvere eventuali problematiche che dovessero manifestarsi durante l'attuazione. Se necessario, potranno essere convocati altri incontri. Risultato atteso: Verbali degli incontri del Comitato di coordinamento con eventuali decisioni riguardanti misure correttive da adottare.

Projektni svet se bo redno sestajal vsakih 6 mesecev in bo sprejemal poglobitve odločitve glede izvajanja projekta, preverjal bo napredovanje aktivnosti ter doseženih ciljev, reševal morebitne izzive, ki bi se pojavili med izvajanjem projekta, ipd. V kolikor bi se izkazalo potrebno, bodo lahko sklicana tudi dodatna srečanja projektnega sveta. Dosežek: Zapisniki srečanj Projektnega sveta z morebitnimi sklepi korekcijskih ukrepov.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT2/ATT2

Attività
Aktivnost: Comitato di coordinamento
Projektni svet

Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020

Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021

Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL5 - SPESE PER ATTREZZATURE/BL5 - Izdatki za opremo

Importo
Znesek: 2900,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Nell'ambito delle attività del WP1, il PP4 acquisterà le attrezzature per ufficio finalizzate alla gestione amministrativa e finanziaria (1 computer, 1 stampante). Risultato atteso: Verbali bilingue degli incontri del Comitato progettuale e Regolamento del Comitato progettuale.

V sklopu aktivnosti DS1 bo PP4 nabavil pisarniško opremo za potrebe administrativnega in finančnega vodenja projekta (1 računalnik, 1 tiskalnik). Dosežek: Dvojezični zapisniki srečanj Projektnega sveta in Pravilnik projektnega sveta.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT3/ATT3
Attività
Aktivnost: Valutazione dell'andamento progettuale
Upravljanje in obračunavanje izdatkov
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo
Znesek: 3000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Il PP4 predisporrà le relazioni e le richieste di pagamento rispettando i termini stabiliti. Coordinerà le proprie attività del progetto con il LP e gli altri PP. Risultato atteso: Relazioni intermedie e finali: tutti i partner produrranno le relazioni intermedie (2 all'anno) e finali del beneficiario e le invieranno al Controllo di primo livello.
PP4 bo pripravil poročila in zahtevke za izplačila s spoštovanjem zastavljenih rokov. Svoje aktivnosti v projektu bo usklajeval z VP in ostalimi PP. Dosežek: Vmesna in zaključna poročila: PP4 bo pripravil vmesna (2 na leto) in zaključna poročila in jih poslal v pregled VP ter nadalje organom prvostopenjske kontrole.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT4/ATT4
Attività
Aktivnost: Valutazione dell'andamento progettuale
Evalvacija projekta
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo
Znesek: 1000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Per valutare il management progettuale, l'andamento delle attività previste e il conseguimento degli indicatori sarà predisposto nella fase di avvio del progetto un piano di valutazione, allo scopo di garantire una metodologia unica di verifica dell'efficace attuazione del progetto. Il questionario di valutazione sarà compilato periodicamente dal PP4. Risultato atteso: Relazione di valutazione sullo stato di avanzamento delle attività previste e sul conseguimento degli indicatori al fine di assicurare una metodologia unica per verificare l'efficacia dell'attuazione progettuale (valutazione ogni 6 mesi).
V fazi zagona projekta bo s strani projektnega sveta določen evalvacijski načrt za ocenjevanje upravljanja projekta, napredovanja predvidenih aktivnosti ter doseganje kazalnikov za zagotovitev enotne metodologije preverjanja učinkovitosti projektnega izvajanja. Evalvacijski vprašalnik bo PP4 izpolnjeval periodično. Dosežek: Evalvacijsko poročilo o napredovanju predvidenih aktivnosti ter doseganje kazalnikov za zagotovitev enotne metodologije preverjanja učinkovitosti projektnega izvajanja (evalvacija vsakih 6 mesecev).

**PARTE B - Anagrafica beneficiario
DEL B – Podatki upravičenca**

Partner di progetto
Projektni partnerji

Dati anagrafici

Tipo partner	Partner fuori area
Tipologija partnerja:	Partner izven programskega območja
Numero partner	PP3
Številka partnerja:	PP3
Stato Giuridico	PRIVATO
Pravna oblika:	ZASEBNI

Sede legale

Nome dell'organizzazione esteso Naziv institucije partnerja:	ESOTECH, družba za razvoj in izvajanje ekoloških in energetskih projektov, d.d.
Denominazione breve Kratko ime:	ESOTECH
Nazionalità Država:	Slovenia
Comune Sloveno Občina:	Velenje
Codice postale Pošta:	3320
Indirizzo Naslov:	Preloška cesta
Num. Številka:	1
Identificativo Fiscale estero Matična številka:	5693799000
Partita IVA ID za DDV:	SI73789933
Telefono Telefonska številka:	+386 3 8994500
Fax Fax:	+386 3 8994503
E-mail E-mail:	info@esotech.si
Sito internet Spletna stran:	www.esotech.si
Codice NUTS 3 Podregija NUTS 3:	Altro Drugo
Forma Giuridica estera Pravna oblika:	1.3.10 - Delniška družba
Codice NACE Koda NACE:	28 - Produkcija drugih strojev in naprav
Tipo calcolo dei costi del personale Način uveljavljanja stroškov osebja:	Costi reali Dejanski stroški
Spese d'ufficio ed amministrative FLAT RATE (15% of staff costs)	SI
Pisarniški in administrativni stroški FLAT RATE (15% of staff costs):	DA
Diritto al recupero IVA Povračljiv DDV:	IN PARTE DELNO

Dati rappresentante legale**Podatki zakonitega zastopnika**

Cognome Priimek:	Škoberne
Nome Ime:	Marko

Nazionalità	Slovenia
Država:	
Identificativo Fiscale estero	2205966500156
EMŠO:	
Comune Sloveno	Velenje
Občina:	
Indirizzo	Preloška cesta
Naslov:	
Num.	1
Številka:	
Codice postale	3320
Pošta:	
E-mail	marko.skoberne@esotech.si
E-mail:	
Telefono	+386 3 899 45 02
Telefon:	

Sede Operativa
Organizacijska enota

La Sede Operativa coincide con la Sede Legale? SI
Sedež organizacijske enote sovпада z glavnim sedežem?: DA

Localizzazione Investimenti
Lokacija investicije

Persona di contatto
Kontaktna oseba

Codice fiscale	0611985500052
EMŠO:	
Cognome della persona di contatto	Sedlar
Priimek kontaktne osebe partnerja:	
Nome della persona di contatto	Matej
Ime kontaktne osebe partnerja:	
Telefono	+386 3 8994 682
Telefonska številka:	
Email	matej.sedlar@esotech.si
Email:	

Aiuti di Stato
Državne pomoči

Il progetto è potenzialmente soggetto alla normativa sugli aiuti di stato?
Ali menite, da bi lahko projekt zapadel pod pravila o državnih pomočeh?: NO
NE

Se sì, compilare Allegato B per i beneficiari soggetti agli Aiuti di Stato
V primeru pritrdilnega odgovora, izpolnite Prilogo B za upravičence, ki zapadejo pod pravila o državnih pomočeh

PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta

Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)

Workpackage (WP)	WP3.2 - IMPLEMENTAZIONE DATI GENERALI
Delovni sklop (DS):	DS3.2 - IZVAJANJE - SPLOŠNI PODATKI

Costi per Attività
Stroški za aktivnosti

Codice attività	ATT9/ATT9
Koda aktivnosti:	
Attività	Base legale per l'utilizzo di tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Pravna podlaga za uporabo inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/06/2020
Datum začetka:	
Data fine	30/11/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	1500,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Per evitare errori durante la pulizia subacquea, è necessario elaborare istruzioni chiare e dettagliate per l'attuazione di questo tipo di pulizia, definire tutti i principali parametri fisici, chimici e biologici ambientali da monitorare prima, durante e dopo la pulizia e predisporre delle raccomandazioni per la gestione degli eventuali rifiuti pericolosi dovute a questo tipo di pulizia.
Opis aktivnosti in dosežek:	Risultato atteso: La relazione con i risultati delle analisi e la valutazione del rischio ambientale. Da ne pride do nepravilnosti pri samem izvajanju podvodnega čiščenja, je potrebno pripraviti natančna in jasna navodila za izvajanje podvodnega čiščenja biološke obrasti, opredeliti vse pomembne fizikalne, kemijske in biološke okoljske parametre, ki jih je potrebno spremljati pred, med in po čiščenju ter podati napotke za upravljanje z nevarnimi odpadki, ki lahko nastanejo pri tovrstnem čiščenju. Dosežek: Poročilo z rezultati analize in ocene tveganja za okolje.
Codice attività	ATT9/ATT9
Koda aktivnosti:	
Attività	Base legale per l'utilizzo di tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Pravna podlaga za uporabo inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/06/2020
Datum začetka:	
Data fine	30/11/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Kategorija stroška:	
Importo	900,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Traduzione del materiale. Risultato atteso: Traduzione.
Opis aktivnosti in dosežek:	Prevod gradiva. Dosežek: Prevod.
Codice attività	ATT10/ATT10
Koda aktivnosti:	
Attività	Test dell'applicazione delle tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Testna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/06/2020
Datum začetka:	
Data fine	30/11/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	4000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Le tecnologie saranno testate singolarmente in ambiente controllato: il sistema di navigazione e gestione del mezzo sarà testato in mare sloveno con il supporto delle infrastrutture di NIB
Opis aktivnosti in dosežek:	(nave di ricerca, sensori...), mentre l'ESOTECH si occuperà dei test di laboratorio sull'impianto di depurazione. Sarà verificato il funzionamento dei singoli sistemi di pulizia, ossia del

dispositivo pulente sulla piattaforma robotizzata e dell'impianto di depurazione delle acque di scarto. In base ai primi risultati le tecnologie saranno ottimizzate e testate nuovamente in ambiente controllato, prima della applicazione pilota. Risultato atteso: La relazione con i risultati dei test delle tecnologie verdi.

Razviti zeleni tehnologiji bosta testno preskušeni najprej posamično v testnem nadzorovanem okolju, in sicer bo plovnost in navigacija podvodnega plovila preizkušena v slovenskem morju ob podpori raziskovalne infrastrukture (raziskovalna ladja, senzori...), ki je v lasti NIB-a, medtem ko bo ESOTECH testiral čistilno napravo v laboratoriju. V fazi testne uporabe bo preverjena učinkovitost delovanja posameznega sklopa sistema za čiščenje, tj. čistilnega dela na robotski platformi in čistilne naprave za čiščenje odpadne vode. Pred pilotno uporabo bosta na podlagi prvih rezultatov testiranja razviti tehnologiji optimizirani in ponovno testirani v nadzorovanem okolju. Dosežek: Poročilo z rezultati testne uporabe zelenih tehnologij.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT10/ATT10
Attività
Aktivnost: Test dell'applicazione delle tecnologie verdi innovative
Testna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio
Datum začetka: 01/06/2020
Data fine
Datum zaključka: 30/11/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Importo
Znesek: 1500,00
Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek: Il test dell'impianto di trattamento verrà eseguito anche da PP2. È necessario organizzare il trasporto del dispositivo e sistemare il personale per più giorni. Risultato atteso: rapporto sulle prove.
Testiranja čistilne naprave bodo potekala tudi pri PP2. Potrebna je organizacija prevoza naprave kot tudi večdnevna namestitvev osebja. Dosežek: Poročilo testiranj.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT10/ATT10
Attività
Aktivnost: Test dell'applicazione delle tecnologie verdi innovative
Testna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio
Datum začetka: 01/06/2020
Data fine
Datum zaključka: 30/11/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Importo
Znesek: 2000,00
Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek: Trasporto di attrezzature e traduzioni. Risultato atteso: rapporto sulle prove.
Transport opreme in prevodi. Dosežek: Poročilo testiranj.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT11/ATT11
Attività
Aktivnost: Sviluppo di un modello del sistema per la gestione di rifiuti marini pericolosi derivanti dalla pulizia subacquea dell'ISBN
Razvoj modela sistema za upravljanje z nevarnimi morskimi odpadki nastalimi pri podvodnem čiščenju BOTL
Data inizio
Datum začetka: 01/06/2020
Data fine
Datum zaključka: 30/11/2021
Voce di Spesa
BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja

Kategorija stroška:

Importo
Znesek: 1500,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

I PP ESOTECH, COMET e CORILA analizzeranno la legislazione in materia di tutela ambientale, in particolare quella riferita alle disposizioni della Direttiva sulle acque e al trattamento dei rifiuti pericolosi. CORILA, COMET e ESOTECH effettueranno uno studio per verificare la possibilità e la fattibilità di una cooperazione transfrontaliera congiunta per la gestione dei rifiuti pericolosi derivanti dalla pulizia subacquea delle incrostazioni dalle navi, nel rispetto della legislazione regionale, nazionale e comunitaria. Lo studio comprenderà anche l'analisi delle possibilità di trasformazione di questo tipo di rifiuti, poiché l'incenerimento della massa secca di scarto in condizioni controllate sopra i 1100° C può portare a una notevole riduzione della quantità di rifiuti e alla conversione in cenere con presenza di residui metallici che si trasformano attraverso procedimenti di elettrolisi in metalli elementari per essere riutilizzati. I singoli elementi dello studio sui requisiti da rispettare durante il trattamento dei rifiuti in relazione all'infrastruttura transfrontaliera congiunta e ai pericoli ambientali, saranno inseriti dall'CORILA nell'analisi di rischio ambientale. Risultato atteso: Relazione.

S strani ESOTECH, COMET in CORILA bo pregledana relevantna zakonodaja s področja varovanja okolja, posebej del, ki se nanaša na vodno direktivo in ravnanje z nevarnimi odpadki. CORILA, COMET in ESOTECH bodo izvedli tudi študijo, v kateri bodo preučili potencialne možnosti izvedljivosti vzpostavitev čezmejnega sodelovanja za ravnanje z nevarnimi odpadki, nastalimi pri podvodnem čiščenju obrasti s trupa ladij, ob upoštevanju deželne, nacionalne in evropske zakonodaje. V študijo bo vključena tudi analiza možnosti predelave nevarnih odpadkov tovrstne narave, saj omogoča sežig suhe odpadne mase v kontroliranih pogojih nad 1100°C znatno zmanjšanje količine odpadkov in pretvorbo v pepel s kovinskimi ostanki, ki se v postopkih elektrolize pretvorijo do elementarnih kovin in vrnejo v ponovno uporabo. Posamezni elementi študije glede zahtev za skupno čezmejno infrastrukturo in nevarnosti za okolje, ki morajo biti upoštevane ob ravnanju z odpadki, bodo s strani CORILA vključeni v analizo tveganja za okolje. Dosežek: Poročilo.

Codice attività
Koda aktivnosti:

ATT12/ATT12

Attività
Aktivnost:

Uso pilota delle tecnologie verdi innovative
Pilotna uporaba inovativnih zelenih tehnologij

Data inizio
Datum začetka:

01/04/2021

Data fine
Datum zaključka:

30/11/2021

Voce di Spesa
Kategorija stroška:

BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja

Importo
Znesek:

4000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

L'applicazione pilota delle tecnologie verdi sarà effettuata dal PP NIB, MPŠ, ESOTECH e COMET. I PP in collaborazione con l'impresa e sulla base dei test e della applicazione pilota, elaboreranno le istruzioni per la gestione degli impianti destinate agli addetti alla pulizia delle bioincrostazioni dalle navi. Risultato atteso: La relazione sull'applicazione pilota delle tecnologie verdi.

Pilotna uporaba zelenih tehnologij bo izvedena s strani PP NIB, MPŠ, ESOTECH, COMET. V sklopu te aktivnosti bodo PP v sodelovanju s podjetjem pripravili na osnovi testiranja in pilotne uporabe navodila za upravljanje z razvitimi napravami za izvajalce čiščenja biološke obrasti s trupa ladij. Dosežek: Poročilo o pilotni uporabi zelenih tehnologij.

Codice attività
Koda aktivnosti:

ATT12/ATT12

Attività
Aktivnost:

Uso pilota delle tecnologie verdi innovative
Pilotna uporaba inovativnih zelenih tehnologij

Data inizio
Datum začetka:

01/04/2021

Data fine
Datum zaključka:

30/11/2021

Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	1500,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	L'uso pilota avverrà presso la sede della NIB. A tal fine, il personale di ESOTECH rimarrà per la preparazione delle attrezzature e del materiale pertinente per l'implementazione pilota.
Opis aktivnosti in dosežek:	Risultato atteso: relazione sull'esecuzione pilota Pilotna uporaba bo potekala na lokaciji NIB. V ta namen bo organizirano večdnevno bivanje osebja ESOTECH za priprave opreme in ustreznega gradiva za pilotno izvedbo. Dosežek: Poročilo o pilotni izvedbi.
Codice attività	ATT12/ATT12
Koda aktivnosti:	
Attività	Uso pilota delle tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Pilotna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/04/2021
Datum začetka:	
Data fine	30/11/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake
Kategorija stroška:	in storitve
Importo	1000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Noleggio di infrastrutture e traduzioni. Risultato atteso: relazione sull'esecuzione pilota
Opis aktivnosti in dosežek:	Najem infrastrukture in prevodi. Dosežek: Poročilo o pilotni izvedbi.

**PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta**

*Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)*

Workpackage (WP)	WP3.1 - IMPLEMENTAZIONE DATI GENERALI
Delovni sklop (DS):	DS3.1 - IZVAJANJE - SPLOŠNI PODATKI

*Costi per Attività
Stroški za aktivnosti*

Codice attività	ATT5/ATT5
Koda aktivnosti:	
Attività	Supporto legale per lo sviluppo di tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Pravna podpora k razvoju inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/03/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	1500,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	In collaborazione con gli enti di ricerca PP l'analisi verrà integrata con un'indagine della letteratura scientifica in materia di sviluppo delle tecnologie verdi innovative. Gli indirizzi e i requisiti previsti dalla normativa e le raccomandazioni derivanti dall'indagine, inserite in una specifica relazione, saranno il presupposto per lo sviluppo e l'applicazione delle nuove tecnologie. Risultato atteso: Relazione contenente le linee guida e i requisiti per lo sviluppo delle tecnologie verdi.
Opis aktivnosti in dosežek:	

V sodelovanju z raziskovalnimi PP bo analiza dopolnjena še s pregledom strokovne in znanstvene literature na področju razvoja inovativne zelene tehnologije. Smernice in zahteve, ki izvirajo iz relevantne zakonodaje bodo skupaj s priporočili iz pregleda strokovne literature zajete v poročilu, ki bo služilo kot osnova za razvoj in uporabo inovativnih zelenih tehnologij. Dosežek: Poročilo s smernicami in zahtevami za razvoj zelenih tehnologij.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT7/ATT7
Attività
Aktivnost: Sviluppo di un impianto di depurazione modulare
Razvoj modularne čistilne naprave
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/10/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo
Znesek: 45700,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Anche questa sarà una tecnologia innovativa sviluppata nell'ambito del progetto a cura del PP ESOTECH. L'impianto di depurazione prevede tre fasi: la fase del dispositivo pulente per il filtraggio delle particelle solide, la fase di rimozione chimica dei composti organostannici, di zinco e rame e una camera a raggi UV per la disgregazione chimica dei composti organostannici e la disinfestazione microbiologica delle acque di scarto, prima della loro reimmissione in mare dopo l'attuazione di analisi biochimiche in linea con i parametri ambientali. La massa secca filtrata sarà trattata al pari dei rifiuti pericolosi in conformità alla legislazione. Risultato atteso: L'impianto di depurazione per la pulizia delle acque di scarto prevede tre livelli di pulizia. Il primo livello è rappresentato dal dispositivo pulente per il filtraggio delle particelle; il secondo prevede la rimozione chimica di composti organostannici, composti di zinco e rame e, infine, una camera a raggi UV per la disgregazione chimica dei composti organostannici e la disinfestazione microbiologica delle acque di scarto. Le-ta bo prav tako razvita kot inovativna tehnologija v projektu, in sicer bo za njen razvoj odgovoren PP ESOTEC. Čistilna naprava bo vključevala tri stopnje, stopnjo čistilnega sklopa za filtracijo trdnih delcev, stopnjo kemijskega odstranjevanja organokositrnih, cinkovih in bakrovih spojin ter UV komoro za kemijski razpad organokositrov in mikrobiološko dezinfekcijo odpadne morske vode, predno se le-ta po kemijsko-bioloških analizah vrne nazaj v morje v skladu z okoljskimi parametri. S prefiltrirano suho maso se bo ravnalo kot z nevarnimi odpadki v skladu z zakonodajo. Dosežek: Čistilna naprava za čiščenje odpadne vode, ki bo vključevala tri stopnje čiščenja. Prvo stopnjo predstavlja čistilni sklop za filtracijo trdnih delcev, drugo stopnjo kemijsko odstranjevanje organokositrovih, cinkovih in bakrovih spojin ter tretjo stopnjo UV komora za kemijski razpad organokositrov in mikrobiološko dezinfekcijo odpadne morske vode.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT7/ATT7
Attività
Aktivnost: Sviluppo di un impianto di depurazione modulare
Razvoj modularne čistilne naprave
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/10/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Importo
Znesek: 1183,24

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Sarà richiesto il coordinamento con i subappaltatori e con i PP sui parametri dell'impianto di trattamento. Le riunioni saranno per lo più in siti PP. Risultato atteso: Rapporto sulle riunioni. Potrebna bodo usklajevanja s podizvajalci kot tudi s PP o parametrih čistilne naprave. Sestanki bodo večinoma na lokacijah PP. Dosežek: Poročilo o sestankih.

Codice attività	ATT7/ATT7
Koda aktivnosti:	
Attività	Sviluppo di un impianto di depurazione modulare
Aktivnost:	Razvoj modularne čistilne naprave
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/10/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake
Kategorija stroška:	in storitve
Importo	2500,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Alcuni parametri biologici e chimici, ovvero i parametri di input / output dell'acqua di mare saranno definiti dall'appaltatore esterno. Risultato atteso: parametri di input-output dell'impianto di trattamento.
Opis aktivnosti in dosežek:	Določeni biološko-kemijski parametri oz. vhodno-izhodni parametri morske vode bodo definirani s strani zunanjega izvajalca. Dosežek: Vhodno-izhodni parametri čistilne naprave.
Codice attività	ATT7/ATT7
Koda aktivnosti:	
Attività	Sviluppo di un impianto di depurazione modulare
Aktivnost:	Razvoj modularne čistilne naprave
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/10/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL5 - SPESE PER ATTREZZATURE/BL5 - Izdatki za opremo
Kategorija stroška:	
Importo	80000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Il dispositivo di pulizia deve utilizzare una serie di sensori per monitorare i parametri dell'acqua marina. Sulla base delle misurazioni di questi sensori, sono regolate le corrette procedure di pulizia. È inoltre necessario costruire una struttura portante completa, assieme meccanici e tutte le fasi di ingresso e di uscita dell'impianto di trattamento nonché l'elettronica di controllo. Risultato atteso: un dispositivo di pulizia
Opis aktivnosti in dosežek:	Čistilna naprava potrebuje za delovanje vrsto senzorjev za spremljanje parametrov morske vode. Na podlagi meritev teh senzorjev se regulirajo ustrezni postopki čiščenja. Potrebna je tudi izgradnja celotne nosilne konstrukcije, mehanskih sestavov in vseh vhodno-izhodnih stopenj čistilne naprave, kot tudi krmilne elektronike. Dosežek: Čistilna naprava

**PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta**

*Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)*

Workpackage (WP)	WP2 - ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE
Delovni sklop (DS):	DS2 - KOMUNIKACIJA

*Costi per Attività
Stroški za aktivnosti*

Codice attività	COM1 Eventi/COM1 Dogodki
Koda aktivnosti:	
Attività	Eventi di informazione e promozione del progetto

Aktivnost: Data inizio Datum začetka: Data fine Datum zaključka: Voce di Spesa Categoria stroška: Importo Znesek:	Dogodki za informiranje in promocijo projekta 01/01/2020 31/12/2021 BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja 500,00 <p>Nell'ambito del progetto sono previsti 2 importanti eventi promozionali (evento iniziale e conclusivo) in cui i membri del PP3 presenteranno le attività, gli obiettivi, gli effetti e i risultati del progetto agli altri PP, ai partner associati e all'opinione pubblica. Inoltre, nell'ambito degli eventi promozionali, è prevista anche l'organizzazione, ovvero la partecipazione ad altri eventi, come ad es. le due tavole rotonde (una in Slovenia, una in Italia) sul tema delle strategie ambientali e la promozione dello sviluppo, nonché dell'utilizzo di tecnologie verdi innovative da parte di imprese nell'area del programma. Risultato atteso: relazioni sugli eventi di informazione e comunicazione del progetto, e precisamente conferenze introduttive e conclusive, due tavole rotonde. Le relazioni saranno disponibili sul sito web del progetto. V okviru projekta sta predvidena 2 večja promocijska dogodka (začetni, zaključni dogodek), kjer bodo člani PP3 predstavili aktivnosti, cilje, učinke in rezultate projekta ostalim PP, pridruženim partnerjem in širši javnosti. Poleg tega je predvidena v sklopu promocijskih dogodkov tudi prireditve oz. sodelovanje PP3 v okviru drugih dogodkov, kot sta npr. okrogli mizi (ena v Sloveniji, ena v Italiji) na temo okoljskih strategij in spodbujanja razvoja ter uporabe inovativnih zelenih tehnologij s strani podjetij v programskem območju. Dosežek: Poročila o dogodkih za informiranje in obveščanje o projektu, in sicer uvodne in zaključne konference, ene okrogle mize. Poročila bodo dostopna na spletni strani projekta.</p>
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	
Codice attività Koda aktivnosti: Attività Aktivnost: Data inizio Datum začetka: Data fine Datum zaključka: Voce di Spesa Categoria stroška: Importo Znesek:	COM1 Eventi/COM1 Dogodki Eventi di informazione e promozione del progetto Dogodki za informiranje in promocijo projekta 01/01/2020 31/12/2021 BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški 700,00 <p>I rappresentanti del PP3 parteciperanno a entrambi gli eventi promozionali (di apertura e chiusura) a Pirano e a Venezia in cui presenteranno alle parti i loro risultati e le attività di implementazioni. Risultato atteso: Relazioni sugli eventi di informazione e comunicazione relativi al progetto (2). Predstavniki PP3 se bodo udeležili obeh promocijskih dogodkov (uvodni, zaključni) v Piranu in Benetkah, kjer bodo deležnikom predstavili svoje dosežke in aktivnosti izvajanja. Dosežek: Poročila o dogodkih za informiranje in obveščanje o projektu (2).</p>
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	
Codice attività Koda aktivnosti: Attività Aktivnost: Data inizio Datum začetka: Data fine Datum zaključka: Voce di Spesa Categoria stroška: Importo	COM9 Altre relazioni con i media/COM9 Altri rapporti con i media Pubblicazioni nei media e in riviste specializzate Objave v medijih in strokovnih revijah 01/01/2020 31/12/2021 BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja 1000,00

Znesek:	Il PP3 pubblicizzerà il progetto anche pubblicando articoli sui media locali o nazionali (previsto 1). Lo scopo delle attività, attraverso questi canali, sarà di sensibilizzare e migliorare la conoscenza sulla pulizia ecologica degli scafi delle navi mediante tecnologie verdi innovative per rafforzare la crescita dell'economia verde. Risultato atteso: pubblicazioni nei media nell'ambito di una campagna pubblicitaria del progetto, e precisamente: articolo di giornale su riviste locali e nazionali (previsto 1). Il progetto sarà presentato anche attraverso attività di networking e collaborazione dei PP3 nell'ambito di associazioni internazionali e altre forme di cooperazione.
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	PP3 bo projekt oglaševal tudi z objavo člankov v lokalnih ali nacionalnih tiskanih medijih (predvideno 1). Namen aktivnosti, preko navedenih kanalov, bo dvigovanje ozaveščenosti in izboljšanje znanja o ekološkem čiščenju trupa ladij s pomočjo inovativnih zelenih tehnologij za krepitev rasti zelenega gospodarstva. Dosežek: Objave v medijih v okviru oglaševalske kampanje projekta, in sicer: časopisni članek v lokalnih in nacionalnih časopisih (predvidoma 1). Poleg tega bo projekt predstavljen tudi v sklopu mreženja in delovanja PP3 v mednarodnih združenjih in drugih oblikah mednarodnega sodelovanja.
Codice attività Koda aktivnosti:	COM9 Altre relazioni con i media/COM9 Altri rapporti con i media
Attività Aktivnost:	Pubblicazioni nei media e in riviste specializzate Objave v medijih in strokovnih revijah
Data inizio Datum začetka:	01/01/2020
Data fine Datum zaključka:	31/12/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Importo Znesek:	300,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Al fine di pubblicare un contributo sui media locali o nazionali di carta stampata è prevista la visita del PP3 presso un'agenzia di stampa. Parimenti sono previste visite del PP3 per la presentazione delle attività del progetto a varie associazioni di imprese. Risultato atteso: articolo di giornale sui giornali locali o nazionali (previsto 1) Za potrebe objave prispevka v lokalnih ali nacionalnih tiskanih medijih so predvideni obiski ustrezne medijske hiše s strani PP3. Ravno tako so predvideni obiski PP3 za predstavitev aktivnosti projekta različnim združenjem podjetij. Dosežek: časopisni članek v lokalnih in nacionalnih časopisih (predvidoma 1)

**PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta**

*Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)*

Workpackage (WP)	WP1 - GESTIONE DEL PROGETTO
Delovni sklop (DS):	DS1 - PROJEKTNO UPRAVLJANJE

*Costi per Attività
Stroški za aktivnosti*

Codice attività Koda aktivnosti:	ATT2/ATT2
Attività Aktivnost:	Comitato di coordinamento Projektni svet
Data inizio Datum začetka:	01/01/2020
Data fine	31/12/2021

Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	3000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Nella fase di avvio verrà costituito il Comitato di coordinamento del progetto, gestito dal LP e composto dai rappresentanti di tutti i PP. Durante il primo incontro del Comitato saranno nominati ufficialmente i membri (almeno un rappresentante per ciascun partner), verranno calendarizzati gli incontri e sarà predisposto il regolamento interno, che stabilirà i compiti e i ruoli di ognuno. Il Comitato di coordinamento assicurerà la corretta gestione del progetto al fine di conseguire gli obiettivi previsti, dedicando particolare attenzione alla durata nel tempo degli impatti diretti anche dopo la conclusione del progetto. Risultato atteso: Regolamento interno del Comitato.
Opis aktivnosti in dosežek:	V fazi zagona projektnih aktivnosti bo ustanovljen Projektni svet, ki ga bo vodil VP in v katerem bodo predstavniki vseh PP. V okviru prvega srečanja bodo imenovani člani sveta (vsaj en predstavnik vsakega partnerja), določeni bodo datumi vseh nadaljnjih srečanj in oblikovan bo pravilnik projektnega sveta, v katerem bodo določene vloge in naloge vseh članov. Projektni svet bo zagotavljal nemoteno upravljanje projekta z namenom doseganja zastavljenih projektnih ciljev, pri čemer bo posebno pozornost namenjal tudi zagotavljanju trajnosti učinkov projekta, tudi po samem zaključku projektnih aktivnosti. Dosežek: Pravilnik projektnega sveta
Codice attività	ATT2/ATT2
Koda aktivnosti:	
Attività	Comitato di coordinamento
Aktivnost:	Projektni svet
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	500,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Il Comitato di coordinamento si riunirà con cadenza semestrale e si occuperà di adottare le principali decisioni in merito all'implementazione del progetto, di verificare l'avanzamento delle attività e il conseguimento dei risultati attesi, di risolvere eventuali problematiche che dovessero manifestarsi durante l'attuazione. Se necessario, potranno essere convocati altri incontri. Risultato atteso: Verbali degli incontri del Comitato di coordinamento con eventuali decisioni riguardanti misure correttive da adottare.
Opis aktivnosti in dosežek:	Projektni svet se bo redno sestajal vsakih 6 mesecev in bo sprejemal poglobitve odločitve glede izvajanja projekta, preverjal bo napredovanje aktivnosti ter doseženih ciljev, reševal morebitne izzive, ki bi se pojavili med izvajanjem projekta, ipd. V kolikor bi se izkazalo potrebno, bodo lahko sklicana tudi dodatna srečanja projektnega sveta. Dosežek: Zapisniki srečanj Projektnega sveta z morebitnimi sklepi korekcijskih ukrepov.
Codice attività	ATT2/ATT2
Koda aktivnosti:	
Attività	Comitato di coordinamento
Aktivnost:	Projektni svet
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL5 - SPESE PER ATTREZZATURE/BL5 - Izdatki za opremo
Kategorija stroška:	
Importo	1800,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Nell'ambito delle attività del WP1, il PP3 acquisterà l'attrezzatura per ufficio per le esigenze

Opis aktivnosti in dosežek:	della gestione amministrativa e finanziaria del progetto (1 computer, 1 stampante). Risultato atteso: verbali bilingue degli incontri del Comitato del progetto e Regolamento del Comitato del progetto. V sklopu aktivnosti DS1 bo PP3 nabavil pisarniško opremo za potrebe administrativnega in finančnega vodenja projekta (1 računalnik). Dosežek: Dvojezični zapisniki srečanj Projektnega sveta in Pravilnik projektnega sveta.
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT3/ATT3
Attività Aktivnost:	Gestione e rendicontazione delle spese Upravljanje in obračunavanje izdatkov
Data inizio Datum začetka:	01/01/2020
Data fine Datum zaključka:	31/12/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo Znesek:	3000,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Il PP3 predisporrà le relazioni e le richieste di pagamento rispettando i termini stabiliti. Coordinerà le proprie attività del progetto con il LP e gli altri PP. Risultato atteso: Relazioni intermedie e finali: tutti i partner produrranno le relazioni intermedie (2 all'anno) e finali del beneficiario e le invieranno al Controllo di primo livello. PP3 bo pripravil poročila in zahtevke za izplačila s spoštovanjem zastavljenih rokov. Svoje aktivnosti v projektu bo usklajeval z VP in ostalimi PP. Dosežek: Vmesna in zaključna poročila: PP3 bo pripravil vmesna (2 na leto) in zaključna poročila in jih poslal v pregled VP ter nadalje organom prvostopenjske kontrole.
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT4/ATT4
Attività Aktivnost:	Evalvacija projekta Valutazione dell'andamento progettuale
Data inizio Datum začetka:	01/01/2020
Data fine Datum zaključka:	31/12/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo Znesek:	1000,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Per valutare il management progettuale, l'andamento delle attività previste e il conseguimento degli indicatori sarà predisposto nella fase di avvio del progetto un piano di valutazione, allo scopo di garantire una metodologia unica di verifica dell'efficace attuazione del progetto. Il questionario di valutazione sarà compilato periodicamente dal PP3. Risultato atteso: Relazione di valutazione sullo stato di avanzamento delle attività previste e sul conseguimento degli indicatori al fine di assicurare una metodologia unica per verificare l'efficacia dell'attuazione progettuale (valutazione ogni 6 mesi). V fazi zagona projekta bo s strani projektnega sveta določen evalvacijski načrt za ocenjevanje upravljanja projekta, napredovanja predvidenih aktivnosti ter doseganje kazalnikov za zagotovitev enotne metodologije preverjanja učinkovitosti projektnega izvajanja. Evalvacijski vprašalnik bo PP3 izpolnjeval periodično. Dosežek: Evalvacijsko poročilo o napredovanju predvidenih aktivnosti ter doseganje kazalnikov za zagotovitev enotne metodologije preverjanja učinkovitosti projektnega izvajanja (evalvacija vsakih 6 mesecev).

**PARTE B - Anagrafica beneficiario
DEL B – Podatki upravičenca**

Partner di progetto
Projektni partnerji

Dati anagrafici

Tipo partner	Partner
Tipologija partnerja:	Partner
Numero partner	PP2
Številka partnerja:	PP2
Stato Giuridico	PUBBLICO
Pravna oblika:	JAVNI

Sede legale

Nome dell'organizzazione esteso	Nacionalni inštitut za biologijo
Naziv institucije partnerja:	
Denominazione breve	NIB
Kratko ime:	
Nazionalità	Slovenia
Država:	
Comune Sloveno	Ljubljana
Občina:	
Codice postale	1000
Pošta:	
Indirizzo	Večna pot
Naslov:	
Num.	111
Številka:	
Identificativo Fiscale estero	5055784000
Matična številka:	
Partita IVA	SI83534784
ID za DDV:	
Telefono	+ 386 (0)59 232 701
Telefonska številka:	
Fax	+ 386 (0)1 241 29 80
Fax:	
E-mail	tajnistvo@nib.si
E-mail:	
Sito internet	http://www.nib.si/
Spletna stran:	
Codice NUTS 3	Regione statistica di Osrednjeslovenska
Podregija NUTS 3:	Osrednjeslovenska statistična regija
Forma Giuridica estera	2.7.56 - Zavod za raziskovanje in izobraževanje
Pravna oblika:	
Codice NACE	72 - Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost
Koda NACE:	
Tipo calcolo dei costi del personale	Costi reali
Način uveljavljanja stroškov osebja:	Dejanski stroški
Spese d'ufficio ed amministrative FLAT	
RATE (15% of staff costs)	SI
Pisarniški in administrativni stroški FLAT	DA
RATE (15% of staff costs):	
Diritto al recupero IVA	NO
Povračljiv DDV:	NE

Dati rappresentante legale
Podatki zakonitega zastopnika

Cognome Priimek:	Kuntner
Nome Ime:	Matjaž
Nazionalità Država:	Slovenia
Identificativo Fiscale estero EMŠO:	2110971500651
Comune Sloveno Občina:	Ljubljana
Indirizzo Naslov:	VEČNA POT
Num. Številka:	111
Codice postale Pošta:	1000
E-mail E-mail:	matjaz.kuntner@nib.si
Telefono Telefon:	+386 59 232 709

Sede Operativa
Organizacijska enota

La Sede Operativa coincide con la Sede Legale? NO
Sedež organizacijske enote sovpada z glavnim sedežem? NE

Dati sede operativa
Podatki organizacijske enote

Dipartimento, Unità, Servizio responsabile dell'attuazione del progetto Morska biološka postaja
Organizacijska enota, ki izvaja projekt:

Nazione Država:	Slovenia
Comune Sloveno Občina:	Piran/Pirano
Codice postale Pošta:	6330
Indirizzo Naslov:	Fornače 41
Codice NUTS 3 Podregija NUTS 3:	Regione statistica di Obalno-kraška Obalno-kraška statistična regija

Localizzazione Investimenti
Lokacija investicije

Persona di contatto
Kontaktna oseba

Codice fiscale EMŠO:	2310958500196
Cognome della persona di contatto Priimek kontaktne osebe partnerja:	Malačič
Nome della persona di contatto Ime kontaktne osebe partnerja:	Vlado
Telefono Telefonska številka:	+386 31 538 626

Email: vlado.malacic@nib.si

Aiuti di Stato
Državne pomoči

Il progetto è potenzialmente soggetto alla normativa sugli aiuti di stato?
Ali menite, da bi lahko projekt zapadel pod pravila o državnih pomočeh?: NO
NE

Se sì, compilare Allegato B per i beneficiari soggetti agli Aiuti di Stato
V primeru pritrdilnega odgovora, izpolnite Prilogo B za upravičence, ki zapadejo pod pravila o državnih pomočeh

PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta

Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)

Workpackage (WP): WP3.2 - IMPLEMENTAZIONE DATI GENERALI
Delovni sklop (DS): DS3.2 - IZVAJANJE - SPLOŠNI PODATKI

Costi per Attività
Stroški za aktivnosti

Codice attività: ATT9/ATT9
Koda aktivnosti:
Attività: Base legale per l'utilizzo di tecnologie verdi innovative
Aktivnost: Pravna podlaga za uporabo inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio: 01/06/2020
Datum začetka:
Data fine: 30/11/2021
Datum zaključka:
Voce di Spesa: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:
Importo: 1000,00
Znesek:

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Per evitare errori durante la pulizia subacquea, è necessario elaborare istruzioni chiare e dettagliate per l'attuazione di questo tipo di pulizia, definire tutti i principali parametri fisici, chimici e biologici ambientali da monitorare prima, durante e dopo la pulizia e predisporre delle raccomandazioni per la gestione degli eventuali rifiuti pericolosi dovute a questo tipo di pulizia. Risultato atteso: La relazione con i risultati delle analisi e la valutazione del rischio ambientale. Da ne pride do nepravilnosti pri samem izvajanju podvodnega čiščenja, je potrebno pripraviti natančna in jasna navodila za izvajanje podvodnega čiščenja biološke obrasti, opredeliti vse pomembne fizikalne, kemijske in biološke okoljske parametre, ki jih je potrebno spremljati pred, med in po čiščenju ter podati napotke za upravljanje z nevarnimi odpadki, ki lahko nastanejo pri tovrstnem čiščenju. Dosežek: Poročilo z rezultati analize in ocene tveganja za okolje.

Codice attività: ATT10/ATT10
Koda aktivnosti:
Attività: Test dell'applicazione delle tecnologie verdi innovative
Aktivnost: Testna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio: 01/06/2020
Datum začetka:
Data fine: 30/11/2021
Datum zaključka:
Voce di Spesa: BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:
Importo: 300,00

Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Si prevedono riunioni periodiche con altri PP per coordinare i test. Risultato atteso: rapporto di prova e raccomandazioni per ulteriori lavori Predvidevamo občasna srečanja pri ostalih PP za usklajevanje testiranja. Dosežek: Poročilo testiranja in priporočila za nadaljnje delo.
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT10/ATT10
Attività Aktivnost:	Test dell'applicazione delle tecnologie verdi innovative Testna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio Datum začetka:	01/06/2020
Data fine Datum zaključka:	30/11/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo Znesek:	14000,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Le tecnologie saranno testate singolarmente in ambiente controllato: il sistema di navigazione e gestione del mezzo sarà testato in mare sloveno con il supporto delle infrastrutture di NIB (nave di ricerca, sensori...), mentre l'ESOTECH si occuperà dei test di laboratorio sull'impianto di depurazione. Sarà verificato il funzionamento dei singoli sistemi di pulizia, ossia del dispositivo pulente sulla piattaforma robotizzata e dell'impianto di depurazione delle acque di scarto. In base ai primi risultati le tecnologie saranno ottimizzate e testate nuovamente in ambiente controllato, prima della applicazione pilota. Risultato atteso: La relazione con i risultati dei test delle tecnologie verdi fornirà i risultati dei singoli test effettuati sulle ecotecnologie sviluppate. Una prima relazione conterrà i risultati dei test di navigazione e gestione del mezzo subacqueo svolti in mare sloveno. La relazione comprenderà anche i risultati sul funzionamento del dispositivo pulente sull'impianto subacqueo. Razviti zeleni tehnologiji bosta testno preskušeni najprej posamično v testnem nadzorovanem okolju, in sicer bo plovnost in navigacija podvodnega plovila preizkušena v slovenskem morju ob podpori raziskovalne infrastrukture (raziskovalna ladja, senzori...), ki je v lasti NIB-a, medtem ko bo ESOTECH testiral čistilno napravo v laboratoriju. V fazi testne uporabe bo preverjena učinkovitost delovanja posameznega sklopa sistema za čiščenje, tj. čistilnega dela na robotski platformi in čistilne naprave za čiščenje odpadne vode. Pred pilotno uporabo bosta na podlagi prvih rezultatov testiranja razviti tehnologiji optimizirani in ponovno testirani v nadzorovanem okolju. Dosežek: Poročilo z rezultati testne uporabe zelenih tehnologij bo vključevalo rezultate posamičnih testiranj razvitih zelenih tehnologij. Prvo poročilo bo vsebovalo rezultate o plovnosti in navigaciji podvodnega plovila, ki bo preizkušeno v slovenskem morju. Poročilo bo vključevalo tudi rezultate delovanja čistilnega sklopa na podvodnem plovilu.
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT10/ATT10
Attività Aktivnost:	Test dell'applicazione delle tecnologie verdi innovative Testna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio Datum začetka:	01/06/2020
Data fine Datum zaključka:	30/11/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Importo Znesek:	6000,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	A fini dei test, PP2 richiederà il noleggio di alcune infrastrutture, come i servizi di immersione, le apparecchiature di alimentazione per gli assiemi elettronici, ecc. Risultato atteso: rapporto di prova e raccomandazioni per ulteriori lavori PP2 bo za namene testiranja potreboval najem določene infrastrukture, kot so potapljaške

storitve, oprema za napajanje elektronskih sklopov, ipd. Dosežek: Poročilo testiranj in priporočila za nadaljnje delo.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT12/ATT12
Attività
Aktivnost: Uso pilota delle tecnologie verdi innovative
Pilotna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio
Datum začetka: 01/04/2021
Data fine
Datum zaključka: 30/11/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo
Znesek: 10500,00

L'applicazione pilota delle tecnologie verdi sarà effettuata dal PP NIB, MPŠ, ESOTECH e COMET. I PP in collaborazione con l'impresa e sulla base dei test e della applicazione pilota, elaboreranno le istruzioni per la gestione degli impianti destinate agli addetti alla pulizia delle bioincrostazioni dalle navi. Per assicurare la tutela ambientale e la tracciabilità dei rifiuti derivanti dalla pulizia, l'impresa collaborerà anche con il PP CORILA e MPŠ che sulla base dell'analisi della legislazione, delle buone prassi e dell'analisi del rischio ambientale predisporranno una bozza di relazione da compilare al termine di ogni operazione di pulizia e da consegnare in visione alle istituzioni competenti. Sulla base dell'applicazione pilota, in collaborazione con l'impresa, CORILA realizzerà l'analisi dell'efficacia e dei vantaggi economici derivanti dall'applicazione del nuovo sistema di pulizia. Alla chiusura dell'evento, saranno organizzati due workshop, uno per le aziende di rifiuti e inquinanti (es. cantieri navali) e uno per le aziende coinvolte nella gestione dei rifiuti pericolosi (es. ESOTECH, aziende dei centri tecnologici nell'APR). Risultato atteso: La relazione sull'applicazione pilota delle tecnologie verdi da parte dell'impresa fornirà i risultati dell'applicazione della tecnologia su un mezzo di prova. La relazione comprenderà l'analisi dell'efficacia e dei vantaggi economici derivanti dall'applicazione del nuovo sistema di pulizia subacquea delle navi. Nella relazione saranno incluse anche le istruzioni per la gestione degli impianti per gli addetti alla pulizia delle bioincrostazioni dallo scafo delle navi, elaborate dall'impresa in collaborazione con i PP che hanno sviluppato le tecnologie. La relazione conterrà anche una bozza di relazione da compilare al termine delle operazioni di pulizia delle navi e da consegnare alle istituzioni competenti.

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Pilotna uporaba zelenih tehnologij bo izvedena s strani PP NIB, MPŠ, ESOTECH, COMET. V sklopu te aktivnosti bodo PP v sodelovanju s podjetjem pripravili na osnovi testiranja in pilotne uporabe navodila za upravljanje z razvitimi napravami za izvajalce čiščenja biološke obrasti s trupa ladij. Za zagotavljanje varstva okolja in sledljivosti odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju, bo podjetje sodelovalo tudi s PP CORILA in MPŠ, ki bo na osnovi analize zakonodaje, tujih praks in analize tveganja za okolje pripravil predlogo poročila za izvajalce čiščenja, ki naj bi jo le-ta po vsakokratnem postopku čiščenja oddal v pregled odgovornim institucijam. Na podlagi pilotne uporabe bo CORILA v sodelovanju s podjetjem izvedla analizo učinkovitosti in ekonomske koristi z uvedbo novega sistema za podvodno čiščenje trupa ladij. Na zaključnem dogodku bosta organizirani tudi 2 delavnici, in sicer ena namenjena podjetjem, ki proizvajajo smeti in onesnažujejo (npr. ladjedelnice) ter podjetjem, ki se ukvarjajo z upravljanjem nevarnih odpadkov (npr. ESOTECH, podjetja iz tehnoloških središč iz PRO). Dosežek: Poročilo o pilotni uporabi zelenih tehnologij s strani podjetja bo vključevalo rezultate izvedbe uporabe tehnologij s strani podjetja na testnem plovilu. V poročilo bo vključena analiza učinkovitosti in ekonomske koristi zelenih tehnologij za podvodno čiščenje. Poročilo bo vključevalo tudi navodila za upravljanje z razvitimi napravami za izvajalce čiščenja biološke obrasti s trupa ladij, ki ga bo pripravilo podjetje v sodelovanju s PP, ki so razvili tehnologiji. Del poročila bo tudi predloga poročila za izvajalce čiščenja, ki naj bi jo le-ta po vsakokratnem postopku čiščenja oddal v pregled odgovornim institucijam.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT12/ATT12
Attività
Uso pilota delle tecnologie verdi innovative

Aktivnost:	Pilotna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/04/2021
Datum začetka:	
Data fine	30/11/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	300,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Si prevedono riunioni periodiche con altri PP per coordinare l'uso pilota. Risultato atteso: rapporto sull'uso pilota delle tecnologie innovative.
Opis aktivnosti in dosežek:	Predvidena so občasna srečanja pri ostalih PP za usklajevanje pilotne uporabe. Dosežek: Poročilo pilotne uporabe inovativnih tehnologij.
Codice attività	ATT12/ATT12
Koda aktivnosti:	
Attività	Uso pilota delle tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Pilotna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/04/2021
Datum začetka:	
Data fine	30/11/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Kategorija stroška:	
Importo	4000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	A fini dell'uso pilota delle tecnologie verdi innovative sviluppate, PP2 richiederà il noleggio di alcune infrastrutture, come i servizi di immersione, le apparecchiature di alimentazione per gli assiemi elettronici, ecc. Risultato atteso: rapporto sull'uso pilota delle tecnologie
Opis aktivnosti in dosežek:	Za namene pilotne uporabe razvitih inovativnih zelenih tehnologij bo PP2 potreboval najem določene infrastrukture, kot so potapljaške storitve, oprema za napajanje elektronskih sklopov, ipd. Dosežek: Poročilo pilotne uporabe inovativnih tehnologij.

**PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta**

*Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)*

Workpackage (WP)	WP3.1 - IMPLEMENTAZIONE DATI GENERALI
Delovni sklop (DS):	DS3.1 - IZVAJANJE - SPLOŠNI PODATKI

*Costi per Attività
Stroški za aktivnosti*

Codice attività	ATT5/ATT5
Koda aktivnosti:	
Attività	Supporto legale per lo sviluppo di tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Pravna podpora k razvoju inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/03/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	1500,00

Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>In collaborazione con gli enti di ricerca PP l'analisi verrà integrata con un'indagine della letteratura scientifica in materia di sviluppo delle tecnologie verdi innovative. Gli indirizzi e i requisiti previsti dalla normativa e le raccomandazioni derivanti dall'indagine, inserite in una specifica relazione, saranno il presupposto per lo sviluppo e l'applicazione delle nuove tecnologie. Risultato atteso: Relazione contenente le linee guida e i requisiti per lo sviluppo delle tecnologie verdi.</p> <p>V sodelovanju z raziskovalnimi PP bo analiza dopolnjena še s pregledom strokovne in znanstvene literature na področju razvoja inovativne zelene tehnologije. Smernice in zahteve, ki izvirajo iz relevantne zakonodaje bodo skupaj s priporočili iz pregleda strokovne literature zajete v poročilu, ki bo služilo kot osnova za razvoj in uporabo inovativnih zelenih tehnologij. Dosežek: Poročilo s smernicami in zahtevami za razvoj zelenih tehnologij.</p>
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT5/ATT5
Attività Aktivnost:	Supporto legale per lo sviluppo di tecnologie verdi innovative Pravna podpora k razvoju inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio Datum začetka:	01/01/2020
Data fine Datum zaključka:	31/03/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Importo Znesek:	200,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>Sarà necessario coordinare il PP2 con gli altri PP ed effettuare riunioni sul tema della legislazione. Risultato atteso: Relazione contenente le linee guida e i requisiti per lo sviluppo delle tecnologie verdi che comprenderà l'analisi della legislazione vigente in materia di tutela ambientale e di qualità dell'acqua di mare a livello internazionale, comunitario e nazionale. Potrebbe essere necessario coordinare il PP2 con gli altri PP in sestanki na temo zakonodaje. Dosežek: Poročilo s smernicami in zahtevami za razvoj zelenih tehnologij.</p>
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT8/ATT8
Attività Aktivnost:	Monitoraggio ambientale e analisi biochimiche dei campioni di pulizia dell'incrostazione biologica delle navi Okoljski monitoring in biološko-kemijske analize vzorcev čiščenja ladijske biološke obrasti
Data inizio Datum začetka:	01/01/2020
Data fine Datum zaključka:	31/10/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo Znesek:	22200,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>Nell'ambito di tale attività NIB, che vanta pluriennali esperienze nel campo del monitoraggio dell'acqua di mare e delle analisi biochimiche delle acque, effettuerà regolari misurazioni automatizzate di alcuni importanti parametri ambientali, quali le concentrazioni di ossigeno, temperatura, salinità, visibilità, torbidità e radiazione attiva fotosintetica (PAR). Le misurazioni saranno effettuate in fase di prova e applicazione pilota prima, durante e dopo le operazioni di rimozione del biofouling dalle navi attraverso una serie di sensori posizionati sull'impianto robotizzato subacqueo. Per assicurare una maggiore affidabilità di alcuni risultati in-situ (ad es. l'analisi della clorofilla) verranno prelevati prima e dopo le operazioni di pulizia campioni di acqua di mare e acqua di scarto, ripulita durante le singole fasi di operatività dell'impianto di depurazione. Sui campioni prelevati verranno effettuate analisi di laboratorio fluorimetriche. I dati acquisiti dai sensori per il monitoraggio ambientale saranno raccolti in una specifica banca dati e saranno pertanto a disposizione dei PP per le restanti attività e accessibili pubblicamente per altri enti di ricerca. La seconda parte dell'attività è rappresentata dalle</p>

analisi biochimiche delle acque di mare e di scarto e della massa secca di scarto derivante dalla rimozione delle incrostazioni biologiche in fase di test e di applicazione pilota. Nell'ambito delle analisi biologiche sarà effettuata l'analisi microscopica di laboratorio delle acque di scarto al fine di verificare l'efficacia della pulizia con raggi UV prodotta dall'impianto e la presenza di organismi alloctoni nell'acqua depurata, che possono minacciare quelli autoctoni provocando rischi biologici per l'ambiente marino e la perdita di biodiversità. Poiché la pulizia subacquea incide anche sullo stato chimico delle acque, verranno effettuate analisi chimiche delle acque prima della pulizia, di campioni delle acque durante e dopo la pulizia e di campioni di acque di scarto dopo la fase di filtraggio, di pulizia chimica e a raggi UV. Questo aspetto è particolarmente rilevante in caso di pulizia delle incrostazioni dallo scafo delle navi ancora trattate con rivestimenti antivegetativi che contengono sostanze chimiche pericolose, quali composti organostannici, di zinco e rame. Oltre ai composti citati verrà analizzata anche la presenza di idrocarburi policiclici aromatici nei campioni di riferimento e acque di scarto depurate. Poiché il peggioramento dello stato chimico del mare può provocare la contaminazione degli organismi, l'attività prevede anche l'analisi dell'inquinamento chimico degli organismi marini. Risultato atteso: La seconda relazione illustrerà i risultati dei test di laboratorio effettuati sull'impianto di depurazione mobile e sull'efficacia delle singole fasi di depurazione delle acque di scarto.

V sklopu te aktivnosti bodo s strani NIB, ki ima bogate izkušnje na področju monitoringa morskega okolja in biološko-kemijskih analiz morske vode, izvedene avtomatizirane sprotne meritve nekaterih pomembnih okoljskih parametrov kot so koncentracija kisika, temperatura, slanost, vidljivost, motnost in fotosintetično aktivno sevanje (PAR). Meritve se bodo izvajale pri testiranju in pilotni uporabi pred, med in po postopku čiščenja biološke obrasti s trupa ladij preko različnih senzorjev, ki bodo nameščeni na robotsko podvodno plovilo. Zaradi zagotavljanja večje zanesljivosti nekaterih insitu rezultatov (npr. analiza klorofila) bodo pred in po postopku čiščenja vzeti tudi vzorci morske vode in vzorci odpadne vode, prečiščene v posamezni stopnji delovanja čistilne naprave. Na izbranih vzorcih bodo izvedene laboratorijske fluorometrične analize. Podatki pridobljeni iz senzorjev okoljskega monitoringa bodo zbrani v relacijski podatkovni bazi in kot taki na voljo PP-jem za izvajanje ostalih aktivnosti ter javno dostopni ostalim raziskovalnim institucijam. Drugi del aktivnosti predstavljajo biološke in kemijske analize morske in odpadne vode ter suhe odpadne mase nastale pri postopku čiščenja biološke obrasti v fazi testiranja in pilotne uporabe. V sklopu bioloških analiz bo izvedena laboratorijska mikroskopska analiza odpadne vode z namenom ugotavljanja učinkovitosti UV čiščenja čistilne naprave in prisotnosti tujerodnih organizmov v prečiščeni vodi, ki lahko ogrožajo avtohtone vrste in pomenijo biološko obremenitev morskega okolja ter posledično izgubo biotske raznovrstnosti. Ker lahko podvodno čiščenje vpliva tudi na kemijsko stanje morske vode, bodo izvedene kemijske analize referenčne vode pred čiščenjem, vzorcev vode med in po čiščenju ter vzorcev odpadne vode po stopnji filtriranja, kemijskega in UV prečiščevanja. Ta vidik je še posebej pomemben takrat, kadar gre za čiščenje obrasti s trupa ladij zaščitenih s premazi, ki še vedno vsebujejo nevarne kemijske spojine kot so organokositrove, cinkove in bakrove spojine. Poleg omenjenih tipov spojin bo analizirana tudi prisotnost policikličnih aromatskih ogljikovodikov v vzorcih referenčne in odpadne prečiščene vode. Ker lahko slabo kemijsko stanje morske vode povzroči tudi kontaminacijo morskih organizmov, bo v aktivnost vključena prav tako analiza kemičnega onesnaževanja v morskih organizmih. Dosežek: Drugo poročilo bo vsebovalo rezultate laboratorijskega preskušanja prenosne čistilne naprave in učinkovitost posamezne stopnje prečiščevanja odpadne vode.

Codice attività	ATT8/ATT8
Koda aktivnosti:	Monitoraggio ambientale e analisi biochimiche dei campioni di pulizia dell'incrostazione biologica delle navi
Attività	Okoljski monitoring in biološko-kemijske analize vzorcev čiščenja ladijske biološke obrasti
Aktivnost:	
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/10/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	300,00
Znesek:	

Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	PP2 dovrà cooperare con altri PP per scambiare informazioni e risultati delle misurazioni e analisi effettuate, prendendo di conseguenza le decisioni appropriate per ulteriori sviluppi e test. Risultato atteso: Relazione sui risultati del monitoraggio ambientale e analisi biologiche e chimiche. Potrebno bo sodelovanje PP2 z ostalimi PP, da se izmenjajo informacije in rezultati opravljenih meritev ter analiz, skladno s tem se sprejme ustrezne odločitve pri nadaljnjem razvoju in testiranju.
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT8/ATT8
Attività Aktivnost:	Monitoraggio ambientale e analisi biochimiche dei campioni di pulizia dell'incrostazione biologica delle navi Okoljski monitoring in biološko-kemijske analize vzorcev čiščenja ladijske biološke obrasti
Data inizio Datum začetka:	01/01/2020
Data fine Datum zaključka:	31/10/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Importo Znesek:	20000,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	PP2 sarà responsabile per l'esecuzione del monitoraggio e le analisi biologiche. Per le esigenze di alcune analisi chimiche, PP2 assumerà un fornitore esterno. Risultato atteso: Relazione sui risultati del monitoraggio ambientale e analisi biologiche e chimiche. PP2 bo zadolžen za izvajanje monitoringa ter bioloških analiz. Za potrebe določenih kemijskih analiz bo PP2 naje zunanjskega izvajalca. Dosežek: Poročilo o rezultatih okoljskega monitoringa in biološko-kemijskih analiz.
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT8/ATT8
Attività Aktivnost:	Monitoraggio ambientale e analisi biochimiche dei campioni di pulizia dell'incrostazione biologica delle navi Okoljski monitoring in biološko-kemijske analize vzorcev čiščenja ladijske biološke obrasti
Data inizio Datum začetka:	01/01/2020
Data fine Datum zaključka:	31/10/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL5 - SPESE PER ATTREZZATURE/BL5 - Izdatki za opremo
Importo Znesek:	50000,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	I monitoraggio della pulizia BOTL necessita di sensori dedicati per rilevare i diversi parametri dell'acqua e la presenza di inquinanti nell'acqua di mare. In conformità con la legislazione, studi professionali e scientifici nel campo della pulizia BOTL, PP2 acquisterà un'apposita attrezzatura per sensori. Risultato atteso: acquisto di apparecchiature per sensori, un rapporto sui risultati del monitoraggio ambientale e analisi biologiche e chimiche. Monitoring pri čiščenju BOTL potrebuje namenske senzore za zaznavanje različnih parametrov vode kot tudi prisotnost polutantov v morski vodi. Skladno z zakonodajo, strokovnimi in znanstvenimi študijami s področja čiščenja BOTL, bo PP2 kupil ustrezno senzorsko opremo. Dosežek: Nakup senzorske opreme, poročilo o rezultatih okoljskega monitoringa in biološko-kemijskih analiz.

**PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta**

Workpackages (WP)

Delovni sklopi (DS)

Workpackage (WP)	WP2 - ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE
Delovni sklop (DS):	DS2 - KOMUNIKACIJA

*Costi per Attività**Stroški za aktivnosti*

Codice attività	COM1 Eventi/COM1 Dogodki
Koda aktivnosti:	
Attività	Eventi di informazione e promozione del progetto
Aktivnost:	Dogodki za informiranje in promocijo projekta
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	3000,00
Znesek:	

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Nell'ambito del progetto sono previsti 2 importanti eventi promozionali (evento iniziale e conclusivo) in cui i membri del PP2 presenteranno le attività, gli obiettivi, gli effetti e i risultati del progetto agli altri PP, ai partner associati e all'opinione pubblica. Inoltre, nell'ambito degli eventi promozionali, è prevista anche l'organizzazione, ovvero la partecipazione ad altri eventi, come ad es. le due tavole rotonde (una in Slovenia, una in Italia) sul tema delle strategie ambientali e la promozione dello sviluppo, nonché dell'utilizzo di tecnologie verdi innovative da parte di imprese nell'area del programma. La conferenza finale sarà organizzata da NIB (PP2) e si svolgerà a Pirano. Risultato atteso: Relazioni sugli eventi di informazione e comunicazione relativi al progetto, e precisamente le conferenze finali con la tavola rotonda. Le relazioni saranno disponibili sul sito web del progetto e sul sito web del LP.

V okviru projekta sta predvidena 2 večja promocijska dogodki (začetni, zaključni dogodek), kjer bodo člani PP2 predstavili aktivnosti, cilje, učinke in rezultate projekta ostalim PP, pridruženim partnerjem in širši javnosti. Poleg tega je predvidena v sklopu promocijskih dogodkov tudi prireditve oz. sodelovanje PP2 v okviru drugih dogodkov, kot sta npr. okrogli mizi (ena v Sloveniji, ena v Italiji) na temo okoljskih strategij in spodbujanja razvoja ter uporabe inovativnih zelenih tehnologij s strani podjetij v programskem območju. Zaključno konferenco bo organiziral NIB (PP2) in se bo odvijala v Piranu. Dosežek: Poročila o dogodkih za informiranje in obveščanje o projektu, in sicer zaključne konference z okroglo mizo. Poročila bodo dostopna na spletni strani projekta in spletni strani VP.

Codice attività	COM1 Eventi/COM1 Dogodki
Koda aktivnosti:	
Attività	Eventi di informazione e promozione del progetto
Aktivnost:	Dogodki za informiranje in promocijo projekta
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	500,00
Znesek:	

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

I rappresentanti del PP2 parteciperanno a entrambi gli eventi promozionali (di apertura e chiusura) a Pirano e a Venezia in cui presenteranno alle parti i loro risultati e le attività di implementazioni. Risultato atteso: Relazioni sugli eventi di informazione e comunicazione relativi al progetto (1).

Predstavniki PP2 se bodo udeležili obeh promocijskih dogodkov (uvodni, zaključni) v Piranu in Benetkah, kjer bodo deležnikom predstavili svoje dosežke in aktivnosti izvajanja. Dosežek: Poročila o dogodkih za informiranje in obveščanje o projektu (1).

Codice attività	COM1 Eventi/COM1 Dogodki
Koda aktivnosti:	
Attività	Dogodki za informiranje in promocijo projekta
Aktivnost:	Eventi di informazione e promozione del progetto
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake
Kategorija stroška:	in storitve
Importo	4000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Il PP2, con il supporto dei subappaltatori, organizzerà l'evento conclusivo a Pirano con la tavola rotonda e la conferenza stampa. Si provvederà anche alla comunicazione bilingue tra i PP e gli altri stakeholder del progetto. Risultato atteso: Relazioni sugli eventi di informazione e comunicazione relativi al progetto (1).
Opis aktivnosti in dosežek:	PP2 bo organiziral ob podpori podizvajalcev zaključni dogodek v Piranu z okroglo mizo in novinarsko konferenco. Poskrbljeno bo tudi za dvojezično komuniciranje med PP in ostalimi deležniki projekta. Dosežek: Poročila o dogodkih za informiranje in obveščanje o projektu (1).
Codice attività	COM8 Conferenze stampa/COM8 Novinarske konference
Koda aktivnosti:	
Attività	Conferenze stampa di promozione del progetto
Aktivnost:	Novinarske konference za promocijo projekta
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	500,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Il progetto GreenHull prevede 1 conferenza stampa che sarà effettuata nell'ambito dell'evento promozionale conclusivo e sarà organizzata da parte del PP2. Scopo delle conferenze stampa è influenzare il cambiamento dell'atteggiamento nei confronti dell'ambiente e modificare il comportamento in merito alla pulizia delle incrostazioni dalle navi, al fine di migliorare la gestione transfrontaliera dei rifiuti pericolosi in mare, in particolare tra i gruppi target e i soggetti responsabili delle politiche ambientali, soprattutto delle comunità locali costiere che risiedono nelle città di mare. Nell'ambito di questa attività saranno coinvolti i media locali e nazionali ai quali l'organizzatore PP2 manderà gli inviti e i comunicati stampa di progetto. Risultato atteso: Comunicati stampa legati alle conferenze stampa che saranno realizzate nell'ambito dell'evento di finale di progetto.
Opis aktivnosti in dosežek:	V projektu GreenHull je predvidena 1 novinarska konferenca, ki bo izvedena v okviru zaključnega promocijskega dogodka in bo organizirana s strani PP2. Cilj novinarskih konferenc je vplivati na odnos do okolja in spremeniti obnašanje v zvezi s čiščenjem biološke obrasti s trupa ladij, za izboljšanje čezmejnega upravljanja nevarnih odpadkov v morju, predvsem akterjev okoljske politike ter obalnih lokalnih skupnosti, ki živijo v obmorskih mestih. V sklopu te aktivnosti bodo vključeni lokalni in nacionalni mediji, na katere bo organizator PP2 dogodka naslovil vabila in tiskovna sporočila o projektu. Dosežek: Tiskovna sporočila vezana na novinarske konference, ki bodo izvedene v okviru zaključnega dogodka projekta.
Codice attività	COM9 Altre relazioni con i media/COM9 Altri rapporti con i media
Koda aktivnosti:	
Attività	Pubblicazioni nei media e in riviste specializzate
Aktivnost:	Objave v medijih in strokovnih revijah
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	

Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	500,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>Il PP2 pubblicizzerà il progetto anche pubblicando articoli sui media locali o nazionali (previsto 1), inoltre preparerà un articolo scientifico o tecnico sui risultati del progetto su riviste quotate a livello internazionale (previsto 1). Lo scopo delle attività, attraverso questi canali, sarà di sensibilizzare e migliorare la conoscenza sulla pulizia ecologica degli scafi delle navi mediante tecnologie verdi innovative per rafforzare la crescita dell'economia verde. Risultato atteso: pubblicazioni nei media nell'ambito di una campagna pubblicitaria del progetto, e precisamente: articolo di giornale su riviste locali e nazionali (previsto 1), articolo scientifico o tecnico (previsto 1).</p> <p>PP2 bo projekt oglaševali tudi z objavo člankov v lokalnih ali nacionalnih tiskanih medijih (predvideno 1), poleg tega bo pripravil znanstveni ali strokovni članek o projektnih rezultatih v mednarodno priznanih revijah (predvideno 1). Namen aktivnosti, preko navedenih kanalov, bo dvigovanje ozaveščenosti in izboljšanje znanja o ekološkem čiščenju trupa ladij s pomočjo inovativnih zelenih tehnologij za krepitev rasti zelenega gospodarstva. Dosežek: Objave v medijih v okviru oglaševalske kampanje projekta, in sicer: časopisni članek v lokalnih in nacionalnih časopisih (predvidoma 1), znanstveni ali strokovni članek (predvidoma 1).</p>
Codice attività Koda aktivnosti:	COM9 Altre relazioni con i media/COM9 Altri rapporti con i media
Attività Aktivnost:	Pubblicazioni nei media e in riviste specializzate Objave v medijih in strokovnih revijah
Data inizio Datum začetka:	01/01/2020
Data fine Datum zaključka:	31/12/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Importo Znesek:	300,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>Al fine di pubblicare un contributo sui media locali o nazionali di carta stampata è prevista la visita del PP2 presso un'agenzia di stampa. Risultato atteso: articolo di giornale sui giornali locali o nazionali (previsto 1)</p> <p>Za potrebe objave prispevka v lokalnih ali nacionalnih tiskanih medijih so predvideni obiski ustrezne medijske hiše s strani PP2. Dosežek: časopisni članek v lokalnih in nacionalnih časopisih (predvidoma 1)</p>

**PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta**

*Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)*

Workpackage (WP)	WP1 - GESTIONE DEL PROGETTO
Delovni sklop (DS):	DS1 - PROJEKTNO UPRAVLJANJE

*Costi per Attività
Stroški za aktivnosti*

Codice attività Koda aktivnosti:	ATT2/ATT2
Attività Aktivnost:	Comitato di coordinamento Projektni svet

Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	3000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>Nella fase di avvio verrà costituito il Comitato di coordinamento del progetto, gestito dal LP e composto dai rappresentanti di tutti i PP. Durante il primo incontro del Comitato saranno nominati ufficialmente i membri (almeno un rappresentante per ciascun partner), verranno calendarizzati gli incontri e sarà predisposto il regolamento interno, che stabilirà i compiti e i ruoli di ognuno. Il Comitato di coordinamento assicurerà la corretta gestione del progetto al fine di conseguire gli obiettivi previsti, dedicando particolare attenzione alla durata nel tempo degli impatti diretti anche dopo la conclusione del progetto. Risultato atteso: Regolamento interno del Comitato.</p> <p>V fazi zagona projektnih aktivnosti bo ustanovljen Projektni svet, ki ga bo vodil VP in v katerem bodo predstavniki vseh PP. V okviru prvega srečanja bodo imenovani člani sveta (vsaj en predstavnik vsakega partnerja), določeni bodo datumi vseh nadaljnjih srečanj in oblikovan bo pravilnik projektnega sveta, v katerem bodo določene vloge in naloge vseh članov. Projektni svet bo zagotavljal nemoteno upravljanje projekta z namenom doseganja zastavljenih projektnih ciljev, pri čemer bo posebno pozornost namenjal tudi zagotavljanju trajnosti učinkov projekta, tudi po samem zaključku projektnih aktivnosti. Dosežek: Pravilnik projektnega sveta</p>
Codice attività	ATT2/ATT2
Koda aktivnosti:	
Attività	Comitato di coordinamento
Aktivnost:	Projektni svet
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	200,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>Il Comitato di coordinamento si riunirà con cadenza semestrale e si occuperà di adottare le principali decisioni in merito all'implementazione del progetto, di verificare l'avanzamento delle attività e il conseguimento dei risultati attesi, di risolvere eventuali problematiche che dovessero manifestarsi durante l'attuazione. Se necessario, potranno essere convocati altri incontri. Risultato atteso: Verbali degli incontri del Comitato di coordinamento con eventuali decisioni riguardanti misure correttive da adottare.</p> <p>Projektni svet se bo redno sestajal vsakih 6 mesecev in bo sprejemal poglobitve odločitve glede izvajanja projekta, preverjal bo napredovanje aktivnosti ter doseženih ciljev, reševal morebitne izzive, ki bi se pojavili med izvajanjem projekta, ipd. V kolikor bi se izkazalo potrebno, bodo lahko sklicana tudi dodatna srečanja projektnega sveta. Dosežek: Zapisniki srečanj Projektnega sveta z morebitnimi sklepi korekcijskih ukrepov.</p>
Codice attività	ATT2/ATT2
Koda aktivnosti:	
Attività	Comitato di coordinamento
Aktivnost:	Projektni svet
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Kategorija stroška:	

Importo Znesek:	500,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Nell'ambito delle attività del WP1, il PP2 provvederà alle traduzioni delle sue attività in lingua slovena e italiana che saranno effettuate da operatori esterni. Risultato atteso: verbali bilingue degli incontri del Comitato del progetto e Regolamento del Comitato del progetto. V sklopu aktivnosti DS1 bo PP2 poskrbeli za prevode svojih aktivnosti v slovenski in italijanski jezik, ki jih bodo izvedli zunanji izvajalci. Dosežek: Dvojezični zapisniki srečanj Projektnega sveta in Pravilnik projektnega sveta.
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT2/ATT2
Attività Aktivnost:	Comitato di coordinamento Projektni svet
Data inizio Datum začetka:	01/01/2020
Data fine Datum zaključka:	31/12/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL5 - SPESE PER ATTREZZATURE/BL5 - Izdatki za opremo
Importo Znesek:	3000,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Nell'ambito delle attività del WP1, il PP2 acquisterà l'attrezzatura per ufficio per le esigenze della gestione amministrativa e finanziaria del progetto (1 computer, 1 stampante). Risultato atteso: verbali bilingue degli incontri del Comitato del progetto e Regolamento del Comitato del progetto. V sklopu aktivnosti DS1 bo PP2 nabavil pisarniško opremo za potrebe administrativnega in finančnega vodenja projekta (1 računalnik, 1 tiskalnik). Dosežek: Dvojezični zapisniki srečanj Projektnega sveta in Pravilnik projektnega sveta.
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT3/ATT3
Attività Aktivnost:	Gestione e rendicontazione delle spese Upravljanje in obračunavanje izdatkov
Data inizio Datum začetka:	01/01/2020
Data fine Datum zaključka:	31/12/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo Znesek:	3000,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Il PP2 predisporrà le relazioni e le richieste di pagamento rispettando i termini stabiliti. Coordinerà le proprie attività del progetto con il LP e gli altri PP. Risultato atteso: Relazioni intermedie e finali: tutti i partner produrranno le relazioni intermedie (2 all'anno) e finali del beneficiario e le invieranno al Controllo di primo livello. PP2 bo pripravil poročila in zahtevke za izplačila s spoštovanjem zastavljenih rokov. Svoje aktivnosti v projektu bo usklajeval z VP in ostalimi PP. Dosežek: Vmesna in zaključna poročila: PP2 bo pripravil vmesna (2 na leto) in zaključna poročila in jih poslal v pregled VP ter nadalje organom prvostopenjske kontrole.
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT4/ATT4
Attività Aktivnost:	Valutazione dell'andamento progettuale Evalvacija projekta
Data inizio Datum začetka:	01/01/2020
Data fine	31/12/2021

Datum zaključka:

Voce di Spesa

Kategorija stroška:

BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja

Importo

1000,00

Znesek:

Per valutare il management progettuale, l'andamento delle attività previste e il conseguimento degli indicatori sarà predisposto nella fase di avvio del progetto un piano di valutazione, allo scopo di garantire una metodologia unica di verifica dell'efficace attuazione del progetto. Il questionario di valutazione sarà compilato periodicamente dal PP2. Risultato atteso: Relazione di valutazione sullo stato di avanzamento delle attività previste e sul conseguimento degli indicatori al fine di assicurare una metodologia unica per verificare l'efficacia dell'attuazione progettuale (valutazione ogni 6 mesi).

Descrizione dell'attività e deliverable

Opis aktivnosti in dosežek:

V fazi zagona projekta bo s strani projektnega sveta določen evalvacijski načrt za ocenjevanje upravljanja projekta, napredovanja predvidenih aktivnosti ter doseganje kazalnikov za zagotovitev enotne metodologije preverjanja učinkovitosti projektnega izvajanja. Evalvacijski vprašalnik bo PP2 izpolnjeval periodično. Dosežek: Evalvacijsko poročilo o napredovanju predvidenih aktivnosti ter doseganje kazalnikov za zagotovitev enotne metodologije preverjanja učinkovitosti projektnega izvajanja (evalvacija vsakih 6 mesecev).

PARTE B - Anagrafica beneficiario**DEL B – Podatki upravičenca***Partner di progetto**Projektni partnerji***Dati anagrafici**

Tipo partner	Partner
Tipologija partnerja:	Partner
Numero partner	LP
Številka partnerja:	VP
Stato Giuridico	PRIVATO
Pravna oblika:	ZASEBNI

Sede legale

Nome dell'organizzazione esteso	Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana
Naziv institucije partnerja:	
Denominazione breve	MPŠ
Kratko ime:	
Nazionalità	Slovenia
Država:	
Comune Sloveno	Ljubljana
Občina:	
Codice postale	1000
Pošta:	
Indirizzo	Jamova cesta
Naslov:	
Num.	39
Številka:	
Identificativo Fiscale estero	1917544
Matična številka:	
Partita IVA	SI94990859
ID za DDV:	
Telefono	0038614773100
Telefonska številka:	
Fax	0038614773110
Fax:	

E-mail	info@mps.si
E-mail:	
Sito internet	www.mps.si
Spletna stran:	
Codice NUTS 3	Regione statistica di Osrednjeslovenska
Podregija NUTS 3:	Osrednjeslovenska statistična regija
Forma Giuridica estera	2.7.56 - Zavod za raziskovanje in izobraževanje
Pravna oblika:	
Codice NACE	85 - Izobraževanje
Koda NACE:	
Tipo calcolo dei costi del personale	Costi reali
Način uveljavljanja stroškov osebja:	Dejanski stroški
Spese d'ufficio ed amministrative FLAT	
RATE (15% of staff costs)	SI
Pisarniški in administrativni stroški FLAT	DA
RATE (15% of staff costs):	
Diritto al recupero IVA	NO
Povračljiv DDV:	NE

*Dati rappresentante legale**Podatki zakonitega zastopnika*

Cognome	Horvat
Priimek:	
Nome	Milena
Ime:	
Nazionalità	Slovenia
Država:	
Identificativo Fiscale estero	1109958506002
EMŠO:	
Comune Sloveno	Škofljica
Občina:	
Indirizzo	Orle
Naslov:	
Num.	44
Številka:	
Codice postale	1291
Pošta:	
E-mail	milena.horvat@ijs.si
E-mail:	
Telefono	0038641743278
Telefon:	

*Sede Operativa**Organizacijska enota*

La Sede Operativa coincide con la Sede Legale?	SI
Sedež organizacijske enote sovpada z glavnim sedežem?:	DA

*Localizzazione Investimenti**Lokacija investicije**Persona di contatto**Kontaktna oseba*

Codice fiscale	3012981500007
EMŠO:	

Cognome della persona di contatto
Priimek kontaktne osebe partnerja: Puc
Nome della persona di contatto
Ime kontaktne osebe partnerja: Uroš
Telefono
Telefonska številka: 0038614773602
Email
Email: uros.puc@mps.si

Aiuti di Stato
Državne pomoči

Il progetto è potenzialmente soggetto alla normativa sugli aiuti di stato?
Ali menite, da bi lahko projekt zapadel pod pravila o državnih pomočeh?: NO
NE

Se sì, compilare Allegato B per i beneficiari soggetti agli Aiuti di Stato
V primeru pritrilnega odgovora, izpolnite Prilogo B za upravičence, ki zapadejo pod pravila o državnih pomočeh

PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta

Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)

Workpackage (WP) WP3.2 - IMPLEMENTAZIONE DATI GENERALI
Delovni sklop (DS): DS3.2 - IZVAJANJE - SPLOŠNI PODATKI

Costi per Attività
Stroški za aktivnosti

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT9/ATT9
Attività
Aktivnost: Base legale per l'utilizzo di tecnologie verdi innovative
Pravna podlaga za uporabo inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio
Datum začetka: 01/06/2020
Data fine
Datum zaključka: 30/11/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo
Znesek: 3000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Per evitare errori durante la pulizia subacquea, è necessario elaborare istruzioni chiare e dettagliate per l'attuazione di questo tipo di pulizia, definire tutti i principali parametri fisici, chimici e biologici ambientali da monitorare prima, durante e dopo la pulizia e predisporre delle raccomandazioni per la gestione degli eventuali rifiuti pericolosi dovute a questo tipo di pulizia. Risultato atteso: La relazione con i risultati delle analisi e la valutazione del rischio ambientale. Da ne pride do nepravilnosti pri samem izvajanju podvodnega čiščenja, je potrebno pripraviti natančna in jasna navodila za izvajanje podvodnega čiščenja biološke obrasti, opredeliti vse pomembne fizikalne, kemijske in biološke okoljske parametre, ki jih je potrebno spremljati pred, med in po čiščenju ter podati napotke za upravljanje z nevarnimi odpadki, ki lahko nastanejo pri tovrstnem čiščenju. Dosežek: Poročilo z rezultati analize in ocene tveganja za okolje.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT9/ATT9
Attività
Aktivnost: Base legale per l'utilizzo di tecnologie verdi innovative
Pravna podlaga za uporabo inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio
Datum začetka: 01/06/2020

Datum začetka:	
Data fine	30/11/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake
Kategorija stroška:	in storitve
Importo	800,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Saranno richieste traduzioni di documenti tecnici. Risultato atteso: traduzioni bilingue
Opis aktivnosti in dosežek:	Potrebni bodo prevodi strokovnih dokumentov. Dosežek: Dvojezični prevodi.
Codice attività	ATT10/ATT10
Koda aktivnosti:	
Attività	Test dell'applicazione delle tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Testna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/06/2020
Datum začetka:	
Data fine	30/11/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	4000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Le tecnologie saranno testate singolarmente in ambiente controllato: il sistema di navigazione e gestione del mezzo sarà testato in mare sloveno con il supporto delle infrastrutture di NIB (nave di ricerca, sensori...), mentre l'ESOTECH si occuperà dei test di laboratorio sull'impianto di depurazione. Sarà verificato il funzionamento dei singoli sistemi di pulizia, ossia del dispositivo pulente sulla piattaforma robotizzata e dell'impianto di depurazione delle acque di scarto. In base ai primi risultati le tecnologie saranno ottimizzate e testate nuovamente in ambiente controllato, prima della applicazione pilota. Risultato atteso: La relazione con i risultati dei test delle tecnologie verdi.
Opis aktivnosti in dosežek:	Razviti zeleni tehnologiji bosta testno preskušeni najprej posamično v testnem nadzorovanem okolju, in sicer bo plovnost in navigacija podvodnega plovila preizkušena v slovenskem morju ob podpori raziskovalne infrastrukture (raziskovalna ladja, senzori...), ki je v lasti NIB-a, medtem ko bo ESOTECH testiral čistilno napravo v laboratoriju. V fazi testne uporabe bo preverjena učinkovitost delovanja posameznega sklopa sistema za čiščenje, tj. čistilnega dela na robotski platformi in čistilne naprave za čiščenje odpadne vode. Pred pilotno uporabo bosta na podlagi prvih rezultatov testiranja razviti tehnologiji optimizirani in ponovno testirani v nadzorovanem okolju. Dosežek: Poročilo z rezultati testne uporabe zelenih tehnologij.
Codice attività	ATT10/ATT10
Koda aktivnosti:	
Attività	Test dell'applicazione delle tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Testna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/06/2020
Datum začetka:	
Data fine	30/11/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	3000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Dal momento che i test verranno eseguiti principalmente da PP2, saranno necessari frequenti viaggi del personale del LP per monitorare il funzionamento del ROV. Risultato atteso: un verbale delle prove e un documento sull'idoneità dei gruppi del ROV.
Opis aktivnosti in dosežek:	Ker se bodo testiranja večinoma opravljala pri PP2, bodo potrebna pogosta potovanja osebja VP, ki bo nadzoroval delovanje ROV. Dosežek: Zapisnik testiranja ter dokument o ustreznosti delovana sklopov ROV.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT10/ATT10
Attività
Aktivnost: Test dell'applicazione delle tecnologie verdi innovative
Testna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio
Datum začetka: 01/06/2020
Data fine
Datum zaključka: 30/11/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Importo
Znesek: 4000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek: Sarà necessario assumere attrezzature e personale subacqueo appropriati per monitorare in modo efficace le prove e il funzionamento del ROV sul terreno. Traduzione della documentazione in italiano. Risultato atteso: verbale delle prove e documenti bilingue. Potreben bo najem ustrezne potapljaške opreme in osebja za učinkovito spremljanje testiranja in delovanja ROV na terenu. Prevod dokumentacije v ITA. Dosežek: Zapisnik testiranja ter dvojezični dokumenti.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT12/ATT12
Attività
Aktivnost: Uso pilota delle tecnologie verdi innovative
Pilotna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio
Datum začetka: 01/04/2021
Data fine
Datum zaključka: 30/11/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo
Znesek: 4000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek: L'applicazione pilota delle tecnologie verdi sarà effettuata dal PP NIB, MPŠ, ESOTECH e COMET. I PP in collaborazione con l'impresa e sulla base dei test e della applicazione pilota, elaboreranno le istruzioni per la gestione degli impianti destinate agli addetti alla pulizia delle bioincrostazioni dalle navi. Per assicurare la tutela ambientale e la tracciabilità dei rifiuti derivanti dalla pulizia, l'impresa collaborerà anche con il PP CORILA e MPŠ che sulla base dell'analisi della legislazione, delle buone prassi e dell'analisi del rischio ambientale predisporranno una bozza di relazione da compilare al termine di ogni operazione di pulizia e da consegnare in visione alle istituzioni competenti. Sulla base dell'applicazione pilota, in collaborazione con l'impresa, CORILA realizzerà l'analisi dell'efficacia e dei vantaggi economici derivanti dall'applicazione del nuovo sistema di pulizia. Alla chiusura dell'evento, saranno organizzati due workshop, uno per le aziende di rifiuti e inquinanti (es. cantieri navali) e uno per le aziende coinvolte nella gestione dei rifiuti pericolosi (es. ESOTECH, aziende dei centri tecnologici nell'APR). Risultato atteso: La relazione sull'applicazione pilota delle tecnologie verdi da parte dell'impresa fornirà i risultati dell'applicazione della tecnologia su un mezzo di prova. La relazione comprenderà l'analisi dell'efficacia e dei vantaggi economici derivanti dall'applicazione del nuovo sistema di pulizia subacquea delle navi. Nella relazione saranno incluse anche le istruzioni per la gestione degli impianti per gli addetti alla pulizia delle bioincrostazioni dallo scafo delle navi, elaborate dall'impresa in collaborazione con i PP che hanno sviluppato le tecnologie. La relazione conterrà anche una bozza di relazione da compilare al termine delle operazioni di pulizia delle navi e da consegnare alle istituzioni competenti.
Pilotna uporaba zelenih tehnologij bo izvedena s strani PP NIB, MPŠ, ESOTECH, COMET. V sklopu te aktivnosti bodo PP v sodelovanju s podjetjem pripravili na osnovi testiranja in pilotne uporabe navodila za upravljanje z razvitimi napravami za izvajalce čiščenja biološke obrasti s trupa ladij. Za zagotavljanje varstva okolja in sledljivosti odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju, bo podjetje sodelovalo tudi s PP CORILA in MPŠ, ki bo na osnovi analize zakonodaje, tujih praks in analize tveganja za okolje pripravil predlogo poročila za izvajalce čiščenja, ki naj bi jo le-ta po vsakokratnem postopku čiščenja oddal v pregled odgovornim institucijam. Dosežek:

Poročilo o pilotni uporabi zelenih tehnologij.

Codice attività Koda aktivnosti:	ATT12/ATT12
Attività Aktivnost:	Uso pilota delle tecnologie verdi innovative Pilotna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio Datum začetka:	01/04/2021
Data fine Datum zaključka:	30/11/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Importo Znesek:	2000,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Poiché la sede dell'uso pilota sarà da PP2 saranno necessari preparativi di più giorni per la pianificazione e l'implementazione di successo. Risultato atteso: applicazione con successo dell'uso pilota e relazione. Ker bo lokacija pilotne rabe pri PP2 bodo potrebne večdnevne priprave za uspešno planiranje in izvedbo. Dosežek: Uspešno izvedena pilotna raba razvitega sistema in poročilo.
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT12/ATT12
Attività Aktivnost:	Uso pilota delle tecnologie verdi innovative Pilotna uporaba inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio Datum začetka:	01/04/2021
Data fine Datum zaključka:	30/11/2021
Voce di Spesa Kategorija stroška:	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve
Importo Znesek:	2000,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Sarà necessario assumere attrezzature e personale subacqueo appropriati per monitorare efficacemente l'applicazione pilota del sistema sviluppato. Traduzioni bilingue. Risultato atteso: applicazione con successo dell'uso pilota e relazione. Potreben bo najem ustrezne potapljaške opreme in osebja za učinkovito spremljanje pilotne uporabe razvitega sistema. Dvojezični prevodi. Dosežek: Uspešno izvedena pilotna raba razvitega sistema in poročilo.

**PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta**

*Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)*

Workpackage (WP) Delovni sklop (DS):	WP3.1 - IMPLEMENTAZIONE DATI GENERALI DS3.1 - IZVAJANJE - SPLOŠNI PODATKI
---	--

*Costi per Attività
Stroški za aktivnosti*

Codice attività Koda aktivnosti:	ATT5/ATT5
Attività Aktivnost:	Supporto legale per lo sviluppo di tecnologie verdi innovative Pravna podpora k razvoju inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/01/2020

Datum začetka:

Data fine

31/03/2021

Datum zaključka:

Voce di Spesa

BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja

Kategorija stroška:

Importo

3000,00

Znesek:

Ai fini della pulizia subacquea delle bioincrostazioni nel rispetto dei diversi aspetti legati alla tutela ambientale (rifiuti pericolosi, specie alloctone, qualità delle acque) è necessario individuare i potenziali rischi e approfondire i requisiti di legge. Una pulizia inadeguata dal punto di vista tecnico può provocare il peggioramento dello stato ambientale, pertanto è necessario applicare tecnologie verdi il cui funzionamento e la cui gestione sono in linea con la legislazione e i requisiti previsti dalla prassi. Sarà pertanto condotta un'analisi della legislazione sulla tutela ambientale e qualità delle acque di mare a livello internazionale, comunitario e nazionale. L'analisi verrà condotta di tutti i PP. In collaborazione con gli enti di ricerca PP (MPŠ, COMET, NIB, ESOTECH) l'analisi verrà integrata con un'indagine della letteratura scientifica in materia di sviluppo delle tecnologie verdi innovative. Gli indirizzi e i requisiti previsti dalla normativa e le raccomandazioni derivanti dall'indagine, inserite in una specifica relazione, saranno il presupposto per lo sviluppo e l'applicazione delle nuove tecnologie. L'analisi affronterà buone prassi e convenzioni internazionali le cui norme e linee guida non sono vincolanti in tutti i paesi (Convenzione internazionale sul controllo dei sistemi antivegetativi nocivi sulle navi, Convenzione sulla biodiversità, standard ambientali per il trasporto marittimo, convenzioni UNCLOS e MARPOL, altri indirizzi IMO). Risultato atteso: Relazione contenente le linee guida e i requisiti per lo sviluppo delle tecnologie verdi che comprenderà l'analisi della legislazione vigente in materia di tutela ambientale e di qualità dell'acqua di mare a livello internazionale, comunitario e nazionale. I requisiti di legge saranno integrati dai requisiti e dalle raccomandazioni derivanti dall'analisi della letteratura scientifica nel campo dello sviluppo delle tecnologie verdi innovative. Gli indirizzi e i requisiti inseriti in questa specifica relazione, saranno il presupposto per lo sviluppo e l'applicazione delle tecnologie verdi innovative.

Descrizione dell'attività e deliverable

Opis aktivnosti in dosežek:

Za izvajanje podvodnega čiščenja biološke obrasti, ki mora spoštovati različne vidike varovanja okolja (nevarni odpadki, tujerodne vrste, kvaliteta vode), je potrebno razumeti vsa potencialna tveganja in poznati vsa zakonodajna merila. Ker neustrezno in nestrokovno čiščenje lahko pripelje do poslabšanja okoljskega stanja, je potrebno za zagotovitev ekološkega čiščenja obrasti razviti takšno zeleno tehnologijo, katere delovanje in upravljanje bo v skladu z zakonodajo in tehničnimi zahtevami, ki jih narekujejo pretekle prakse. V sklopu aktivnosti bo zato izvedena analiza veljavne zakonodaje vezane na varstvo okolja in kvaliteto morskih voda na mednarodni, evropski in nacionalni ravni. Analiza bo opravljena v sodelovanju vseh PP. V sodelovanju z raziskovalnimi PP (MPŠ, COMET, NIB, ESOTECH) bo ta analiza dopolnjena še s pregledom strokovne in znanstvene literature na področju razvoja inovativne zelene tehnologije. Smernice in zahteve, ki izvirajo iz relevantne zakonodaje bodo skupaj s priporočili iz pregleda strokovne literature zajete v poročilu, ki bo služilo kot osnova za razvoj in uporabo inovativnih zelenih tehnologij. V analizo bodo vključeni tudi primeri tujih praks in mednarodne konvencije, katerih predpisi in smernice niso vedno zavezujoči v vseh državah (npr. Mednarodna konvencija o nadzoru škodljivih sistemov proti obraščanju na ladjah, Konvencija o biološki raznovrstnosti, okoljski standardi za ladijski promet, konvenciji UNCLOS in MARPOL, druge IMO smernice). Dosežek: Poročilo s smernicami in zahtevami za razvoj zelenih tehnologij, ki bo vključevalo pregled relevantne zakonodaje vezane na varstvo okolja in kvaliteto morskih voda na mednarodni, evropski in nacionalni ravni. Zakonodajne zahteve bodo dopolnjene še z zahtevami in priporočili, ki bodo izhajali iz sistematičnega pregleda strokovne in znanstvene literature na področju razvoja inovativne zelene tehnologije. Smernice in zahteve podane v tem poročilu bodo služile kot osnova za razvoj, testiranje in uporabo inovativnih zelenih tehnologij.

Codice attività

Koda aktivnosti:

ATT5/ATT5

Attività

Aktivnost:

Supporto legale per lo sviluppo di tecnologie verdi innovative

Pravna podpora k razvoju inovativnih zelenih tehnologij

Data inizio

Datum začetka:

01/01/2020

Data fine	31/03/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	200,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Ai fini della coordinazione, sono previste visite del LP di natura professionale e scientifica dal PP2 e PP4. PP4 sarà responsabile per l'armonizzazione tecnica congiunta della legislazione per lo sviluppo della piattaforma. Risultato atteso: relazione dei coordinamenti.
Opis aktivnosti in dosežek:	Za potrebe usklajevanja, so predvideni obiski VP tako strokovne in znanstvene narave pri PP2 in pri PP4. PP4 bo odgovoren za skupno strokovno usklajevanje zakonodaje k razvoju platforme. Dosežek: Poročilo usklajevanj
Codice attività	ATT5/ATT5
Koda aktivnosti:	
Attività	Supporto legale per lo sviluppo di tecnologie verdi innovative
Aktivnost:	Pravna podpora k razvoju inovativnih zelenih tehnologij
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/03/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake
Kategorija stroška:	in storitve
Importo	500,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Traduzione bilingue di documenti. Risultato atteso: un documento in lingua italiana.
Opis aktivnosti in dosežek:	Dvojezični prevod dokumentov. Dosežek: Dokument v IT jeziku.
Codice attività	ATT6/ATT6
Koda aktivnosti:	
Attività	Sviluppo di una piattaforma robotica multisensoriale subacquea
Aktivnost:	Razvoj podvodne multisenzorske robotske platforme
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/10/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	29000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	In base alla relazione e le linee guida e i requisiti per lo sviluppo delle tecnologie verdi si procederà con lo sviluppo di due tecnologie innovative - la piattaforma robotizzata multisensoriale subacquea con dispositivo pulente, strettamente collegata allo sviluppo della seconda tecnologia – l'impianto di depurazione mobile per la pulizia delle acque di scarto derivanti dalla pulizia. Ai fini del progetto sarà implementata la piattaforma robotizzata multisensoriale sviluppata da MPŠ nel progetto UnCoSS. La strumentazione esistente sarà ottimizzata con l'integrazione di ulteriori sensori e con un sistema di navigazione e stabilizzazione del mezzo, adeguato alla pulizia subacquea del biofouling. Oltre ai sensori per il controllo della nave e le comunicazioni, saranno integrati anche sensori ambientali per il monitoraggio della qualità dell'acqua di mare, con cui i ricercatori di NIB vantano pluriennali esperienze. Ai fini dell'integrazione delle singole tecnologie nel sistema compatto bisognerà sviluppare anche un software specifico e un'interfaccia grafica che assicurerà la possibilità di manovrare la piattaforma e l'impianto pulente in maniera semplice e telecomandata. Risultato atteso: La piattaforma robotizzata multisensoriale per la pulizia subacquea L'interfaccia grafica utente per il controllo delle operazioni di pulizia delle bioincrostazioni prevede un software per la gestione a distanza, la navigazione e la comunicazione con la piattaforma subacquea, i sensori e il dispositivo pulente.
Opis aktivnosti in dosežek:	SLONa osnovi poročila s smernicami in zahtevami za razvoj zelenih tehnologij se bodo izvedle

aktivnosti razvoja dveh inovativnih tehnologij, in sicer podvodne multisenzorske robotske platforme opremljene s čistilnim sistemom, ki bo povezan na razvoj druge tehnologije, tj. čistilne naprave za čiščenje odpadne vode, nastale pri podvodnem čiščenju biološke obrasti. Za namene projekta se bo nadgrajena multisenzorska podvodna platforma razvita s strani MPŠ v že uspešno zaključenem projektu UnCoSS. Obstoječa oprema se bo najprej optimizirala z dodatno senzoriko in izpopolnjenim sistemom za navigacijo in stabilizacijo plovila, posebno prilagojenim za podvodno čiščenje obrasti. Na podvodno platformo bodo poleg senzorjev za krmiljenje plovila in komunikacijo nameščeni tudi okoljski senzori za spremljanje kvalitete morske vode, s katerimi imajo bogate izkušnje raziskovalci NIB-a. Za integracijo posameznih zelenih tehnologij v enovit sistem bo potrebno razviti tudi specifično programsko opremo in grafični uporabniški vmesnik, ki bo zagotavljal uporabniku enostavno daljinsko upravljanje s plovilom in sistemom za čiščenje. Dosežek: Multisenzorska robotska platforma za podvodno čiščenje. Uporabniški grafični vmesnik za nadzor čiščenja biološke obrasti vključuje programsko opremo za daljinsko upravljanje, krmiljenje in komunikacijo s podvodnim robotskim sistemom, senzori in čistilnim sklopom.

Codice attività	ATT6/ATT6
Koda aktivnosti:	
Attività	Sviluppo di una piattaforma robotica multisensoriale subacquea
Aktivnost:	Razvoj podvodne multisenzorske robotske platforme
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/10/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	1500,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Sarà spesso necessario coordinare il LP in loco con un appaltatore esterno e con PP2, dove verranno effettuati alcuni aggiornamenti del ROV e test preliminari per lo sviluppo dei singoli gruppi. Inoltre, saranno richieste le visite e il coordinamento di PP5 che sarà responsabile del modulo di pulizia del ROV poiché dovrebbe essere garantita la compatibilità. Risultato atteso: Verbale sugli accordi e il lavoro svolto.
Opis aktivnosti in dosežek:	Potrebno bo pogosto usklajevanje VP na terenu z zunanjim izvajalcem kot tudi s PP2, kjer se bodo izvajale določene nadgradnje ROV in preliminarna testiranja pri razvoju posameznih sklopov. Dodatno bodo potrebni obiski in usklajevanja s PP5, ki bo odgovoren za čistilni modul pritrjen na ROV, saj je potrebno zagotoviti kompatibilnost. Dosežek: Zapisnik o dogovorih in opravljenem delu.

Codice attività	ATT6/ATT6
Koda aktivnosti:	
Attività	Sviluppo di una piattaforma robotica multisensoriale subacquea
Aktivnost:	Razvoj podvodne multisenzorske robotske platforme
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/10/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake
Kategorija stroška:	in storitve
Importo	9500,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Nello sviluppo e nella pianificazione ottimali del ROV, è necessario tenere conto di diversi aspetti, tra cui, tra l'altro, la navigabilità e l'idrodinamica e l'uso di insiemi / sistemi subacquei adatti. A tal fine, il LP si rivolgerà a esperti competenti che hanno esperienza nello sviluppo di tali sistemi. Risultato atteso: disegni tecnici, schizzi e calcoli per il funzionamento ottimale del ROV per le esigenze di BOTL
Opis aktivnosti in dosežek:	Pri optimalnem razvoju in načrtovanju ROV je potrebno upoštevati številne vidike, med drugim tudi plovnost in hidrodinamiko ter uporabo ustreznih podvodnih sklopov/sistemov. Za te

potrebe se bo VP obrnil na ustrezne strokovnjake, ki imajo izkušnje z razvojem tovrstnih sistemov. Dosežek: Strokovni načrti, skice in izračuni za optimalno delovanje ROV za potrebe BOTL.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT6/ATT6
Attività
Aktivnost: Sviluppo di una piattaforma robotica multisensoriale subacquea
Razvoj podvodne multisenzorske robotske platforme
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/10/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL5 - SPESE PER ATTREZZATURE/BL5 - Izdatki za opremo
Importo
Znesek: 78500,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

La piattaforma robotica multisensoriale richiederà alcune modifiche e aggiornamenti necessari per collegare il modulo di pulizia e eseguire correttamente le attività BOTL. Di conseguenza, il LP aggiornerà il controllo ROV e acquisirà sensori subacquei per rilevare diversi parametri di movimento e il rilevamento circostante. Questi sensori contribuiscono quindi alle decisioni corrette dei controlli automatici installati nel ROV e contribuiscono alle decisioni dell'operatore del sistema a terra. Risultato atteso: acquisto e uso dell'attrezzatura
Multisenzorska robotska platforma bo potrebovala določene prilagoditve in nadgradnje, ki so potrebne za priključitev čistilnega modula in ustrezno opravljanje nalog BOTL. Skladno s tem, bo VP nadgradil krmilje ROV in dokupili podvodne senzorce za zaznavanje različnih parametrov gibanja ter zaznavanja okolice. Ti senzorji potem prispevajo k pravih odločitvam avtomatskega krmilja vgrajenega v ROV kot tudi prispevajo k odločitvam upravljalca sistema na kopnem. Dosežek: Nakup in uporaba opreme.

PARTE C - Descrizione del progetto DEL C – Opis projekta

Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)

Workpackage (WP) WP2 - ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE
Delovni sklop (DS): DS2 - KOMUNIKACIJA

Costi per Attività
Stroški za aktivnosti

Codice attività
Koda aktivnosti: COM1 Eventi/COM1 Dogodki
Attività
Aktivnost: Eventi di informazione e promozione del progetto
Dogodki za informiranje in promocijo projekta
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo
Znesek: 500,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Nell'ambito del progetto sono previsti 2 importanti eventi promozionali (evento iniziale e conclusivo) in cui i membri del LP presenteranno le attività, gli obiettivi, gli effetti e i risultati del progetto agli altri PP, ai partner associati e all'opinione pubblica. Inoltre, nell'ambito degli eventi promozionali, è prevista anche l'organizzazione, ovvero la partecipazione ad altri eventi,

come ad es. le due tavole rotonde (una in Slovenia, una in Italia) sul tema delle strategie ambientali e la promozione dello sviluppo, nonché dell'utilizzo di tecnologie verdi innovative da parte di imprese nell'area del programma. Risultato atteso: relazioni sugli eventi di informazione e comunicazione del progetto, e precisamente conferenze introduttive e conclusive, due tavole rotonde e conferenze scientifiche (1) e tecniche(1) cui parteciperanno i membri del LP. Le relazioni conterranno la descrizione degli eventi, il materiale degli oratori, le conclusioni adottate, un eventuale elenco dei presenti, fotografie, ecc. Le relazioni saranno disponibili sul sito web del progetto e sul sito web del LP.

V okviru projekta sta predvidena 2 večja promocijska dogodka (začetni, zaključni dogodek), kjer bodo člani VP predstavili aktivnosti, cilje, učinke in rezultate projekta ostalim PP, pridruženim partnerjem in širši javnosti. Poleg tega je predvidena v sklopu promocijskih dogodkov tudi prireditve oz. sodelovanje v okviru drugih dogodkov, kot sta npr. okrogli mizi (ena v Sloveniji, ena v Italiji) na temo okoljskih strategij in spodbujanja razvoja ter uporabe inovativnih zelenih tehnologij s strani podjetij v programskem območju. Dosežek: Poročila o dogodkih za informiranje in obveščanje o projektu, in sicer uvodne in zaključne konference, dveh okroglih miz in znanstvenih (1) in strokovnih konferencah (1), katerih se bodo udeležili člani VP. Poročila bodo vsebovala opis dogodkov, gradiva nastopajočih govorcev, sprejete zaključke, morebiten seznam prisotnih, fotografije ipd. Poročila bodo dostopna na spletni strani projekta in spletni strani VP.

Codice attività	COM1 Eventi/COM1 Dogodki
Koda aktivnosti:	
Attività	Eventi di informazione e promozione del progetto
Aktivnost:	Dogodki za informiranje in promocijo projekta
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	1000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	I rappresentanti del LP parteciperanno a entrambi gli eventi promozionali (di apertura e chiusura) a Pirano e a Venezia in cui presenteranno alle parti i loro risultati e le attività di implementazioni. Parteciperanno anche a una conferenza scientifica e a una tecnica nell'UE in cui presenteranno parimenti i risultati del proprio lavoro all'interno del progetto GreenHull.
Opis aktivnosti in dosežek:	Risultato atteso: Relazioni sugli eventi di informazione e comunicazione relativi al progetto (4). Predstavniki VP se bodo udeležili obeh promocijskih dogodkov (uvodni, zaključni) v Piranu in Benetkah, kjer bodo deležnikom predstavili svoje dosežke in aktivnosti izvajanja. Udeležili se bodo tudi ene znanstvene in ene strokovne konference v EU, kjer bodo ravno tako predstavili rezultate svojega dela znotraj projekta GreenHull. Dosežek: Poročila o dogodkih za informiranje in obveščanje o projektu (4).

Codice attività	COM5 Sito web/COM5 Spletna stran
Koda aktivnosti:	
Attività	Sito internet di progetto
Aktivnost:	Spletna stran projekta
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	500,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	LP aggiornerà regolarmente i propri siti web che avranno un'apposita sezione dedicata al progetto e alle attività del LP in quest'ultimo, nonché un link alla pagina ufficiale del progetto.
Opis aktivnosti in dosežek:	Risultato atteso: scheda del progetto GreenHull sul sito web del LP

VP bo redno in usklajeno posodabljali lastne spletne strani, ki bodo imele poseben oddelek namenjen projektu in aktivnostim VP v le-tem ter povezavo na uradno spletno stran projekta. Dosežek: zavihek o projektu GreenHull na spletni strani VP

Codice attività
Koda aktivnosti: COM5 Sito web/COM5 Spletna stran

Attività
Aktivnost: Sito internet di progetto
Spletna stran projekta

Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020

Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021

Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake in storitve

Importo
Znesek: 1000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek: Tutti gli eventi saranno adeguatamente pubblicizzati prima e dopo l'evento stesso, anche pubblicando le informazioni degli eventi sul sito web del progetto del LP. Il sito web del LP viene creato e regolamentato dal LP con l'assistenza di un operatore esterno in inglese e sloveno. Risultato atteso: scheda del progetto GreenHull sul sito web del LP
Vsi dogodki bodo primerno oglaševani pred in po samem dogodku, tudi z objavo informacij o dogodkih na spletni strani projekta VP. Spletno stran VP oblikuje in ureja VP ob pomoči zunanjega izvajalca v slovenskem in angleškem jeziku. Dosežek: zavihek o projektu GreenHull na spletni strani VP

Codice attività
Koda aktivnosti: COM9 Altre relazioni con i media/COM9 Altri rapporti con i media

Attività
Aktivnost: Pubblicazioni nei media e in riviste specializzate
Objave v medijih in strokovnih revijah

Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020

Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021

Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja

Importo
Znesek: 1000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek: Il LP pubblicherà il progetto anche pubblicando articoli sui media locali o nazionali (previsto 1), inoltre preparerà un articolo scientifico o tecnico sui risultati del progetto su riviste quotate a livello internazionale (previsto 1). Lo scopo delle attività, attraverso questi canali, sarà di sensibilizzare e migliorare la conoscenza sulla pulizia ecologica degli scafi delle navi mediante tecnologie verdi innovative per rafforzare la crescita dell'economia verde. Risultato atteso: pubblicazioni nei media nell'ambito di una campagna pubblicitaria del progetto, e precisamente: articolo di giornale su riviste locali e nazionali (previsto 1), articolo scientifico o tecnico (previsto 1).
VP bo projekt oglaševali tudi z objavo člankov v lokalnih ali nacionalnih tiskanih medijih (predvideno 1), poleg tega bo pripravil znanstveni ali strokovni članek o projektnih rezultatih v mednarodno priznanih revijah (predvideno 1). Namen aktivnosti, preko navedenih kanalov, bo dvigovanje ozaveščenosti in izboljšanje znanja o ekološkem čiščenju trupa ladij s pomočjo inovativnih zelenih tehnologij za krepitev rasti zelenega gospodarstva. Dosežek: Objave v medijih v okviru oglaševalske kampanje projekta, in sicer: časopisni članek v lokalnih in nacionalnih časopisih (predvidoma 1), znanstveni ali strokovni članek (predvidoma 1).

Codice attività
Koda aktivnosti: COM9 Altre relazioni con i media/COM9 Altri rapporti con i media

Attività
Aktivnost: Pubblicazioni nei media e in riviste specializzate
Objave v medijih in strokovnih revijah

Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020

Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	200,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Al fine di pubblicare un contributo sui media locali o nazionali di carta stampata è prevista la visita del LP presso un'agenzia di stampa. Risultato atteso: articolo di giornale sui giornali locali o nazionali (previsto 1)
Opis aktivnosti in dosežek:	Za potrebe objave prispevka v lokalnih ali nacionalnih tiskanih medijih je predviden obisk ustrezne medijske hiše s strani VP. Dosežek: časopisni članek v lokalnih in nacionalnih časopisih (predvidoma 1)

**PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta**

*Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)*

Workpackage (WP)	WP1 - GESTIONE DEL PROGETTO
Delovni sklop (DS):	DS1 - PROJEKTNO UPRAVLJANJE

*Costi per Attività
Stroški za aktivnosti*

Codice attività	ATT2/ATT2
Koda aktivnosti:	
Attività	Comitato di coordinamento
Aktivnost:	Projektni svet
Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	4000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Nella fase di avvio verrà costituito il Comitato di coordinamento del progetto, gestito dal LP e composto dai rappresentanti di tutti i PP. Durante il primo incontro del Comitato saranno nominati ufficialmente i membri (almeno un rappresentante per ciascun partner), verranno calendarizzati gli incontri e sarà predisposto il regolamento interno, che stabilirà i compiti e i ruoli di ognuno. Durante ogni incontro saranno analizzati lo stato di avanzamento delle attività, l'andamento della spesa, il piano di attività dettagliato per il semestre successivo e l'adozione di eventuali modifiche correttive per risolvere possibili problematiche insorte durante l'attuazione. Il Comitato di coordinamento assicurerà la corretta gestione del progetto al fine di conseguire gli obiettivi previsti, dedicando particolare attenzione alla durata nel tempo degli impatti diretti anche dopo la conclusione del progetto. Risultato atteso: Regolamento interno del Comitato di coordinamento con la definizione dei compiti e dei ruoli di ciascun partner.
Opis aktivnosti in dosežek:	V fazi zagona projektnih aktivnosti bo ustanovljen Projektni svet, ki ga bo vodil VP in v katerem bodo predstavniki vseh PP. V okviru prvega srečanja bodo imenovani člani sveta (vsaj en predstavnik vsakega partnerja), določeni bodo datumi vseh nadaljnjih srečanj in oblikovan bo pravilnik projektnega sveta, v katerem bodo določene vloge in naloge vseh članov. Na vsakem srečanju sveta bo pregledano stanje napredovanja projektnih aktivnosti, stanje predvidene porabe sredstev ter podroben plan aktivnosti za naslednjo 6 mesečno obdobje ter, v kolikor potrebno, korektivni ukrepi za razreševanje morebitnih zapletov. Projektni svet bo zagotavljal nemoteno upravljanje projekta z namenom doseganja zastavljenih projektnih ciljev, pri čemer

bo posebno pozornost namenjal tudi zagotavljanju trajnosti učinkov projekta, tudi po samem zaključku projektnih aktivnosti. Dosežek: Pravičnik projektnega sveta, ki bo vseboval določitev nalog članov in način delovanja.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT3/ATT3
Attività
Aktivnost: Gestione e rendicontazione delle spese
Upravljanje in obračunavanje izdatkov
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021
Voce di Spesa
Kategorija stroška: BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Importo
Znesek: 22000,00

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

A questa attività parteciperanno tutti i PP, ma un ruolo centrale sarà svolto dal Project e Financial manager nominati dal LP. Saranno responsabili del coordinamento del partenariato e saranno in contatto costante con i referenti dei PP. Il PM si occuperà dell'attuazione delle attività: verifica dell'implementazione delle attività in base al cronoprogramma; raggiungimento dei risultati e degli output; coordinamento dei PP durante l'implementazione mantenendo rapporti costanti con tutti i PP e con i responsabili dei PP per ciascun WP; gestione degli incontri del Comitato; contatti con le autorità di Programma; coordinamento con il FM e CM; comunicazione interna al partenariato. Il Financial manager si occuperà di assicurare l'avanzamento finanziario del progetto mantenendo contatti costanti con il PM e partecipando agli incontri del Comitato di coordinamento in merito agli aspetti finanziari. Elaborerà un sistema di gestione finanziaria per garantire la corretta attuazione finanziaria e la rendicontazione delle spese nonché il controllo sull'attivazione dei flussi finanziari. Fornirà supporto ai PP nella predisposizione delle rendicontazioni, invierà solleciti sulle scadenze, li informerà sulle indicazioni da rispettare, sulle piste di controllo ecc. Il FM elaborerà le richieste di rimborso congiunte ed eventuali richieste di modifica del progetto. Risultato atteso: Il LP produrrà le relazioni intermedie del LP, le richieste di rimborso (2 all'anno) e la richiesta di saldo finale da inviare all'Autorità di Gestione.

V aktivnosti bodo aktivno sodelovali vsi PP, vodilno vlogo pa bosta imela Project in Financial manager, ki bosta imenovana s strani VP. Odgovorna bosta za usklajevanje celotnega partnerstva in imela bosta redne stike z referenti posamičnih PP. Project manager bo odgovoren za izvajanje projektnih aktivnosti, in sicer za: preverjanje napredovanja aktivnosti skladno s časovnim planom projekta; redno preverjanje doseganja predvidenih dosežkov in učinkov projekta; usklajevanje partnerjev pri izvajanju aktivnosti z rednimi stiki z vsemi PP in predvsem z odgovornimi PP vsakega DS; vodenje srečanj projektnega sveta; stike z Organi programa; redno usklajevanje s Financial in Communication managerjem; interno komunikacijo projekta. Financial manager bo odgovoren za nemoten finančni potek projekta pri čemer bo v stalnem stiku s Project managerjem ter bo sodeloval v projektnem svetu v zvezi s finančno platjo projekta. Vzpostavil bo sistem finančnega upravljanja za ustrezno finančno izvajanje in nemotene procese obračunavanja izdatkov ter nadzora nad finančnimi tokovi projekta. Nudil bo podporo PP-jem pri pripravi obračunov, pošiljal opomnike o rokih za oddajo, seznanjal o navodilih za obračunavanje, revizijskih sledi ipd. Financial manager bo skrbel za pripravo skupnih zahtevkov za izplačila in morebitnih zahtevkov za spremembe projekta. Dosežek: VP bo pripravil vmesna poročila VP - zahtevke za izplačilo (2 na leto) in zaključni zahtevke za izplačilo, ki jih bo posredoval Organu Upravljanja.

Codice attività
Koda aktivnosti: ATT4/ATT4
Attività
Aktivnost: Valutazione dell'andamento progettuale
Evalvacija projekta
Data inizio
Datum začetka: 01/01/2020
Data fine
Datum zaključka: 31/12/2021

Voce di Spesa Categoria stroška: Importo Znesek:	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja 3000,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>Per valutare il management progettuale, l'andamento delle attività previste e il conseguimento degli indicatori sarà predisposto nella fase di avvio del progetto un piano di valutazione, allo scopo di garantire una metodologia unica di verifica dell'efficace attuazione del progetto. Sulla base del piano di valutazione il Project manager (LP) elaborerà un questionario di valutazione che i PP compileranno periodicamente. In base ai risultati del questionario di valutazione il Project manager predisporrà una relazione di valutazione congiunta da sottoporre al Comitato di coordinamento, il quale avrà così una panoramica dettagliata del management di progetto e potrà adottare tempestivamente, se necessario, misure correttive per risolvere eventuali problematiche insorte durante l'attuazione del progetto. Risultato atteso: Relazione di valutazione sullo stato di avanzamento delle attività previste e sul conseguimento degli indicatori al fine di assicurare una metodologia unica per verificare l'efficacia dell'attuazione progettuale (valutazione ogni 6 mesi).</p> <p>V fazi zagona projekta bo s strani projektnege sveta določen evalvacijski načrt za ocenjevanje upravljanja projekta, napredovanja predvidenih aktivnosti ter doseganje kazalnikov za zagotovitev enotne metodologije preverjanja učinkovitosti projektnege izvajanja. Project manager (VP) bo na podlagi evalvacijskega načrta izoblikoval evalvacijski vprašalnik, ki ga bodo PP periodično izpolnjevali. Na podlagi zbranih vprašalnikov bo Project manager naredil skupno evalvacijsko poročilo, ki bo predstavljeno projektneemu svetu. Slednji bo tako imel temeljit vpogled nad upravljanjem projekta in bo, v kolikor bi bilo potrebno, zagotovil pravočasne korekcijske ukrepe za hitro reševanje morebitnih težav med izvajanjem projekta. Dosežek: Evalvacijsko poročilo o napredovanju predvidenih aktivnosti ter doseganje kazalnikov za zagotovitev enotne metodologije preverjanja učinkovitosti projektnege izvajanja (evalvacija vsakih 6 mesecev).</p>
Codice attività Koda aktivnosti: Attività Aktivnost: Data inizio Datum začetka: Data fine Datum zaključka: Voce di Spesa Categoria stroška: Importo Znesek:	ATT2/ATT2 Comitato di coordinamento Projektne svet 01/01/2020 31/12/2021 BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški 500,00
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	<p>Il Comitato di coordinamento si riunirà con cadenza semestrale e si occuperà di adottare le principali decisioni in merito all'implementazione del progetto, di verificare l'avanzamento delle attività e il conseguimento dei risultati attesi, di risolvere eventuali problematiche che dovessero manifestarsi durante l'attuazione. Se necessario, potranno essere convocati altri incontri. Agli incontri del Comitato saranno inviatati se necessario anche i rappresentanti dei partner associati. Risultato atteso: Verbali degli incontri del Comitato di coordinamento con eventuali decisioni riguardanti misure correttive da adottare.</p> <p>Projektne svet se bo redno sestajal vsakih 6 mesecev in bo sprejemal poglobitve odločitve glede izvajanja projekta, preverjal bo napredovanje aktivnosti ter doseženih ciljev, reševal morebitne izzive, ki bi se pojavili med izvajanjem projekta, ipd. V kolikor bi se izkazalo potrebno, bodo lahko sklicana tudi dodatna srečanja projektnege sveta. Na srečanja projektnege sveta bodo vabljeni tudi predstavniki pridruženih PP po potrebi. Dosežek: Zapisniki srečanj Projektnege sveta z morebitnimi sklepi korekcijskih ukrepov.</p>
Codice attività Koda aktivnosti: Attività Aktivnost: Data inizio	ATT2/ATT2 Comitato di coordinamento Projektne svet 01/01/2020

Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake
Kategorija stroška:	in storitve
Importo	500,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Nell'ambito delle attività del WP1, il LP si occuperà delle traduzioni in lingua slovena e italiana che saranno effettuate da fornitori esterni. Il LP, con il supporto dei subappaltatori, realizzerà 4 incontri del Comitato progettuale. Risultato atteso: Verbali bilingue degli incontri del Comitato progettuale e Regolamento del Comitato progettuale. V sklopu aktivnosti DS1 bo VP poskrbel za prevode v slovenski in italijanski jezik, ki jih bodo izvedli zunanji izvajalci. VP bo organiziral ob podpori podizvajalcev 4 srečanja Projektnega sveta. Dosežek: Dvojezični zapisniki srečanj Projektnega sveta in Pravilnik projektnega sveta.
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT2/ATT2
Attività Aktivnost:	Comitato di coordinamento Projektni svet
Data inizio Datum začetka:	01/01/2020
Data fine Datum zaključka:	31/12/2021
Voce di Spesa	BL5 - SPESE PER ATTREZZATURE/BL5 - Izdatki za opremo
Kategorija stroška:	
Importo	3000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Nell'ambito delle attività del WP1, il LP acquirerà le attrezzature per ufficio finalizzate alla gestione amministrativa e finanziaria (1 computer, 1 stampante). Risultato atteso: Verbali bilingue degli incontri del Comitato progettuale e Regolamento del Comitato progettuale. V sklopu aktivnosti DS1 bo VP nabavil pisarniško opremo za potrebe administrativnega in finančnega vodenja projekta (1 računalnik, 1 tiskalnik). Dosežek: Dvojezični zapisniki srečanj Projektnega sveta in Pravilnik projektnega sveta.
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT3/ATT3
Attività Aktivnost:	Gestione e rendicontazione delle spese Upravljanje in obračunavanje izdatkov
Data inizio Datum začetka:	01/01/2020
Data fine Datum zaključka:	31/12/2021
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	300,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable Opis aktivnosti in dosežek:	Ai fini del coordinamento del lavoro del progetto, per un regolare sviluppo finanziario del progetto e l'armonizzazione dell'intero partenariato sarà necessario effettuare periodicamente dei viaggi tra il LP e gli altri PP. Risultato atteso: rapporti preparati e richieste di rimborso Za potrebe koordiniranja projektnega dela, nemoten finančni potek projekta in usklajevanje celotnega partnerstva bodo potrebne občasne poti med VP in ostalimi partnerji projekta. Dosežek: pripravljena poročila in zahtevki za izplačilo
Codice attività Koda aktivnosti:	ATT4/ATT4
Attività Aktivnost:	Valutazione dell'andamento progettuale Evalvacija projekta

Data inizio	01/01/2020
Datum začetka:	
Data fine	31/12/2021
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	200,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	Per le esigenze di valutazione della gestione del lavoro progettuale, il controllo dell'avanzamento delle attività previste e il raggiungimento degli indicatori, saranno necessario effettuare periodicamente dei viaggi tra il LP e gli altri PP. Risultato atteso: rapporti di valutazione sull'avanzamento delle attività previste e il raggiungimento degli indicatori.
Opis aktivnosti in dosežek:	Za potrebe evalvacije upravljanja projektne delo, nadzorovanje napredovanja predvidenih aktivnosti ter doseganje kazalnikov bodo potrebne občasne poti med VP in ostalimi partnerji projekta. Dosežek: Evalvacijska poročila o napredovanju predvidenih aktivnosti ter doseganje kazalnikov

PARTE C - Descrizione del progetto
DEL C – Opis projekta

Workpackages (WP)
Delovni sklopi (DS)

Workpackage (WP)	WP0 - FASE PREPARATORIA DEL PROGETTO
Delovni sklop (DS):	DS0 - PRIPRAVA PROJEKTA

Costi per Attività
Stroški za aktivnosti

Codice attività	ATT1/ATT1
Koda aktivnosti:	
Attività	Preparazione della scheda e della domanda per la consegna
Aktivnost:	Priprava prijavnice in vloge za oddajo
Data inizio	01/01/2019
Datum začetka:	
Data fine	15/03/2019
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL1 - COSTI DEL PERSONALE - COSTI REALI/BL1 - Stroški osebja
Kategorija stroška:	
Importo	5000,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	
Opis aktivnosti in dosežek:	
Codice attività	ATT1/ATT1
Koda aktivnosti:	
Attività	Preparazione della scheda e della domanda per la consegna
Aktivnost:	Priprava prijavnice in vloge za oddajo
Data inizio	01/01/2019
Datum začetka:	
Data fine	15/03/2019
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL3 - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO/BL3 - Potni in namestitveni stroški
Kategorija stroška:	
Importo	100,00
Znesek:	

Descrizione dell'attività e deliverable
Opis aktivnosti in dosežek:

Codice attività	ATT1/ATT1
Koda aktivnosti:	
Attività	Preparazione della scheda e della domanda per la consegna
Aktivnost:	Priprava prijavnice in vloge za oddajo
Data inizio	01/01/2019
Datum začetka:	
Data fine	15/03/2019
Datum zaključka:	
Voce di Spesa	BL4 - COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI/BL4 - Stroški za zunanje strokovnjake
Kategorija stroška:	in storitve
Importo	900,00
Znesek:	
Descrizione dell'attività e deliverable	
Opis aktivnosti in dosežek:	

ALLEGATI GENERALI

Tipo	File
2. Contratto di partenariato	GreenHull_Annex V.pdf
1. Allegato A	GreenHull_AllegatoA_AF_6F.pdf
Tipo	File
2. Dichiarazione del LP / PP	GreenHull_Dichiaraz_partner_progettuale_COMET.pdf
5. Dichiarazione capacità finanziaria per soggetti privati profit	GreenHull_AnnexXI_Dichiarazione_Izjava_COMET.pdf
Tipo	File
2. Dichiarazione del LP / PP	GreenHull_Dichiarazione_del_partner_CORILA.pdf
Tipo	File
2. Dichiarazione del LP / PP	GreenHull_Izjava_PP_ESOTECH.pdf
3. Delega per l'acquisizione di informazioni presso le autorità competenti della Repubblica di Slovenia	GreenHull_Priloga_IX_ESOTECH.pdf
4. Dichiarazione per PP fuori area	GreenHull_Priloga_X_ESOTECH.pdf
5. Dichiarazione capacità finanziaria per soggetti privati profit	GreenHull_Priloga_XI_ESOTECH.pdf
Tipo	File
2. Dichiarazione del LP / PP	Annex_VII_PP_STATEMENT_NIB.pdf
3. Delega per l'acquisizione di informazioni presso le autorità competenti della Repubblica di Slovenia	Annex_IX_POOBLASTILO_DELEGA_NIB.pdf
Tipo	File
2. Dichiarazione del LP / PP	GreenHull_Izjava_VP_MPS.pdf
3. Delega per l'acquisizione di informazioni presso le autorità competenti della Repubblica di Slovenia	GreenHull_Annex_IX_MPS.pdf